

شماره: ۹۶/۱/۱۵۶۲۹

تاریخ: ۱۳۹۶/۶/۶

پیوست: دارد



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور

(سال اقتصاد مقاومتی: تولید و اشتغال)

رئیس محترم شورای عالی سازمان

معاونین محترم سازمان

مدیران کل محترم دفاتر ستادی

مدیران کل محترم منابع طبیعی و آبخیزداری استانها

موضوع: نظام تولید نهال

با سلام

احتراما با توجه به تاییدیه شماره ۲۰۰/۹۶/۲۰۲۸۱ مورخ ۱۳۹۶/۵/۲۹ رئیس محترم مرکز نوسازی و تحول اداری وزارت متبوع و در اجرای برنامه های اصلاح و بهبود فرایندهای وزارت جهاد کشاورزی با رویکرد استفاده حداکثری از ظرفیت های بخش غیر دولتی بدینوسیله نظام تولید نهال و مدیریت بهره وری نهالستان های جنگلی با رعایت سایر قوانین و مقررات مربوطه جهت اجرا ابلاغ می گردد.

خداکرم جلالی

معاون وزیر و رئیس سازمان

رونوشت:

معاونین محترم وزارت جهاد کشاورزی برای استحضار

روسا و مدیران عامل محترم سازمان ها، موسسات و شرکت های مادر تخصصی برای استحضار

روسای محترم سازمان جهاد کشاورزی استان ها برای استحضار

جناب آقای ورداسبی رئیس محترم مرکز نوسازی و تحول اداری برای اطلاع و اقدام در خصوص الکترونیکی کردن فرایند

جناب آقای احمدی رئیس محترم مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات برای اطلاع و اقدام در خصوص الکترونیکی کردن فرایند

جناب آقای جمشیدیها مدیر کل محترم دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری جهت اقدام در خصوص الکترونیکی نمودن فرایند

شماره : ۲۰۰/۹۶/۲۰۲۸۱

تاریخ : ۱۳۹۶/۵/۲۹

پیرست : هارده



جمهوری اسلامی ایران
سرکاری



معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی
مرکز نوآوری و تحول اداری

سال اقتصاد مقاومتی، تولید، اشتغال

جناب آقای مهندس کیا کجوری

معاون محترم برنامه ریزی، توسعه مدیریت و منابع انسانی
سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور

با سلام و احترام؛

پیرو نامه شماره ۲۰۰/۹۶/۱۷۳۰۳ مورخ ۱۳۹۶/۵/۹ و جلسه مورخ ۱۳۹۶/۵/۱۰ نظر به تایید "نظام تولید نهال و مدیریت بهره‌وری نهالستان‌های جنگلی" توسط مدیران و کارشناسان ذیربط خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات لازم به منظور ابلاغ نظام مذکور از طریق رئیس محترم سازمان متبوع صادر شود. ضمناً به پیوست متن پیشنهادی ابلاغیه جهت بهره‌برداری ایفاد میگردد.

ابوالقاسم ورداسبی
رئیس مرکز

رونوشت به:

جناب آقای نویخت معاون محترم امور جنگل سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری برای استحضار
جناب آقای پیرزادین معاون محترم مرکز جنگل‌های خارج از شمال برای استحضار
جناب آقای علی جمشیدیها مدیرکل محترم دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری برای استحضار
جناب آقای پورعسگری معاون محترم دفتر جنگلکاری، پارک‌ها و ذخیره‌گاه‌های جنگلی برای اطلاع
جناب آقای نورمحمدی معاون محترم دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری برای اطلاع
جناب آقای امامی زاده معاون محترم مهندسی فرایندها و اصلاح روش‌ها برای اطلاع
جناب آقای نورشاد رئیس محترم گروه تولید نهال دفتر جنگلکاری، پارک‌ها و ذخیره‌گاه‌های جنگلی برای اطلاع
جناب آقای ارجمند رئیس محترم گروه پارک‌ها و نهالستان‌های جنگلی مرکز جنگل‌های خارج از شمال برای اطلاع
سرکار خانم سعیدعصر رئیس محترم گروه بهبود مدیریت و فرایندها دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری برای اطلاع
جناب آقای شعبان خدابخش کارشناس محترم تولید نهال دفتر جنگلکاری، پارک‌ها و ذخیره‌گاه‌های جنگلی برای اطلاع
جناب آقای شفیع قصر رئیس محترم گروه مهندسی فرایندها و اصلاح روش‌ها برای پیگیری و اقدام



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور

معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی وزارت جهاد کشاورزی

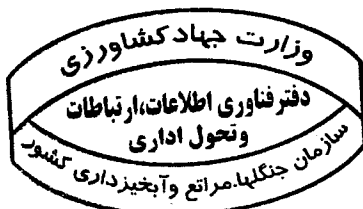
نظام تولید نهال و مدیریت بهره‌وری نهالستان‌های جنگلی

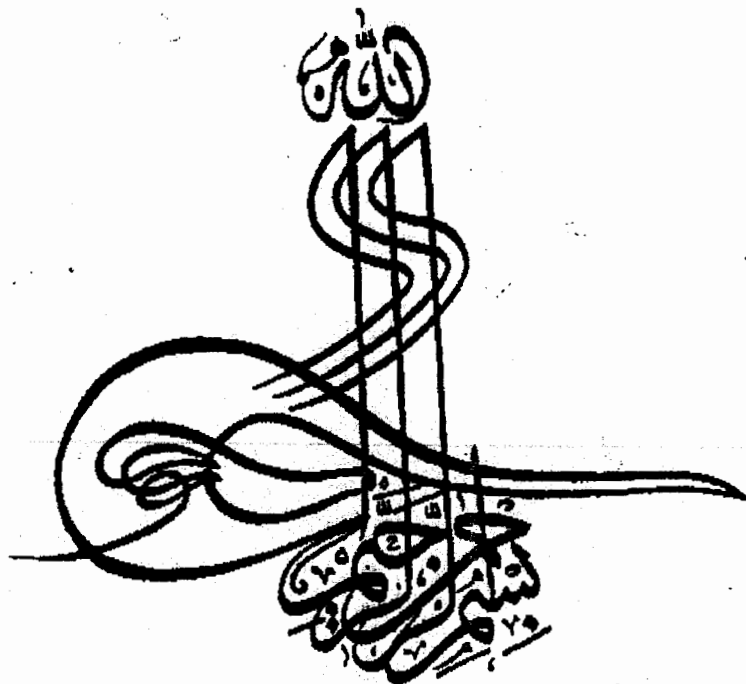
۴

تهیه و تدوین:

مرکز نوسازی و تحول اداری وزارت جهاد کشاورزی
معاونت امور جنگل سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور
دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور

۱۳۹۶





عنوان: نظام تولید نهال و مدیریت بهره‌وری نهالستان‌های جنگلی (دستورالعمل اجرایی، فرآیند انجام کار، شرح خدمات طرح، فرم‌های مورد عمل، قرارداد، آگهی و فرم مناقصه)

ناظران عالی:

ابوالقاسم ورداسبی	رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری
مصطفی کیاچوری	معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور
عباسعلی نوبخت	معاون امور جنگل سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور

تدوین کنندگان:

مرکز نوسازی و تحول اداری وزارت جهاد کشاورزی

علی امامی زاده	معاون مهندسی فرآیندها و اصلاح روش‌ها / رئیس کارگروه
سید مهدی شفیعی قصر	رئیس گروه مهندسی فرآیندها و اصلاح روش‌ها / دبیر و عضو کارگروه
علی جمشیدیها	مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری / عضو کارگروه
علیرضا نورمحمدی	معاون دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری / عضو کارگروه
علی جعفری	معاون سابق دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری / عضو کارگروه
میترا سعیدعصر	رئیس گروه بهبود مدیریت و فرآیندها / عضو کارگروه
کوروش خلعتبری	مدیرکل دفتر جنگلکاری، پارک‌ها و ذخیره‌گاه‌های جنگلی / عضو کارگروه
علی محمد پورعسگری	معاون سابق دفتر جنگلکاری، پارک‌ها و ذخیره‌گاه‌های جنگلی / عضو کارگروه
محسن نورشاد	رئیس گروه تولید نهال دفتر جنگلکاری، پارک‌ها و ذخیره‌گاه‌های جنگلی / عضو کارگروه
شعبان خدابخش	کارشناس تولید نهال دفتر جنگلکاری، پارک‌ها و ذخیره‌گاه‌های جنگلی / عضو کارگروه
فریبرز غیبی	رئیس مرکز جنگل‌های خارج از شمال / عضو کارگروه
ابراهیم پیرزادیان	معاون مرکز جنگل‌های خارج از شمال / عضو کارگروه
طالب امین پور	معاون سابق مرکز جنگل‌های خارج از شمال / عضو کارگروه
افشین ارجمند	رئیس گروه پارک‌ها و نهالستان‌های جنگلی مرکز جنگل‌های خارج از شمال / عضو کارگروه
تصویب‌کننده:	
خداکرم جلالی	رئیس سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور

۱۳۹۶

سال:



نظام تولید نهال و مدیریت بهره‌وری نهالستان‌های جنگلی

مقدمه *

با افزایش روزافزون جمعیت و فشار عوامل مختلف اجتماعی و اقتصادی بر روند بهره‌برداری از منابع طبیعی که منجر به آسیب‌پذیری و تخریب منابع پایه شده است، ضرورت بهره‌گیری از مدیریت بهینه سرزمین به منظور حفظ، احیاء و توسعه حداکثری و بهره‌برداری صحیح از منابع طبیعی تجدیدشونده خصوصاً جنگل‌ها از یک سو و فراهم آوردن زمینه‌های بهره‌گیری از ظرفیت‌ها و پتانسیل بخش غیردولتی در امر تولید نهال‌های جنگلی از سوی دیگر، بیش از پیش نمایان است و در این راستا بر اساس سیاست‌های وزارت جهاد کشاورزی در حوزه اصلاح و بهبود فرآیندهای انجام کار «نظام تولید نهال و مدیریت بهره‌وری نهالستان‌های جنگلی» با رویکرد بهره‌گیری حداکثری از ظرفیت‌ها و پتانسیل‌های بخش غیردولتی به شرح ذیل تدوین گردیده است:

ماده ۱: قوانین و مقررات مرتبط

- قوانین مربوط به واگذاری وظایف تصدی‌گری به بخش غیردولتی و اصل (۴۴) قانون اساسی
- قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی
- قانون مدیریت خدمات کشوری
- ماده (۲۲) قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین‌نامه اجرایی آن
- شیوه‌نامه جامع واگذاری تصدی‌های سازمان جهاد کشاورزی استان و واحدهای تابعه به بخش غیردولتی (موضوع ابلاغیه شماره ۲۰/۳۲۳۴۸ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۶ وزیر جهاد کشاورزی)
- قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- قانون حفاظت و بهره‌برداری از جنگل‌ها و مراتع
- ضوابط و مقررات مربوط به تولید نهال جنگلی

ماده ۲: الزامات

- توجه جدی به تولید نهال‌های جنگلی به عنوان بخشی از زنجیره حفظ، نگهداری، توسعه و احیای جنگل‌های کشور
- حفظ و تداوم مالکیت دولت بر نهالستان‌ها به عنوان یک اصل غیرقابل تغییر
- بهره‌گیری از ظرفیت‌های بخش غیردولتی به صورت مرحله‌ای و متناسب با ظرفیت‌های آن
- تلاش در جهت اقتصادی کردن تولید نهال توسط بخش غیردولتی
- رعایت کامل اصول و روش‌های علمی و کارشناسی در مدیریت و تولید نهال‌های جنگلی

ماده ۳: تعاریف و اصطلاحات

تعاریف و اصطلاحاتی که در این نظام به کار رفته است به شرح ذیل می‌باشد:

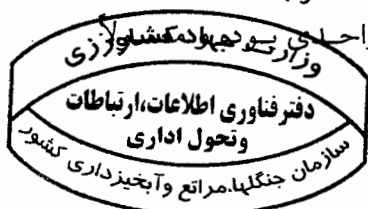
بذر: هر عضوی از گیاه مانند: دانه، قلمه، پیاز، غده‌های زیرزمینی و ساقه‌های زیرزمینی را اصطلاحاً بذر می‌گویند که به منظور تکثیر جنسی و غیرجنسی و تولید گیاه مورد استفاده قرار می‌گیرد.

نهال: گیاه جوانی است که از رشد و نمو آن درخت یا درختچه بوجود می‌آید.

نهالستان: نهالستان به عرصه‌ای اطلاق می‌گردد که برای تولید نهال گونه‌های جنگلی و غیرجنگلی اختصاص و تجهیز گردیده‌اند.

درختچه: رستنی چوبی است که معمولاً تنه واحدی نداشته و دارای انشعابات جانبی است و در شرایط طبیعی کمی بالاتر از سطح خاک منشعب شده و حداقل ارتفاع آن یک متر باشد.

درخت: رستنی چوبی است که در شرایط طبیعی دارای تنه مشخص و واحدی است و ارتفاع آن به بیش از ۵ متر می‌رسد.



مردان جنگلی کنگاوردی
دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات
و تحول اداری
سازمان جنگل، مراتع و آبخیزداری کشور

- همکاری در زمینه برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی مورد نیاز مرتبط با تولید نهال‌های جنگلی و بهره‌وری نهالستان‌ها
- همکاری در طراحی و استقرار سامانه الکترونیکی تولید نهال‌های جنگلی و بهره‌وری نهالستان‌ها از طریق مراجع ذیربط در قالب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی
- نظارت بر حسن اجرای موافقت‌نامه‌ها، قراردادها، اصلاحیه‌ها و سایر برنامه‌های مربوط به نهالستان
- ابلاغ مصوبات ستاد هماهنگی تولید نهال‌های جنگلی
- **تبصره ۱:** مرکز جنگل‌های خارج از شمال و دفتر جنگلکاری، پارک‌ها و ذخیره‌گاه‌های جنگلی حسب مورد، نسبت به انجام وظایف تعیین شده فوق اقدام می‌نمایند.
- **تبصره ۲:** مرکز جنگل‌های خارج از شمال و دفتر جنگلکاری، پارک‌ها و ذخیره‌گاه‌های جنگلی می‌تواند در اجرای این نظام تمام یا بخشی از وظایف خود را به اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان تفویض نماید.

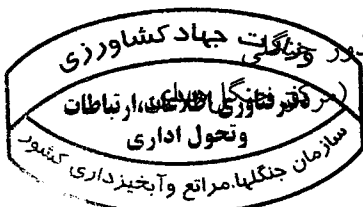
— اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان

- همکاری در تدوین سیاست‌ها، برنامه‌ها (اعلام نیازمندی‌های سالانه، نوع، گونه و مقدار مصرف نهال و ...)، دستورالعمل‌ها و ضوابط اجرایی، فنی و نظارتی ابلاغی مرتبط با تولید نهال‌های جنگلی و بهره‌وری نهالستان‌ها
- رعایت کامل سیاست‌ها، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط اجرایی، فنی و نظارتی مرتبط با تولید نهال‌های جنگلی و بهره‌وری نهالستان‌ها توسط مجریان
- پیگیری امور اجرایی مرتبط با تولید نهال‌های جنگلی و بهره‌وری نهالستان‌ها توسط بخش غیردولتی
- همکاری در شناسایی و نارسائی‌های قانونی، اجرایی و نظارتی مرتبط با تولید نهال‌های جنگلی و بهره‌وری نهالستان‌ها
- همکاری در شناسایی و اجرای دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی مورد نیاز مرتبط با تولید نهال‌های جنگلی و بهره‌وری نهالستان‌ها
- فراهم آوردن زمینه‌های لازم به منظور هماهنگی و همکاری بین واحدهای سازمانی مرتبط با تولید نهال‌های جنگلی و بهره‌وری نهالستان‌ها در سطح استان
- همکاری در طراحی و استقرار سامانه الکترونیکی تولید نهال و مدیریت بهره‌وری نهالستان‌های جنگلی با واحدهای ذیربط
- تهیه شرح خدمات تهیه طرح تولید نهال و مدیریت بهره‌وری نهالستان جنگلی
- معرفی ناظر به مجری (پیمانکار) و نظارت عملیاتی بر روند تولید و توزیع نهال از طریق ناظر
- انعقاد قرارداد تولید نهال‌های جنگلی با بخش غیردولتی و نظارت بر حسن اجرای آن
- همکاری و پیگیری در تامین نهاده‌های مورد نیاز تولید نهال‌های جنگلی
- شناسایی نارسائی‌های قانونی، اجرایی و نظارتی نظام تولید نهال‌های جنگلی و بهره‌وری نهالستان‌ها و اعلام به سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور.
- تهیه و ارسال گزارش عملکرد نوبه‌ای و غیرنوبه‌ای مرتبط با تولید نهال‌های جنگلی و بهره‌وری نهالستان‌ها به مراجع ذیربط

تبصره: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان می‌تواند در اجرای این نظام تمام یا بخشی از وظایف خود را به اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان تفویض نماید.

— مرکز بذر درختان جنگلی خوز

- تهیه و تدوین دستورالعمل‌ها، ضوابط فنی، اجرایی و نظارتی مرتبط با بذر
- نظارت بر احداث باغات بذر با رعایت دستورالعمل‌های دفاتر تخصصی
- خارج از شمال و دفتر جنگلکاری، پارک‌ها و ذخیره‌گاه‌های جنگلی



- بررسی و تایید بذور جمع‌آوری شده توسط مجری برای کشت در نهالستان
- اطلاع‌رسانی و ارایه خدمات مشاوره‌ای و فنی به بخش‌های دولتی و غیردولتی
- تهیه بانک اطلاعات باغات و محاط بذرگیری و ارایه گزارش به مراجع ذیربط
- شناسایی نارسائی‌های قانونی، اجرایی و نظارتی نظام تولید نهال‌های جنگلی و بهره‌وری نهالستان‌ها و اعلام به اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان

- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

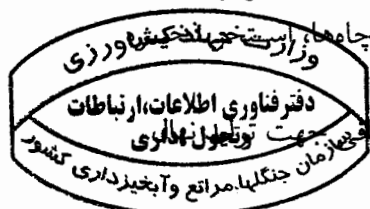
- تعیین صلاحیت و رتبه کارشناس ناظر و مسئول فنی در چهارچوب نظام تعیین صلاحیت و رتبه‌بندی وزارت جهاد کشاورزی
- برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی مورد نیاز مرتبط با نظام تولید نهال‌های جنگلی و مدیریت بهره‌وری نهالستان‌ها
- تهیه بانک اطلاعات متقاضیان بخش غیردولتی تولید نهال‌های جنگلی و کارشناسان ناظر در سطح کشور
- شناسایی نارسائی‌های قانونی، اجرایی و نظارتی نظام تولید نهال‌های جنگلی و بهره‌وری نهالستان‌ها و اعلام به اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان

- بخش غیردولتی

- رعایت کامل سیاست‌ها، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط فنی، اجرایی و نظارتی مرتبط با نظام تولید نهال‌های جنگلی و مدیریت بهره‌وری نهالستان‌ها از جمله کتابچه طرح مطابق با قرارداد منعقد
- رعایت شرایط عمومی و اختصاصی مورد نیاز، (موضوع ماده (۷) این نظام)
- تولید و توزیع نهال جنگلی بر اساس سیاست‌ها و برنامه‌های سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور در چهارچوب قرارداد
- تهیه و ارائه گزارش‌های نوبه‌ای و غیرنوبه‌ای مورد نیاز به مراجع ذیصلاح
- حفاظت و نگهداری مطلوب از عرصه و اعیانی و سایر امکانات مربوط به نهالستان‌های جنگلی
- حفظ و نگهداری و مدیریت از سوابق و مستندات مربوط به نهالستان
- اجرای کامل طرح در قالب کتابچه طرح (پیوست شماره سه) و قرارداد منعقد (پیوست شماره چهار) (شامل دو تپ قرارداد؛ مدیریت و مشارکت)
- تحویل نسخه‌ای از قرارداد بین مجری و مسئول فنی به اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان (کارفرما)
- شناسایی نارسائی‌های قانونی، اجرایی و نظارتی نظام تولید نهال و مدیریت بهره‌وری نهالستان‌های جنگلی و اعلام به اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان
- سایر وظایف مطابق با قرارداد منعقد

- کارشناس ناظر

- کنترل و نظارت بر حسن انجام مفاد کتابچه طرح مصوب.
- نظارت بر موافقت‌نامه‌ها، قراردادها و سایر طرح‌های مربوط به نهالستان.
- نظارت بر حفظ سیمای کلی نهالستان از جمله خیابان‌کشی، قطعه‌بندی و غیره.
- نظارت بر حفظ درختکاری‌های حاشیه خیابان‌ها و فضای سبز موجود در نهالستان.
- نظارت بر حفظ منابع تأمین آب و تأسیسات آبیاری و آبرسانی از جمله چاه‌ها، آبشارها، آب‌انبارها و ...
- آب، موتور الکترپمپ و شبکه آبرسانی.
- نظارت بر فرآیند اصلاح و مدیریت خاک نهالستان به منظور حفظ پتانسیل



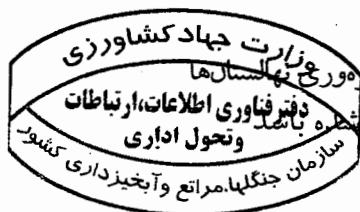
- نظارت بر حفظ و نگهداری تأسیسات و ابنیه‌های موجود در نهالستان.
- نظارت و راهنمایی مجری جهت جمع‌آوری بذور درختان جنگلی از محاط بذرگیری و نیز انجام کنترل کافی در امر نحوه جمع‌آوری بذور درختان جنگلی جهت تولید نهال.
- نظارت و هدایت فنی در امر تولید نهال گونه‌های جنگلی به سفارش اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان و مجریان طرح‌های جنگلداری که جهت کاشت در عرصه‌های جنگلی و توسعه جنگل مورد استفاده قرار می‌گیرد.
- نظارت در امر کندن، سلکسیون، بسته‌بندی و بارگیری نهال‌های مورد نیاز اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان و مجریان طرح‌ها
- ممانعت از کشت‌های غیرمجاز و سایر اقدامات خارج از طرح مصوب توسط مجری در نهالستان.
- گزارش کشت و سایر اقداماتی که خارج از چارچوب کتابچه طرح مصوب توسط مجری در نهالستان انجام شده است حداکثر طی ۲ روز از احراز تخلف به اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان رعایت کامل مفاد نظام تولید نهال و مدیریت بهره‌وری نهالستان‌های جنگلی.
- نظارت بر کنترل و وجین علف‌های هرز بسترهای تولید نهال و اراضی آیش، انهار و خیابان‌ها.
- اخذ آمار تولید نهال هر سه ماه یک‌بار و ارائه به اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان.
- نظارت بر کلیه عملیات کاشت، داشت و برداشت در نهالستان
- ارائه گزارش نظارتی عملکرد ماهیانه مجری و وضعیت نهالستان‌ها به اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان.
- ثبت تمام وقایع اتفاق افتاده در نهالستان در طول سال زراعی در دفتر ثبت نهالستان.

- مسئول فنی

- نظارت بر رعایت کامل ضوابط و مقررات اجرایی و فنی مربوط به:
 - بازدید از محاط بذرگیری، شناسایی پایه‌های مادری و تکمیل فرم‌های مربوطه.
 - جمع‌آوری و نگهداری بذور و ارسال نمونه‌های بذور به مرکز بذور درختان جنگلی خزر
 - اخذ تاییدیه بذور جمع‌آوری شده از مرکز بذور درختان جنگلی خزر قبل از کشت بذور در نهالستان
 - بررسی و کنترل نحوه تیمار بذورهای دارای قوه نامیه ارسالی از مرکز بذور در زمان مناسب.
 - کنترل فنی در نحوه آماده‌سازی بستر کاشت نهال.
 - کنترل فنی بر کاشت بذور تیمار شده با توجه به نوع گونه در زمان‌های مناسب.
 - مدیریت بهینه بر نحوه، میزان و زمان‌های آبیاری نهال‌های تولیدی.
 - کنترل و بررسی مداوم عرصه‌های کاشت نهال و ارائه راهکارهای مناسب در راستای مقابله با آفات و امراض و بیماری‌ها.
 - کنترل کیفی و فنی بر مراحل مختلف تولید نهال و اجرای عملیات‌های مراقبتی، بهداشتی در قطعات تولیدی.
 - کنترل فنی بر عملیات بازکاشت و هرس ریشه نهال‌ها.
 - کنترل فنی بر فرآیند کار کندن نهال، سلکسیون، بسته‌بندی و انتقال به عرصه کاشت.
 - کنترل و ارائه راهکارهای فنی بر فرآیند آماده‌سازی عرصه‌های آیش و کشت کودهای سبز.
 - کنترل فنی بر نحوه قلمه‌گیری از پوپلمان‌ها و کاشت قلمه در عرصه.
 - ایجاد بانک اطلاعاتی نهالستان از تمام مراحل تولید نهال.

ماده ۷: شرایط عمومی و اختصاصی بخش غیردولتی به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

- دارا بودن شرایط مقرر در قوانین و مقررات جاری و مرتبط کشور (تابعیت ایرانی، پابندی به صلاحیت‌های اخلاقی و اسلامی، عدم سوء پیشینه و ...)
- دارا بودن شرایط عمومی قانونی ناظر بر انتخاب بخش غیردولتی (موضوع ماده (۱۵) آیین‌نامه اجرایی ماده (۲۲) قانون مدیریت خدمات کشوری)
- دارا بودن صلاحیت مالی متناسب با انجام خدمات مرتبط با تولید نهال‌های جنگلی و بهره‌وری نهالستان‌ها
- در اساسنامه شرکت موضوع تولید نهال‌های جنگلی و بهره‌وری نهالستان‌ها قید شده باشد.



- در اختیار داشتن سازمان کار و نیروی انسانی متناسب با انجام خدمات مربوط به تولید نهال‌های جنگلی و بهره‌وری نهالستان‌ها
- بکارگیری نیروی انسانی متخصص، تجهیزات و سایر امکانات مورد نیاز در چارچوب ضوابط اجرایی، فنی و نظارتی ابلاغی با اولویت جذب نیروی انسانی از جوامع محلی
- داشتن رتبه و تایید صلاحیت از سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی یا سازمان برنامه و بودجه کشور
- عدم اشتغال در دستگاه‌های اجرایی دولت و استقلال شخصیت حقوقی از سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور

ماده ۸: به منظور هماهنگی در اجرای سیاست‌ها، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط فنی، اجرایی و نظارتی مرتبط با نظام تولید نهال و مدیریت بهره‌وری نهالستان‌ها جنگلی «ستاد هماهنگی تولید نهال‌های جنگلی» با ترکیب و شرح وظایف ذیل در معاونت امور جنگل سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور تشکیل می‌گردد:

الف: ترکیب

معاون امور جنگل
رئیس مرکز جنگل‌های خارج از شمال
عضو مدیرکل دفتر جنگل‌کاری، پارک‌ها و ذخیره‌گاه‌های جنگلی
عضو یک نفر کارشناس متخصص به پیشنهاد مرکز جنگل‌های خارج از شمال و تایید معاون امور جنگل
عضو یک نفر کارشناس متخصص به پیشنهاد دفتر جنگل‌کاری، پارک‌ها و ذخیره‌گاه‌های جنگلی و تایید معاون امور جنگل

عضو یک نفر از مدیران کل استانی به انتخاب مرکز جنگل‌های خارج از شمال
عضو یک نفر از مدیران کل استانی به انتخاب دفتر جنگل‌کاری، پارک‌ها و ذخیره‌گاه‌های جنگلی
عضو مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی، بودجه و هماهنگی طرح‌ها
عضو معاون حفاظت و حمایت امور اراضی یا نماینده آن

تبصره ۱: دبیر ستاد با انتخاب رئیس ستاد هماهنگی در اولین جلسه ستاد هماهنگی تعیین می‌گردد.
تبصره ۲: دبیر می‌تواند، در صورت ضرورت نسبت به دعوت از سایر مدیران، کارشناسان صاحب‌نظر جهت حضور در جلسات ستاد اقدام نماید.

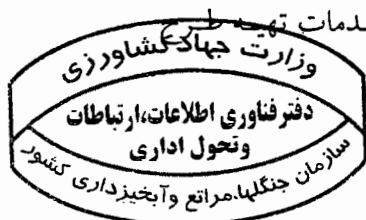
تبصره ۳: جلسات ستاد حداقل هر ۳ ماه یکبار تشکیل می‌گردد

ب: وظایف

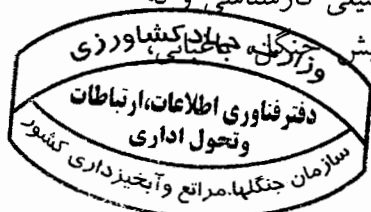
- فراهم آوردن زمینه‌های اجرایی سیاست‌ها، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط فنی، اجرایی و نظارتی مرتبط با تولید نهال‌های جنگلی و بهره‌وری نهالستان‌ها
- کمک به حل مشکلات و ارائه راهکارهای اصلاحی برای برون رفت از مسائل و مشکلات احتمالی مرتبط با تولید نهال‌های جنگلی و بهره‌وری نهالستان‌ها
- ارزیابی و نظارت مستمر بر روند تولید نهال‌های جنگلی و بهره‌وری نهالستان‌ها در سطح کشور و آسیب شناسی مشکلات احتمالی و ارائه راهکارهای اصلاحی به منظور اجرای مطلوب برنامه تولید نهال‌های جنگلی و بهره‌وری نهالستان‌ها

ماده ۹: مراحل انجام کار به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- فراخوان مناقصه عمومی (نویت اول و دوم) توسط اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه (پیوست شماره یک)
- ۲- مراجعه متقاضیان و دریافت اسناد مناقصه (پیوست شماره دو) و شرح خدمات تهیه طرح تولید نهال و مدیریت بهره‌وری نهالستان جنگلی (پیوست شماره سه)



- ۳- تکمیل اسناد مناقصه و تهیه طرح پیشنهادی تولید نهال و مدیریت بهره‌وری نهالستان جنگلی توسط متقاضیان و تحویل به اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان
- ۴- درخواست رفع نواقص از متقاضیان و بررسی اهلیت و اسناد مناقصه متقاضیان توسط اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان
- ۵- انتخاب طرح‌های برنده به کمیته فنی اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان به منظور بررسی طرح بر اساس ضوابط فنی و اجرایی و اعلام نتیجه دلایل انتخاب نشدن سایر طرح‌ها به سایر متقاضیان
- ۶- درخواست رفع اشکالات از متقاضیان و بررسی ضوابط فنی و اجرایی طرح توسط کمیته فنی اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان
- ۷- انتخاب یک طرح توسط کمیته فنی اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان و اعلام آن به کمیته فنی دفاتر ستادی حسب مورد (دفتر جنگکاری، پارک‌ها و ذخیره‌گاه‌های جنگلی و مرکز جنگل‌های خارج از شمال سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور) و اعلام نتیجه دلایل انتخاب نشدن سایر طرح‌ها به سایر متقاضیان
- ۸- درخواست رفع اشکالات از متقاضی و بررسی طرح توسط کمیته فنی دفاتر ستادی
- ۹- اعلام نتیجه نهایی (برنده شدن یا نشدن) به متقاضی: در صورت برنده نشدن اعلام دلایل و در صورت برنده شدن تایید و تصویب طرح در کمیته فنی دفاتر تخصصی (حسب مورد) و اعلام به اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان
- ۱۰- ابلاغ طرح به متقاضی و تنظیم و عقد قرارداد با مجری (برنده طرح) (پیوست شماره چهار) توسط اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان
- ۱۱- انتخاب و اعلام کارشناس ناظر به مجری توسط اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان
- ماده ۱۰:** اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان در تنظیم قرارداد علاوه بر موارد خاص مرتبط با موضوع، موظف به رعایت موارد ذیل می‌باشد:
- ماده ۱- طرفین قرارداد (مشخصات و نشانی)، ماده ۲- تعاریف و موضوع قرارداد، ماده ۳- مدت قرارداد، ماده ۴- محل اجرای قرارداد، ماده ۵- مبلغ قرارداد، ماده ۶- نحوه و شرایط نحوه پرداخت، شروط عقد، ماده ۷- شرح خدمات و تعهدات طرفین قرارداد، ماده ۸- موارد فسخ قرارداد، ماده ۹- ضمانت حسن انجام تعهدات، ماده ۱۰- رسیدگی به تخلفات و حل اختلاف، ماده ۱۱- اسناد قرارداد، ماده ۱۲- اعلام و تعهد طرف دوم قرارداد در خصوص منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی، ماده ۱۳- قوه قاهره، ماده ۱۴- نسخ قرارداد، ماده ۱۵- سایر موارد و نهایتاً این قرارداد به امضا و مهر طرفین قرارداد برسد.
- تبصره:** سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور و یا اداره کل منابع طبیعی استان (کارفرما) با توجه به شرایط، مجاز به تغییر در مفاد قرارداد می‌باشد.
- ماده ۱۱:** اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان می‌تواند نسبت به واگذاری مدیریت فرآیند تولید نهال‌های جنگلی به اشخاص حقیقی و حقوقی مشروحه ذیل اقدام نماید:
۱. شرکت‌های تخصصی جنگل، مرتع و آبخیزداری دارای صلاحیت از نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و سازمان برنامه و بودجه کشور
 ۲. شرکت‌های تعاونی تولید روستایی، کشاورزی و زنان فعال در بخش جنگل، مرتع و آبخیزداری
 ۳. اشخاص حقیقی فعال در بخش جنگل، مرتع و آبخیزداری در مقاطع تحصیلی کارشناسی و به بالا با گرایش‌های مهندسی منابع طبیعی (بجز شیلات) ترجیحاً با گرایش جنگلی، کشاورزی و زراعت و تولیدات گیاهی.



۴- تعاونی‌های خارج شده از دولت که سهامدار آن کارکنان بوده و پس از ابلاغ آیین‌نامه اجرایی ماده (۲۲) قانون مدیریت خدمات کشوری و قبل از بازنشستگی رابطه استخدامی خود را از طریق بجز بازنشستگی و اخراج با دستگاه‌های دولتی قطع نموده‌اند.

ماده ۱۲: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان می‌تواند در چهارچوب شیوه‌نامه جامع واگذاری تصدی‌های سازمان جهاد کشاورزی استان و واحدهای تابعه به بخش غیردولتی و دستورالعمل اجرایی آن به یکی از روش‌های زیر نسبت به اعمال مدیریت بر فرآیند تولید و تامین نهال جنگلی مورد نیاز اقدام نماید:

الف) واگذاری مدیریت: حالتی که اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان تمام تجهیزات، امکانات و منابع انسانی مورد نیاز تولید نهال جنگلی را در اختیار بخش غیردولتی قرار داده و بخش غیردولتی با مدیریت صحیح و اثربخش در قبال وصول هزینه‌ی خدمات مدیریتی خود از اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان؛ نهال مورد نیاز را تولید نماید.

ب) مشارکت: حالتی که اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان تمام یا بخشی از تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای تولید نهال جنگلی را در اختیار بخش غیردولتی قرار دهد و نهال‌های جنگلی مورد نیاز را از آن خریداری کند.

ج) امانی: چنانچه امکان واگذاری مدیریت فرآیند تولید نهال جنگلی به بخش غیردولتی مقدور نباشد، اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان می‌تواند به صورت امانی به تولید نهال جنگلی بپردازد.

ماده ۱۳: در صورتی که نهال جنگلی مورد نیاز از محل تولید نهالستان‌ها مقدور و کافی نباشد اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان با رعایت ضوابط فنی مورد نیاز می‌تواند نسبت به خرید نهال جنگلی از سایر نهالستان‌ها اقدام نماید.

تبصره: معاونت امور جنگل سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور موظف است نسبت به ایجاد بانک اطلاعاتی نهالستان‌های کشور حداکثر ظرف ۶ ماه پس از ابلاغ این نظام و به‌روزرسانی مستمر آن اقدام نماید.

ماده ۱۴: به منظور فراهم آوردن امکان اعمال مدیریت مطلوب بر تولید نهال‌های جنگلی معاونت امور جنگل سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور می‌تواند نسبت به واگذاری مدیریت فرآیند تولید نهال‌های جنگلی به بخش غیردولتی متناسب با شرایط و به صورت مرحله‌ای اقدام نماید.

تبصره: سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور موظف است در چهارچوب سیاست‌ها و برنامه‌های ابلاغی، در سه ماهه اول هر سال برنامه واگذاری مدیریت نهالستان‌های قابل واگذاری به بخش غیردولتی را جهت پیگیری و انجام اقدامات قانونی به مرکز نوسازی و تحول اداری وزارت جهاد کشاورزی اعلام نماید.

ماده ۱۵: فعالیت‌های قابل واگذاری مرتبط با تولید نهال‌های جنگلی به بخش غیردولتی به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

۱- کاشت: جمع‌آوری و تهیه بذر، تسطیح، شخم، کودپاشی (حیوانی - شیمیایی)، دیسک، بسترسازی،

درآوردن شیار، کاشت بذر، دادن پوشش بذر، غلطک زدن، مخلوط کردن خاک و کود، گلدان‌گیری

۲- داشت: آبیاری، وجین، تنک کردن و تک کردن، کودپاشی (کود سرک)، مبارزه با آفات و امراض

۳- برداشت: کندن، سلکسیون، بسته بندی، پارالیناژ (آغشته کردن)، دپو، تحویل نهال در نهالستان،

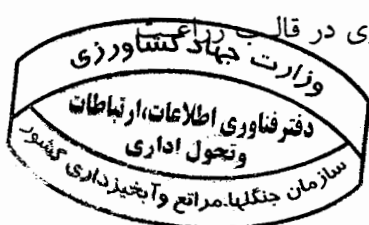
بارگیری، حمل، نگهداری از نهال مازاد با اخذ هزینه، امحای نهالهای غیرقابل استفاده

۴- حفظ و نگهداری از عرصه، اعیانی و تجهیزات: حفاظت از عرصه نهالستان، حفاظت و

نگهداری از خیابان‌ها، انهار، حصار و ...، حفاظت از پویلمان‌ها، فضای سبز، حفاظت از ابنیه

(ساختمان، هانگارد، انبار، تعمیرگاه، سیلو، چاه، استخر و ...)، جنگلکاری در قال

چوب، حفاظت از تجهیزات و ماشین آلات



تبصره: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان می‌تواند با توجه به شرایط نهالستان نسبت به واگذاری تمام یا بخشی از فعالیتهای فوق به بخش غیردولتی اقدام نماید.

ماده ۱۶: به منظور مدیریت مطلوب نهالستان‌های موجود، سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور موظف است اقدامات لازم را نسبت به شناسایی و ساماندهی نهالستان‌های موجود با تعیین کاربری جدید به باغ بذر، پارک جنگلی و جنگل کاری، پس از ابلاغ این نظام به عمل آورد.

ماده ۱۷: سایر موارد

— بخش غیردولتی مجاز به واگذاری کل کار به شخص ثالث نمی‌باشد و صرفاً می‌تواند با هماهنگی با اداره کل منابع طبیعی استان (کارفرما) نسبت به واگذاری هر یک از مراحل انجام کار «نظام تولید نهال و مدیریت بهره‌وری نهالستان‌های جنگلی» به سایر افراد حقیقی و حقوقی اقدام نماید.

— بخش غیردولتی تولیدکننده نهال جنگلی که در سنوات گذشته با اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان قرارداد منعقد نموده و دارای سابقه نامناسب می‌باشد، مجاز به انعقاد قرارداد در قالب این نظام نبوده و سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور موظف است با همکاری سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی اقدامات لازم را در اجرای آن به عمل آورد.

— اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان به منظور حفظ عرصه و تامین هزینه‌ها، جهت کاشت و نگهداری بخشی از عرصه نهالستان در قالب زراعت چوب، باغ بذر و پوپلمان‌های جنگلی می‌تواند در قالب کتابچه طرح و مندرجات قرارداد و رعایت کامل تعهدات و ضوابط اجرایی، فنی و نظارتی، بخشی از عرصه با سطح معین را به شرطی که کاربری اصلی آن تغییر نکند، را به کشت مجاز یک ساله گیاهان دارویی، صنعتی، عطری، بقولات و یا نهال‌های جنگلی به بخش غیردولتی اختصاص دهد، به شرطی که در زمان اتمام قرارداد بخش غیردولتی بدون هیچگونه عذر و بهانه‌ای، عرصه را تخلیه و تحویل اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان دهد.

— بخش غیردولتی می‌تواند با رعایت ضوابط اجرایی، فنی و نظارتی نسبت به تولید و فروش و صادرات نهال‌های جنگلی مازاد بر نیاز سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور اقدام نماید.

— به منظور ارتقا سطح کمی و کیفی تولید نهال، بخش غیردولتی موظف است نسبت به، بکارگیری ناظر، اقدام نماید.

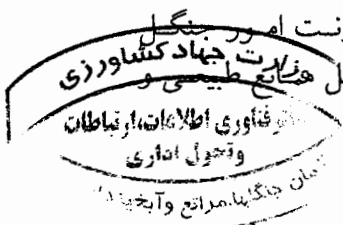
— اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان در عزل و نصب ناظر مختار بوده و مجری موظف است ظرف حداکثر یک ماه بعد از دریافت اخطار کتبی از طرف اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان نسبت به پایان کار و بکارگیری ناظر جدید اقدام نماید.

— به منظور بهره‌گیری از دانش و تجارب کارشناسی، افراد حقوقی در صورتی می‌توانند متقاضی تولید نهال‌های جنگلی و بهره‌وری نهالستان‌ها باشند که حداکثر یک سوم سهامداران آنان (هیأت مدیره) بازنشسته سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور و فارغ‌التحصیلان رشته‌های منابع طبیعی و کشاورزی و عضو سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشاورزی باشند.

— در صورتی که مجری صلاحیت مسئول فنی را داشته باشد و به تایید سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان برسد، نیاز به معرفی مسئول فنی دیگر ندارد.

ماده ۱۸: رسیدگی به تخلفات صنفی و حرفه‌ای اشخاص حقیقی و حقوقی بخش غیردولتی تولیدکننده نهال‌های جنگلی سطح کشور حسب مورد بر اساس ماده (۲۷) قانون تاسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی یا سایر قوانین و مقررات حاکم می‌باشد.

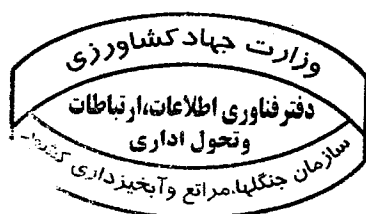
ماده ۱۹: مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظام در سطح ملی به عهده معاونت امور جنگل سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور و در سطح استانی با اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان می‌باشد.



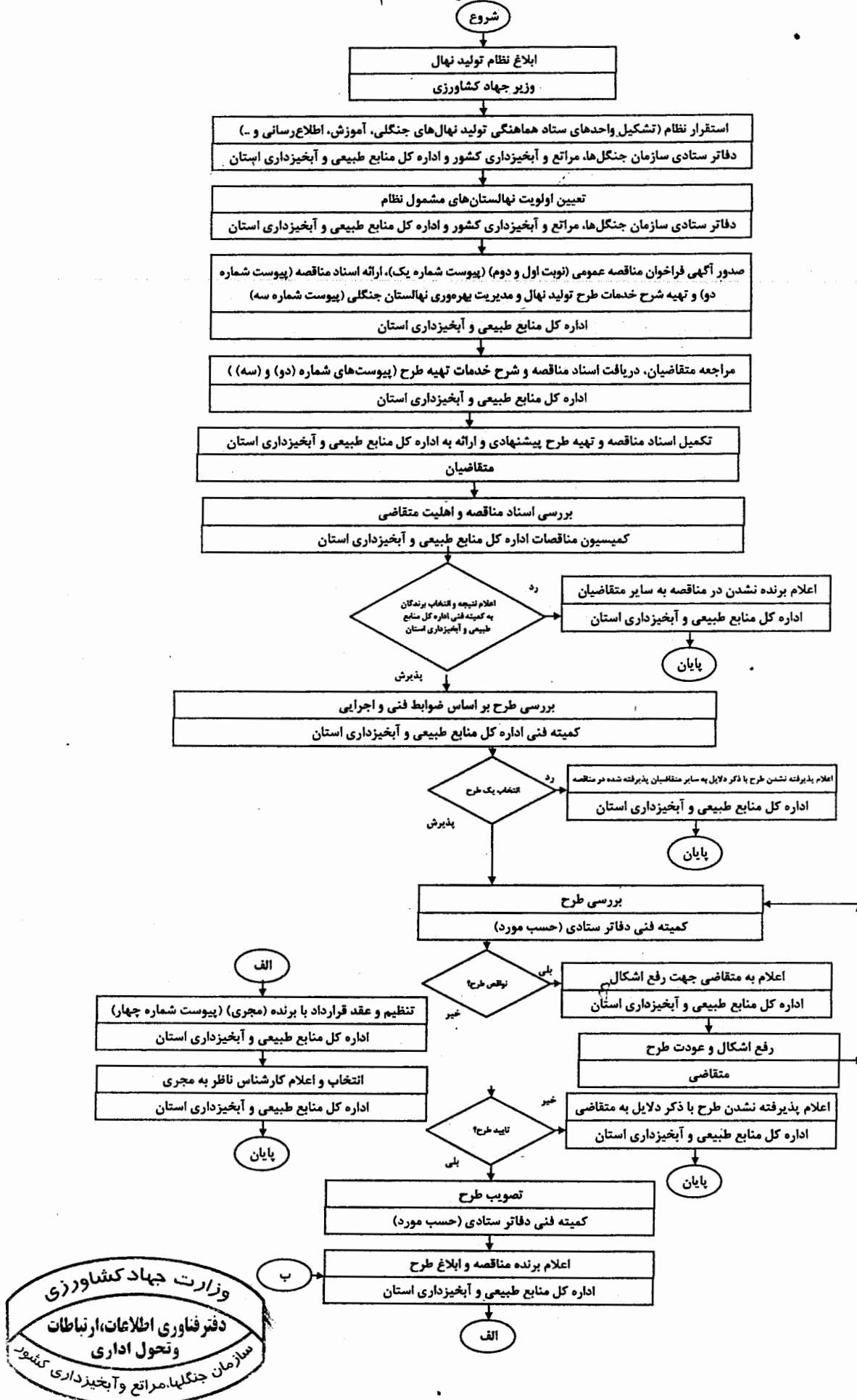
تبصره: معاونت امور جنگل سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور موظف است از طریق مرکز نوسازی و تحول اداری وزارت جهاد کشاورزی حداکثر ظرف مدت ۳ ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل، نظام پایش و ارزیابی عملکرد تولید نهال و مدیریت بهره‌وری نهالستان‌های جنگلی را ابلاغ نماید.

ماده ۲۰: فرآیند انجام کار این نظام مطابق نمودار شماره (۱) می‌باشد.

ماده ۲۱: این نظام شامل ۲۱ ماده و ۱۱ تبصره تنظیم شده است که پس از ابلاغ لازم‌الاجرا است و سایر ابلاغیه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو می‌گردد.



نمودار شماره (۱): فرآیند انجام کار



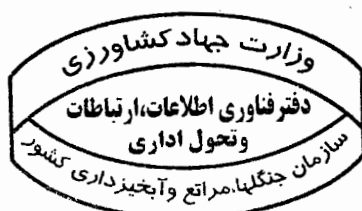
پیوست شماره یک
فراخوان مناقصه عمومی
(نوبت اول و دوم)

دستگاه مناقصه‌گذار (.....) در نظر دارد مناقصه عمومی (نوبت اول/دوم) به شماره را از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت برگزار نماید. کلیه مراحل برگزاری مناقصه از دریافت اسناد مناقصه تا ارائه پیشنهاد مناقصه‌گران و بازگشایی پاکت‌ها از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس www.setsdirsn.ir انجام خواهد شد و لازم است مناقصه‌گران در صورت عدم عضویت قبلی، مراحل ثبت نام در سایت مذکور و دریافت گواهی امضای الکترونیکی را جهت شرکت در مناقصه محقق سازند. تذکر مهم: متقاضیان علاوه بر ثبت پیشنهاد خود در سامانه لازم است اصل پاکت‌ها (الف، ب و ج) را به دبیرخانه مرکزی به آدرس تحویل و رسید دریافت نمایند.

سایر اطلاعات مورد نیاز به شرح ذیل اعلام می‌گردد:

- ۱- تاریخ انتشار مناقصه در سامانه تاریخ می‌باشد.
- ۲- مهلت زمانی دریافت اسناد مناقصه از سایت: تا ساعت روز تاریخ
- ۳- مهلت زمانی ارائه پیشنهاد: ساعت روز تاریخ
- ۴- زمان بازگشایی پاکت‌ها: ساعت روز تاریخ
- ۵- اطلاعات تماس با دستگاه مناقصه‌گزار جهت دریافت اطلاعات بیشتر در خصوص اسناد مناقصه و ارائه پاکت‌ها:
- ۶- اطلاعات تماس با سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) جهت انجام مراحل عضویت در سامانه: مرکز تماس ۲۷۳۱۳۱۳۱ دفتر ثبت نام ۸۹۶۹۷۳۷ و ۸۵۱۹۳۷۶۸

دستگاه مناقصه‌گذار



پیوست شماره دو اسناد مناقصه

- ۱- استعلام بهاء
- ۲- برگ پیشنهاد قیمت
- ۳- تعهدنامه پیشنهاددهنده
- ۴- فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار

استعلام بهاء

اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان در نظر دارد؛ کاشت، داشت و برداشت نهال جنگلی/حفظ و نگهداری از عرصه، اعیانی و تجهیزات موجود در نهالستان را از طریق استعلام بهاء به اشخاص واجد شرایط به شیوه (مدیریت/ مشارکت) واگذار نماید. لذا تقاضا دارد با توجه به شرایط اعلام شده ذیل در مهلت مقرر نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نمایید.

۱- موضوع مناقصه:

۱- حفظ و نگهداری از عرصه، اعیانی و تجهیزات موجود در نهالستان ۲- تولید نهال برای سال زارعی ۳- مراقبت و نگهداری و تحویل نهالهای موجود در نهالستان ۴- تبصره: تولید نهال برای سال زارعی طی الحاقیه ای و بر اساس جدولی که نوع، تعداد، مشخصات و قیمت گونه های مشخص و اعلام می گردد.

۲- برآورد اولیه کل موضوع استعلام ریال می باشد.

۳- فهرست مقادیر کار: تعداد اصله نهال از گونه مختلف.

۴- محل اجرای کار: نهالستان

۵- مدت اجرای کار: از تاریخ انعقاد قرارداد لغایت

۶- مدت اعتبار پیشنهادها ۳(سه) ماه از تاریخ آخرین موعد تسلیم پیشنهادها تعیین می گردد.

۷- پیشنهاددهندگان لازم است مبلغ ریال را به عنوان تضمین شرکت در مناقصه به یکی از روش های زیر تهیه و تسلیم نمایند.

الف- ضمانتنامه بانکی

ب- ضمانتنامه بانکی صادر شده از سوی موسسات اعتباری غیربانکی که دارای مجوز لازم از طرف بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران هستند.

ج- واریز وجه نقد به حساب شماره نزد بانک شعبه به نام

و ارائه اصل فیش واریزی

د- انواع اوراق مشارکت (موضوع قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت مصوب ۱۳۷۶)

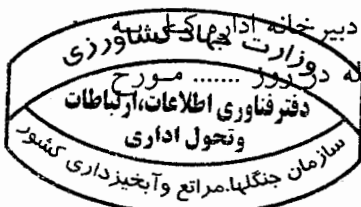
* تضمین های فوق باید برای حداقل (۳) ماه پس از تاریخ استعلام معتبر بوده و برای (۳) ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

۸- در صورتی که برنده اول مناقصه حداکثر تا ۷ روز (بجز ایام تعطیل) پس از ابلاغ کتبی مناقصه گزار اقدام به مراجعه و عقد قرارداد ننماید، تضمین وی به نفع دولت ضبط شده و به برنده دوم (در صورت وجود) ابلاغ می گردد. در صورت امتناع نفر دوم حداکثر تا ۷ روز (بجز ایام تعطیل) پس از ابلاغ مناقصه گزار، تضمین وی نیز ضبط و استعلام تجدید می شود.

۹- مهلت دریافت اسناد استعلام پایان وقت اداری روز مورخ آخرین مهلت تحویل

پیشنهاد تا پایان وقت اداری روز مورخ و محل تحویل پیشنهاد، دبیرخانه اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری می باشد. ضمناً بازگشائی پیشنهادات واصله در روز مورخ آدرس راس ساعت در محل می باشد.

۱۰- کلیه کسورات قانونی برعهده مناقصه گر می باشد.



۱۱- پیشنهادهای قیمت باید از هر حیث کامل و بدون شرط بوده و هیچ ابهامی، خدشه، عیب، نقص، لاک گرفتگی و قلم خوردگی نداشته باشد که در این صورت مردود می‌باشد.

۱۲- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در محل پیشنهاد قیمت نوشته شود، برای تعیین برنده مناقصه رقم پیشنهاد قیمت کل کار به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود است.

۱۳- مشخصات و شرح کار:

(شرح خدمات تهیه طرح / جداول تولید نهال)

۱۴- در مواردی که نیاز به انعقاد قرارداد دارد متن قرارداد پیوست باید به مهر و امضای مقام مجاز پیشنهاددهنده رسیده و به همراه سایر مدارک در پاکت ب ارائه گردد.

۱۵- ارائه تصویر آخرین آگهی تغییرات در مورد دارندگان حق امضای مجاز برای اسناد مالی و تعهدآور پیشنهاددهنده و ارائه تصویر گواهی صلاحیت معتبر در پاکت ب ضروری است.

۱۶- ارائه کد اقتصادی و شناسه ملی برای اشخاص حقوقی و ارائه شماره ملی برای اشخاص حقیقی ضروری است.

۱۷- تکمیل و ارائه برگ پیشنهاد قیمت (پیوست شماره دو)

۱۸- تکمیل و ارائه تعهدنامه پیشنهاددهندگان در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ (پیوست شماره دو)

۱۹- تکمیل و ارائه نمونه فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار (پیوست شماره دو)

۲۰- سایر شرایط در قرارداد ذکر خواهد شد.

۲۱- تمام اسناد مناقصه از جمله این فرم باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاددهنده برسد.

۲۲- دستگاه مناقصه‌گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها بر اساس قانون برگزاری مناقصات مختار است.

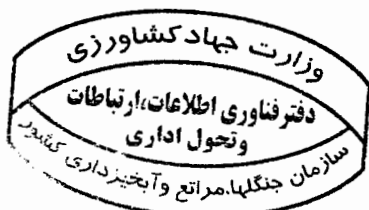
۲۳- مناقصه‌گر باید پیشنهاد خود را در یک پاکت سرسته لاک و مهر شده که محتوی سه پاکت جداگانه (الف و ب و ج) می‌باشد به ترتیب ذیل تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم نماید. در روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مناقصه، نام و نشانی پیشنهاددهنده و تاریخ تسلیم نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم گردد.

پاکت الف محتوی: تضمین شرکت در مناقصه

پاکت ب محتوی: کلیه اسناد مناقصه و موارد خواسته شده بجز محتویات پاکات الف و ج

پاکت ج محتوی: فرم پیشنهاد قیمت

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده



برگ پیشنهاد قیمت

(کارفرما)

موضوع مناقصه: ۱- حفظ و نگهداری از عرصه، اعیانی و تجهیزات موجود در نهالستان ۲- تولید نهال برای سال زارعی ۳- مراقبت و نگهداری و تحویل نهال‌های موجود در نهالستان ۴-

این شرکت پس از مطالعه، بررسی و کنترل کامل اسناد مناقصه و با حصول اطمینان از تکمیل و صحت اوراق اسناد مناقصه، بدینوسیله پیشنهاد خود را برای انجام عملیات مناقصه بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد مناقصه به مبلغ:

(به عدد) ریال

(به حروف) ریال اعلام می‌دارد.

نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و عنوان امضاکننده (گان) مجاز:

امضاء مجاز:

مهر پیشنهاددهنده:

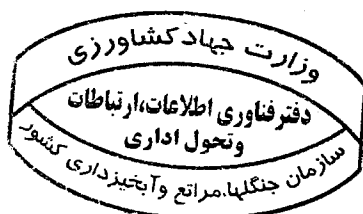
تاریخ:

شماره تلفن:

کد اقتصادی (اشخاص حقوقی)

کد ملی (اشخاص حقیقی)

شناسه ملی



تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد

عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲
مربوط به مناقصه: ۱- حفظ و نگهداری از عرصه، اعیانی و تجهیزات موجود در نهالستان ۲- تولید
نهال برای سال زارعی ۳- مراقبت و نگهداری و تحویل نهال‌های موجود در نهالستان ۴-

این پیشنهاددهنده با امضای ذیل این ورقه بدینوسیله تایید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در
قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی‌ماه سال ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه
خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما یا مناقصه‌گزار حق دارد که پیشنهاد ارایه شده برای
مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می‌گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و
به عنوان پیمانکار، پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات خود در خلال مدت پیمان (تا
تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق
هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند.

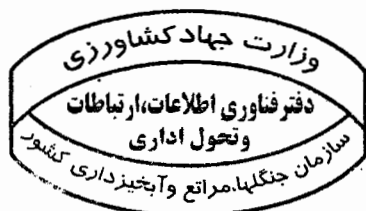
کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت‌نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و
خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال پیشنهاددهنده اخذ نماید. تعیین
میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای پیمان بدلیل تغییرات و یا انتصابات در
دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق
دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت‌های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان
و یا تاخیر در اجرای کار را نیز به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.
مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات‌های مرتبط بر متخلفین از قانون فوق آگاهی
کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوط می‌باشد.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:



فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار

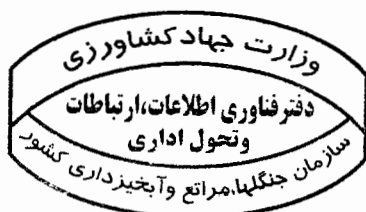
مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی، امضاءکننده زیر متعهد می گردد در تاریخ..... برای مشارکت در مناقصه مربوط به ۱- حفظ و نگهداری از عرصه، اعیانی و تجهیزات موجود در نهالستان ۲- تولید نهال برای سال زارعی ۳- مراقبت و نگهداری و تحویل نهال های موجود در نهالستان ۴- و یا کارهایی که به شرح زیر اخیراً برنده شده است و در دست اجرا دارد و با آگاهی از ظرفیت های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده را دارا می باشم.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد (ریال)	مبلغ کارکرد قرارداد (ریال)	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه مرجع ذیصلاح ظرفیت آماده به کار مذکور را تایید ننماید، مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه بعهده پیمانکار بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت/اینجانب رفتار می گردد.

تاریخ: نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

مناقصه گر (پیشنهاددهنده):



پیوست شماره سه

شرح خدمات تهیه طرح تولید نهال و مدیریت بهره‌وری نهالستان جنگلی

(۱) مقدمه:

در مقدمه شرح مختصری درباره اهمیت تولید نهال استاندارد گونه‌های جنگلی، سریع‌الرشد چوبیده و گونه‌های فضای سبز (بومی و غیربومی) در توسعه عملیات جنگلکاری، توسعه فضای سبز و احداث پارک‌های جنگلی و فعالیت‌های مشارکت مردمی عنوان می‌شود. ضمناً اشاره شود که احاله مدیریت بر اساس تبصره (۱) ماده (۲) و (۳) قانون حفاظت و بهره‌برداری از جنگل‌ها و مراتع می‌باشد.

(۲) هدف:

اهداف موردنظر در تولید نهال‌های استاندارد و اهمیت آن در توسعه عملیات بیولوژیکی، حفاظت خاک و توسعه مناطق تفرجی و تولید چوب بیان شود.

(۳) تهیه نقشه توپوگرافی:

تهیه نقشه توپوگرافی یا مسطحه با مقیاس ۱:۱۰۰۰ یا ۱:۲۰۰۰ (با توجه به مساحت عرصه) و پیاده نمودن قطعات، خیابانها و عوارض موجود در آن.

(۴) موقعیت کلی نهالستان:

۱-۴- طول و عرض جغرافیائی

۲-۴- نام نهالستان

۳-۴- نام محل و فاصله آن تا نزدیکترین شهر و مرکز استان

۴-۴- نوع مالکیت

۵-۴- سال احداث

۶-۴- حدود اربعه

۷-۴- ارتفاع از سطح دریا

۸-۴- شیب متوسط و جهت عمومی آن

۹-۴- مساحت کل نهالستان

۱۰-۴- مساحت کل خیابانهای فرعی و اصلی

۱۱-۴- مساحت کل ساختمانها و تاسیسات به تفکیک

۱۲-۴- مساحت مفید نهالستان

(۵) مشخصات اقلیمی:

۱-۵- حداقل و حداکثر درجه لغزات

۲-۵- حداقل و حداکثر مطلق درجه حرارت

۳-۵- رطوبت نسبی

۴-۵- طول دوره خشکی

۵-۵- میزان متوسط بارندگی سالیانه و نحوه پراکنش آن

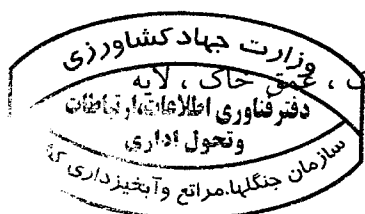
۶-۵- طول دوره یخبندان

۷-۵- جهت و سرعت باد غالب و مدت و زمان وزش باد

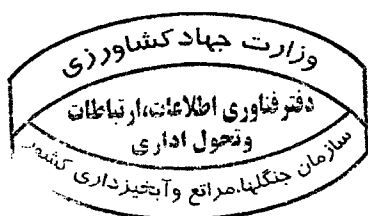
۸-۵- اقلیم شناسی منطقه

(۶) مشخصات خاک نهالستان:

۱-۶- مشخصات مرفولوژیکی و فیزیکی خاک (رنگ خاک، ساختمان خاک، چسبندگی خاک، لایه های محدودکننده، وضعیت زهکشی و ...)



- ۶-۲- مشخصات فیزیکی و شیمیایی خاک (اسیدیته خاک ، شوری خاک ، درصد عناصر تشکیل دهنده و ...) مواد آلی ، مواد غذایی مورد نیاز
- ۶-۳- تفسیر خاک نهالستان
- ۶-۴- برنامه اصلاحی خاک
- ۶-۴-۱- مقدار و زمان مصرف کود حیوانی
- ۶-۴-۲- کود سبز و اثرات آن
- ۶-۴-۳- مقدار و زمان مصرف کود شیمیایی
- ۷) منابع تامین آب و آبیاری :
- ۷-۱- منبع تامین آب (رودخانه ، چشمه ، قنات ، چاه عمیق ، چاه نیمه عمیق ، چاه سطحی و ...)
- ۷-۲- نحوه آبرسانی (نهر سیمانی ، نهر خاکی ، لوله پلی اتیلن ، لوله فلزی)
- ۷-۳- سیستم آبیاری (نشتی ، بارانی ، غرقابی و ...)
- ۷-۴- نحوه استحصال آب (پمپاژ ، ثقلی و ...)
- ۷-۵- میزان کل موجودی آب (لیتر در ثانیه)
- ۷-۶- کیفیت آب
- ۷-۷- تدوین طرح سیستم آبیاری
- ۸) تاسیسات موجود در نهالستان:
- ۸-۱- طول ، عرض و مساحت خیابانهای اصلی و فرعی
- ۸-۲- وضعیت حصارکشی (تور سیمی یا سیم خاردار ، پایه فلزی ، چوبی ، سیمانی و ...)
- ۸-۳- ساختمان اداری ، ساختمان مسکونی (تعداد و مساحت) ، ساختمان نگهداری ، ساختمان موتورخانه
- ۸-۴- انبار (مساحت و تعداد)
- ۸-۵- هانگارد
- ۸-۶- سیلوی کود
- ۸-۷- شاسی بتنی تولید نهال گلدانی
- ۸-۸- استخر ذخیره آب
- ۸-۹- ساختمان سرپناه کارگران
- ۸-۱۰- سرویس بهداشتی
- ۸-۱۱- تاسیسات برق و برق رسانی
- ۸-۱۲- نمازخانه
- ۸-۱۳- تعمیرگاه
- ۸-۱۴- ... و
- ۹) ماشین آلات موجود:
- ۹-۱- تراکتور (مشخصات و تعداد)
- ۹-۲- کامیون (مشخصات و تعداد)
- ۹-۳- خودروی سبک (مشخصات و تعداد)
- ۹-۴- تیلر (مشخصات و تعداد)
- ۹-۵- نهال کن (مشخصات و تعداد)
- ۹-۶- غلطک کاشت (مشخصات و تعداد)
- ۹-۷- سمپاش (مشخصات و تعداد)



۸-۹- ادوات کشاورزی (مشخصات و تعداد)

۹-۹- سایر امکانات موجود

۱۰- نیروی انسانی شاغل و مورد نیاز:

۱-۱۰- سرپرست

۲-۱۰- کارشناس

۳-۱۰- کمک کارشناس

۴-۱۰- راننده

۵-۱۰- دفتر دار

۶-۱۰- باغبان

۷-۱۰- کارگر ساده

۱۱- پیش بینی برنامه تولید در یک دوره پنج ساله:

۱-۱۱- جدول کاشت سالیانه همراه لیست گونه های تولیدی

۲-۱۱- نقشه کاشت سالیانه

۱۲- جدول زمان بندی جهت جمع بذور:

۱-۱۲- تیمار بذر

۲-۱۲- ضد عفونی بذور

۱۳- عملیات تولید نهال:

۱-۱۳- کاشت

۲-۱۳- داشت

۳-۱۳- برداشت

۱۴- آفات ، بیماریها و علف های هرز عمده در نهالستان:

۱-۱۴- آفات و نحوه مبارزه با آن

۲-۱۴- بیماریها و نحوه مبارزه با آن

۳-۱۴- علف های هرز و نحوه مبارزه با آن

۱۵- محاسبه هزینه تعمیر و نگهداری تأسیسات و ماشین آلات:

۱۶- اعتبارات :

۱-۱۶- اعتبارات سرمایه ای

۲-۱۶- اعتبارات جاری تولید نهال

۳-۱۶- اعتبارات پرسنلی

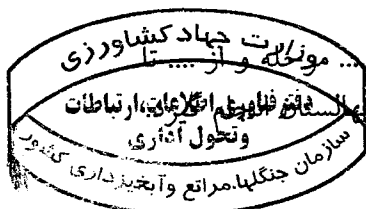
۴-۱۶- اعتبارات کل

۱۷- سایر موارد:

۱- هزینه مراقبتی برای نهال های گلدانی و نهال های ریشه لخت با نرخ برابر درصد قیمت هر نهال در نظر گرفته شود و در صورت سهل انگاری طرف اول در حفظ و نگهداری نهال خسارت وارده با نرخ برابر تا برابر قیمت نهال با تشخیص کارفرما تعیین و از طرف اول قرارداد اخذ خواهد شد. البته خسارت ایجاد شده در شرایط قهری برعهده پیمانکار نمی باشد.

۲- پیمانکار موظف به خارج نمودن نهال های ریشه ای مازاد با تشخیص کارفرما حداکثر تا تاریخ ۲۵ اسفند هر سال می باشد.

۳- تنک کردن و حذف نهال های اضافی ریشه ای با توجه به تراکم موجود در مونته و از تا ماه با لحاظ قرارداد حداکثر اصله نهال در هر مترمربع فضای مفید

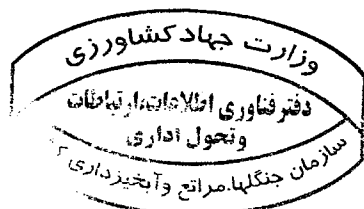


- ۴- انجام عملیات وجین و حذف علف‌های هرز حداقل در مرحله انجام گردد.
- ۵- جابجایی، هرس ریشه و وجین نهال‌های گلدانی حداقل در مرحله انجام گردد.
- ۶- مجری موظف به تولید نهال و با رعایت یک سال در خزانه و دو سال در گلدان و یا دو سال در خزانه و حداقل یک سال کامل در گلدان (حداکثر گلدان‌گیری مهر ماه سال قبل از انتقال) می‌باشد.
- ۱۸) توجیه اقتصادی طرح:

تنظیم جدول هزینه ها و درآمدها به تفکیک هر سال (۵ ساله) باید تنظیم گردد.

توضیح :

- ۱- چون نهالستان زودبازده است و شاخص هزینه ها همواره متغیر است . بنابراین طرح مورد نظر هر (۵) سال یکبار باید تجدید نظر شود تا بهره مالکانه به طور واقعی محاسبه گردد و قرارداد نیز در همان ابتدای امر برای (۵) ساله تنظیم می‌شود و پس از مدت مذکور ، در صورتیکه از نحوه کار مجری رضایت باشد می‌توان با توافق طرفین مجدداً نسبت به تجدید آن اقدام نمود .
- ۲- کلیه تأسیسات که در عرصه در طول اجرای طرح به وجود می‌آید در پایان کار متعلق به دولت خواهد بود و هیچ گونه حقی بابت آن برای مجری متصور نیست .



پیوست شماره چهار
قرارداد تولید نهال و مدیریت بهره‌وری نهالستان‌های جنگلی

وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور
قرارداد تولید نهال و مدیریت بهره‌وری نهالستان‌های جنگلی با بخش غیردولتی

بر اساس استعلام بهاء شماره مورخ و صورتجلسه مورخ
کمیسیون معاملات و در راستای اجرای بند الف ماده یک آیین‌نامه اجرایی ماده ۸۸ قانون تنظیم
بخشی از مقررات مالی دولت به شماره ۳۱۴۲۶/ت ۲۶۹۷۷ مورخ ۸۱/۷/۱ قرارداد خرید خدمات به
شرح زیر منعقد می‌گردد.

ماده ۱- طرفین قرارداد:

این قرارداد بین که در این قرارداد به عنوان طرف اول (پیمانکار) نامیده می‌شود از
یک طرف و اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان که از این پس طرف دوم (کارفرما)
نامیده خواهد شد، منعقد و طرفین متعهد و ملزم به اجرای آن می‌باشند.

۱- مشخصات و نشانی طرف اول قرارداد:

نام شرکت : شرکت محل ثبت: شماره ثبت:

نشانی:

تلفن :

ماده ۲- موضوع قرارداد:

عبارتست از:

۱- حفظ و نگهداری از عرصه، اعیانی و تجهیزات موجود در نهالستان

۲- تولید نهال در سال زارعی ۱۳ - ۱۳ با مشخصات جداول شماره ۱ و ۲ پیوست این
قرارداد و تولید نهال سال زارعی ۱۳ - ۱۳ (که متعاقباً طی الحاقیه‌ای توسط طرف اول به
طرف دوم اعلام خواهد شد).

۳- مراقبت و نگهداری و تحویل نهال‌های موجود در نهالستان

۴-

.....

ماده ۳- مدت قرارداد:

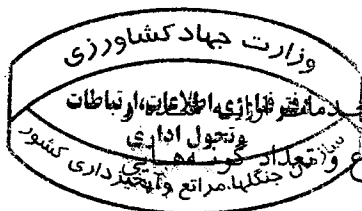
مدت قرارداد از تاریخ تا تاریخ می‌باشد.

تبصره : این قرارداد در صورت اجرای کامل تعهدات توسط طرف اول و موافقت طرفین قابل
تمدید خواهد بود. موافقت طرفین به صورت کتبی خواهد بود. ضمناً طرف دوم قرارداد مجاز است
..... درصد از حجم کار را افزایش یا کاهش دهد و طرف اول قرارداد موظف به اجرای آن می‌باشد.

ماده ۴- محل اجرای قرارداد:

ماده ۵- مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد معادل ریال می‌باشد که با توجه به خدمات قراردادی اطلاعات، ارتباطات
و تحویل اداری سازمان جهاد کشاورزی و آبخیزداری کشور



که توسط کارفرما تعیین خواهد شد با اعمال اثرات تورمی (با اعلام بانک مرکزی) مبلغ قرارداد قابل تغییر می باشد.

چنانچه وسایل، امکانات و تجهیزات در ابتدای کار نیاز به تعمیرات داشته باشد طرف دوم ملزم و مکلف به انجام تعمیرات بوده و کلیه وسایل و تاسیسات پس از اتمام قرارداد باید سالم تحویل طرف دوم گردد در صورت تخطی و تفریط و عدم مراقبت، طرف اول مسئول جبران خسارت وارده می باشد.

ماده ۶- نحوه و شرایط پرداخت:

۶-۱- نحوه پرداخت ثمن قرارداد برای نهال های تولید شده:

- ۱- مرحله اول: درصد پس از تنک کردن نهال به تفکیک گونه ها حداکثر تا تاریخ
- ۲- مرحله دوم: درصد پس از تحویل نهال های قابل حمل حداکثر تا تاریخ
- ۵- مرحله سوم: درصد پس از تحویل نهال ها براساس قرارداد فی مابین حداکثر تا تاریخ
- ۶-۲- نحوه پرداخت پس از دریافت و تأیید گزارش صورت وضعیت ارائه شده توسط طرف اول و تأیید کارفرما کسر ضمانت حسن انجام کار (موضوع بند ۶-۱ و ۶-۲) پرداخت خواهد شد.
- ۶-۳- ده درصد (۱۰٪) مبلغ هر صورت وضعیت تحت عنوان ضمانت حسن انجام کار از مبلغ آن کسر و پس از صدور تایید نهایی گواهی انجام کار در زمان خاتمه قرارداد (پایان سال) پرداخت خواهد شد.

تبصره: کلیه پرداخت ها پس از کسر کسورات قانونی به حساب شماره شعبه در وجه طرف دوم قرارداد واریز می گردد.

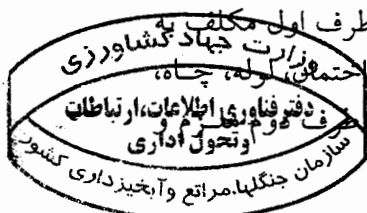
ماده ۷- تعهدات طرف دوم قرارداد:

- ۷-۱- پرداخت مبلغ قرارداد به شرح ماده (۵) این قرارداد.
- ۷-۲- بررسی و تأیید گزارش های صورت وضعیت توسط کارشناس ناظر و ادارات مرتبط خواهد بود.
- ۷-۳- احداث و مرمت تاسیسات زیربنایی شامل: شبکه جاده، آبرسانی، برق و تلفن و حصارکشی پیرامون نهالستان در صورت نیاز به عهده کارفرما می باشد.

ماده ۸- تعهدات طرف اول قرارداد:

- ۸-۱- طرف اول موظف است با بکارگیری کارشناس فنی صلاحیت دار؛ عملیات مورد نظر کارفرما را به انجام رسانده و ملزم به اجرای کلیه دستورات فنی صادره از ناحیه کارشناس ناظر قرارداد می باشد.
- ۸-۲- ارائه خدمات موضوع قرارداد با استفاده از کلیه امکانات (نیروی انسانی، وسایل و...) متعلق به طرف دوم و یا امکانات آورده خود
- ۸-۳- ارائه خدمات موضوع قرارداد طبق دفترچه طرح و جداول شماره ۱ و ۲ به شرح پیوست.
- ۸-۴- عدم رابطه استخدامی کلیه کارکنانی که در ارائه خدمات توسط طرف اول بکارگرفته خواهند شد با طرف دوم.
- ۸-۵- طرف اول حق انتقال موضوع قرارداد را کلاً و یا جزاً و یا حقوق ناشی از این قرارداد را به شخص ثالث بدون اطلاع و موافقت کتبی طرف دوم نخواهد داشت.
- ۸-۶- طرف اول متعهد و ملزم خواهد بود در صورت بروز اختلاف در قرارداد تا حل نهایی اختلاف کلیه تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید.
- ۸-۷- کلیه کسورات متعلق به قرارداد به عهده طرف اول می باشد.

۸-۸- ید طرف اول نسبت به کلیه تاسیسات و عرصه تحویلی ید امانی بوده و طرف اول مکلف به حفظ و نگهداری آن در طول مدت قرارداد می باشد. چنانچه تاسیسات اعم از سازه ها، لوله، چاه، برق، تلفن، ماشین آلات و سایر موارد در ابتدای کار نیاز به تعمیرات داشته باشد طرف دوم ملزم به تعمیر و نگهداری آن خواهد بود.



مكلف به انجام تعمیرات بوده و کلیه وسایل و تاسیسات پس از اتمام قرارداد باید سالم تحویل طرف دوم گردد در صورت تخطی و تفریط و عدم مراقبت، طرف اول مسئول جبران خسارت وارده می‌باشد.

۸-۹- پرداخت کلیه هزینه‌های آب، برق، تلفن و برعهده پیمانکار می‌باشد.

۸-۱۰- تهیه و جمع‌آوری و خرید کلیه بذور (سوزنی برگ و پهن برگ) به عهده پیمانکار می‌باشد.

۸-۱۱- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و جمع‌آوری بذور مورد نیاز با هماهنگی کارشناسان جنگلکاری اداره کل و کارشناس منابع طبیعی شهرستان از محوط بذرگیری یا مناطق مورد تایید دیگر از درختان سالم و الیت اقدام نماید.

۸-۱۲- پیمانکار موظف است در عرصه‌های مازاد بر نیاز همه ساله شخم و شیار و نسبت به مبارزه با علف‌های هرز اقدام نماید.

۸-۱۳- پیمانکار موظف در مورد نهال‌های تولیدی که به هر دلیل انتقال آن به عرصه‌های کاشت صورت نگیرد. در صورت نیاز کارفرما و با شرایط مندرج در شرح خدمات مراقبت نماید.

۸-۱۴- در صورت درخواست پیمانکار و موافقت کارفرما، به منظور حفظ عرصه و تامین هزینه‌ها، جهت کاشت و نگهداری بخشی از عرصه نهالستان در قالب زراعت چوب، باغ بذر و پویلمان‌های جنگلی پیمانکار می‌تواند در قالب کتابچه طرح و رعایت کامل تعهدات و ضوابط اجرایی، فنی و نظارتی، حداکثر تا ۱۰ درصد فضای آیش نهالستان را به شرطی که کاربری اصلی آن تغییر نکند، را به کشت مجاز یک ساله گیاهان دارویی، صنعتی، عطری، بقولات و یا نهال‌های جنگلی با مشخص نمودن تعداد و نوع گونه و میزان سطح کاشت هر یک اختصاص دهد، به شرطی که در زمان اتمام قرارداد بدون هیچگونه عذر و بهانه‌ای، عرصه را تخلیه و تحویل کارفرما دهد

۸-۱۵- تغییرات نوع و تعداد گونه در صورت ضرورت و نیاز طرف اول قرارداد و با توجه به جدول پیوست تعیین شده از سوی کارفرما بلامانع و پیمانکار ملزم به اجرای تعهدات می‌باشد.

۸-۱۶- چنانچه طرف اول قرارداد نسبت به تولید نهال (مطابق با جدول پیوست) مورد نیاز طرف دوم به دلیل عدم کشت (در صورت وجود بذر) اقدام ننماید از ۱ تا ۳ برابر هزینه تمام شده هرگونه نهال تولید نشده از سوی کارفرما به عنوان جریمه تعیین و یا طرف اول قرارداد مکلف به تامین و تحویل نهال مورد نیاز تا سقف تعیین شده می‌باشد.

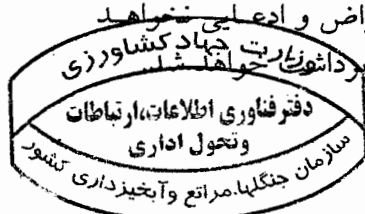
۸-۱۷- در سال پایانی قرارداد (سال.....) مجری موظف به شخم و شیار عرصه و خرید نهاده‌ها و آماده سازی بستر کاشت جمع‌آوری بذور و گلدان زنی و غیره برای گونه‌های اعلام شده برای سال..... می‌باشد و در صورت عدم انجام هریک از فعالیت‌ها که منجر به ضرر و زیان کارفرما گردد طبق ضوابط مقررات با مجری رفتار خواهد شد. (هزینه‌ها با نظر کارشناسان جنگلکاری اداره کل پس از سبزشدن کامل نهال تعیین و قابل پرداخت به طرف اول خواهد بود).

۸-۱۸- مجری ملزم به بکارگیری مسئول فنی صلاحیت‌دار در تولید نهال و مدیریت نهالستان جنگلی می‌باشد.

۸-۱۹- مجری ملزم به همکاری با کارشناس ناظر معرفی شده از جانب کارفرما می‌باشد.

ماده ۹- موارد فسخ قرارداد:

طرف دوم حق دارد در صورت عدم رضایت از نحوه انجام کار طرف اول و یا هرگونه اهمال و کم‌کاری و یا عدم انجام به موقع تعهدات، با ارسال اخطار کتبی ۱۰ روزه و بدون پرداخت غرامتی، قرارداد را به صورت یک طرفه فسخ نماید و طرف اول حق هیچگونه اعتراض و ادعایی نخواهد داشت و خسارت وارده بنابر تشخیص طرف دوم از تضمین‌های اخذ شده برداشته خواهد شد.



این قرارداد در صورت تحقق هر یک از موارد زیر به صورت یک طرفه از جانب طرف دوم قرارداد قابل فسخ می‌باشد.

۹-۱- عدم رعایت تعهدات ضوابط و دستورالعمل‌های ابلاغ شده از سوی طرف دوم توسط طرف اول پس از تذکر کتبی ناظر و در صورت عدم اقدامات اصلاحی ظرف مدت ۲۰ روز.

۹-۲- انتقال کلی یا جزئی حقوق ناشی از این قرارداد به شخص ثالث بدون هماهنگی و موافقت کتبی کارفرما

۹-۳- عدم تأیید گزارش عملکرد ادواری طرف اول توسط طرف دوم.

ماده ۱۰ - ضمانت حسن انجام تعهدات:

طرف اول به منظور ضمانت حسن انجام تعهدات، همزمان با امضاء و مبادله قرارداد یک فقره ضمانت‌نامه بانکی به مبلغ ریال به شماره مورخ به طرف دوم تسلیم نموده است. چنانچه مفاد قرارداد بنابه تشخیص طرف دوم به طور کامل اجرا نشود و یا طرف اول در انجام تعهدات خود اهمال نماید و موجبات عدم اجرای تأخیر و یا عدم اجرای مطلوب قرارداد را فراهم کند، طرف اول حق دارد رأساً نسبت به وصول ضمانت‌نامه مزبور اقدام نماید.

تبصره: چنانچه عدم اجرای تعهدات به تشخیص طرف دوم باعث وارد شدن خسارت و ضرر و زیان به او گردد طرف دوم می‌تواند رأساً از محل تضمین، خسارت و ضرر و زیان وارده را اخذ نماید.

ماده ۱۱- منع مداخله:

بدینوسیله طرف اول، عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ را نسبت به خویش اعلام می‌دارد.

ماده ۱۲- در صورتی که به تشخیص سازمان (معاونت، دفتر، اداره کل حسب مورد) محرز و مشخص گردد قبل یا بعد از تنظیم این قرارداد یکی از تخلفات مذکور در ماده (۱) آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی موضوع مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴-هـ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ واقع شده باشد سازمان (معاونت، دفتر، اداره کل حسب مورد) رأساً حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در این صورت طرف قرارداد حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود سلب نموده است.

ماده ۱۳- رسیدگی به تخلفات و حل اختلاف:

مسئول رسیدگی به تخلفات طرف اول قرارداد، ستاد اجرایی / کمیته‌های استانی موضوع ماده ۱۳ آیین‌نامه اجرایی ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت خواهد بود و چنانچه اختلافی بین طرفین این قرارداد پیش آید، اعم از این که مربوط به اجرای مفاد قرارداد با تفسیر و تعبیر هریک از مواد و سایر اسناد و مدارک پیوست باشد و طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند موضوع از طریق مراجعه به متحاکم و مراجع قضایی صالحه حل و فصل خواهد گردید.

ماده ۱۴- اسناد قرارداد:

صورتهای ذیل که به رویت و امضاء طرفین رسیده جزء لاینفک این قرارداد می‌باشد:

۱-۱۴- جدول زمان اجرای موضوع قرارداد به شرح جدول شماره ۱.

۲-۱۴- جدول بهای خرید خدمات به شرح جدول شماره ۲.

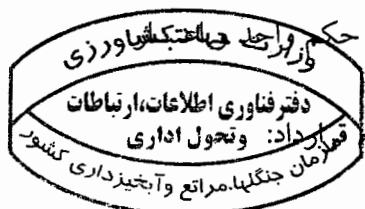
۳-۱۴- شرح خدمات کارفرما

۴-۱۴- دفترچه طرح مصوب کمیته فنی

ماده ۱۵- این قرارداد در ۱۵ ماده و ۳ تبصره و در ... نسخه تنظیم و هر نسخه حکم

قانونی دارد و بین طرفین مبادله گردید.

امضاء طرف اول قرارداد :



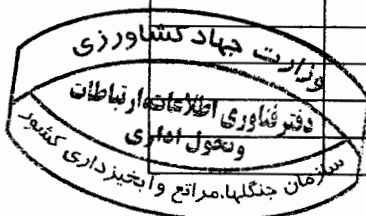
امضای طرف دوم

جدول شماره ۱ که مجری نهالستان ملزم به تولید و تحویل آن در سال زارعی مذکور می باشد.

ردیف	
۱.	
۲.	
۳.	
۴.	
۵.	
۶.	
۷.	
۸.	
۹.	
۱۰.	
۱۱.	
۱۲.	
۱۳.	
۱۴.	
۱۵.	
۱۶.	
۱۷.	
۱۸.	
۱۹.	
۲۰.	
۲۱.	
۲۲.	
۲۳.	
۲۴.	

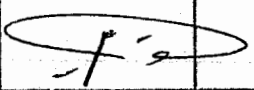
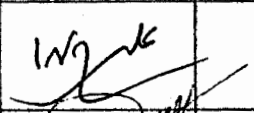
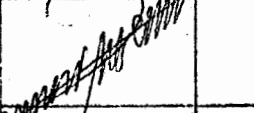
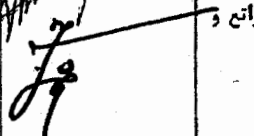
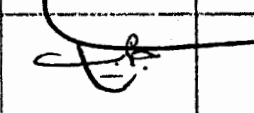
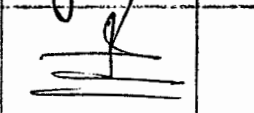
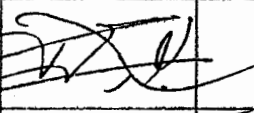
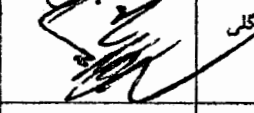
جدول نوع و تعداد گونه و قیمت هر اصله نهال در نهالستان

ردیف	نوع و مشخصات گونه	هدفهای کمی		بهاء هر اصله از سبز شدن	جمع مبلغ قابل پرداخت تا تحویل
		واحد	تعداد		
۱	کاج سیاه گلدانی (دو ساله)	اصله			
۲	پیشه آ گلدانی (سه ساله)	اصله			
۳	آبیس گلدانی (سه ساله)	اصله			
۴	سرخدار گلدانی (دو ساله)	اصله			
۵	سرو نقره ای گلدانی (یک ساله)	اصله			
۶	بلوط آوری گلدانی (یک ساله)	اصله			
۷	بلوط بلندملزوریشه ای (یک ساله)	اصله			
۸	توسکا ریشه ای (یک ساله)	اصله			
۹	ون گلدانی (یک ساله)	اصله			
۱۰	ون ریشه ای (یک ساله)	اصله			
۱۱	افرا ریشه ای (یک ساله)	اصله			
۱۲	شیردار گلدانی (یک ساله)	اصله			
۱۳	شیردار ریشه ای (یک ساله)	اصله			
۱۴	سفید پلت ریشه ای (یک ساله)	اصله			
۱۵	گردو ریشه ای (یک ساله)	اصله			
۱۶	صنوبر ریشه ای (یک ساله)	اصله			
۱۷	گیلاس وحشی گلدانی (یک ساله)	اصله			
۱۸	گیلاس وحشی ریشه ای (یک ساله)	اصله			
۱۹	تعداد ریشه ای (یک ساله)	اصله			
۲۰	گیلاس وحشی گلدانی (دو ساله)	اصله			
۲۱	گیلاس وحشی گلدانی (یک ساله)	اصله			
۲۲	اوجا سلیج ریشه ای (یک ساله)	اصله			
جمع					



بسمه تعالی

بدین وسیله نظام تولید نهال های جنگلی که به صورت مشترک توسط سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور و مرکز نوسازی و تحول اداری در تاریخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۰ نهایی گردیده است، مورد تایید می باشد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱	ابوالقاسم ورداسبی	رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری	
۲	علی امامی زاده	معاون مرکز نوسازی و تحول اداری	
۳	سید مهدی شقیعی قصر	رئیس گروه مهندسی فرایندها و اصلاح روش ها	
۴	مصطفی کیاکجوری	معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور	
۵	علی جمشیدیها	مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری	
۶	علی جعفری	معاون دفتر فناوری اطلاعات ارتباطات و تحول اداری	
۷	میترا سعیدعصر	رئیس گروه بهبود مدیریت و فرایندها	
۸	عباسعلی نوبخت	معاون امور جنگل سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور	
۹	فربرز غیبی	رئیس مرکز جنگل های خارج از شمال	
۱۱	افشین ارجمند	رئیس گروه پارکها و نهالستانهای جنگلی	
۱۰	کوروش خلعتبری	مدیرکل دفتر جنگل کاری، پارکها و ذخیره گاههای جنگلی	
۱۲	محسن نورشاد	رئیس گروه تولید نهال دفتر جنگلکاری، پارکها و ذخیره گاههای جنگلی	
۱۳	شعبان خدا بخش	کارشناس تولید نهال دفتر جنگلکاری، پارکها و ذخیره گاههای جنگلی	