

شماره: {شماره}
تاریخ: {تاریخ}
پیوست: {پیوست}



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

ماده ۱۴- موارد حل و فصل اختلاف :

در صورت بروز اختلاف فیما بین طرف دوم و طرف اول تفسیر یا تبیین مفاد قرار داد و یا هر موضوع دیگر با دفتر حقوقی در سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور با رعایت اصل ۱۳۹ قانون اساسی صلاحیت رسیدگی را داشته و نظر دفتر مذکور برای طرفین لازم الاتباع و قطعی است .

تبصره: طرف دوم ملزم است که تا زمان حل و فصل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید در غیر این صورت برابر ماده ۱۰ همین قرارداد رفتار خواهد شد.

ماده ۱۵-نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۲ تبصره و در ۴ نسخه تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و همه نسخه ها حکم واحد را دارد که بین طرفین مبادله گردید .

شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۰/۱۰
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۰/۱۰
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۰/۱۰
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۰/۱۰
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۰/۱۰
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۰/۱۰
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۰/۱۰
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۰/۱۰
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۰/۱۰
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۰/۱۰

طرف دوم: رامین کریمی
سرگب فناوری اطلاعات و ارتباطات
مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

طرف اول: علی جعفری
مدیر کل فناوری اطلاعات ، ارتباطات و تحول اداری

شماره: {شماره}
تاریخ: {تاریخ}
پیوست: {پیوست}



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

دوم اعلام می کند.

۱۰-۲-هرگاه طرف اول راسا تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات تکمیل شود، باید موضوع را به طرف قرارداد اعلام، در اینصورت طرف قرارداد موظف است در مهلت مقرر خواسته طرف اول را تکمیل نماید.

۱۰-۳- در صورت تصویب هرگونه مصوبه یا قانون از سوی مجلس یا هریک از مراجع قانونی ذیصلاح مبنی بر حذف پیمانکاران و جذب نیروهای شرکتی از سوی دستگاه اجرایی، قرارداد خاتمه و پیمانکار حق هرگونه مطالبه ای را از خود سلب مینماید.

ماده ۱۱-حوادث قهریه (فورس ماژور):

۱۱-۱-در صورت بروز حوادث قهریه مانند سیل، طوفان، زلزله و دیگر بلایای طبیعی مسئولیتی ناشی از عدم اجرای تعهدات متوجه طرفین قرارداد نمی باشد.

۱۱-۲- در صورت رفع قوه قاهره اجرای قرارداد از زمان توقف ادامه می یابد و مدت توقف اجرای قرارداد بر مدت قرارداد افزوده می شود.

ماده ۱۲-نظارت:

۱۲-۱- دفتر فن آوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری به منظور نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد معرفی می گردد.

۱۲-۲- کلیه پرداختها به طرف دوم قرارداد پس از تایید ناظر توسط طرف اول صورت میگیرد.

ماده ۱۳-اقامتگاه قانونی طرفین:

کلیه مکاتبات و هرگونه اخطار و یا اعلام کتبی از طرف هریک از متعاقدين به طرف دیگر به آدرس زیر ارسال می شود. طرفین قرارداد موظفند در صورت تغییر اقامتگاه یا شماره تلفن یا شماره نمابر مراتب را بلافاصله به یکدیگر اطلاع دهند در غیر این صورت هرگونه ارسال به نشانی زیر ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

نشانی طرف اول: بزرگراه ارتش، بعد از چهار راه مینی سیتی، جنب بانک کشاورزی، سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور، اداره کل فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری کد پستی: ۱۹۵۵۷۵۶۱۱۳

نشانی طرف دوم: اصفهان خیابان دانشگاه خیابان سلمان روبروی شهرداری منطقه ۵ باغ مجتمع آرامین، تلفن: ۰۳۱۳۶۲۵۳۶۳۶ - دفتر تهران ۸۸۴۷۸۴۹۰ موبایل: ۰۹۱۳۲۰۱۸۰۹۷

طرف دوم: رامین کریمی

مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

طرف اول: علی جعفری

مدیر کل فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری

اول جاده لشکرک - سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور - کد پستی ۱۹۵۵۷۵۶۱۱۳ دورنگار ۲۲۴۸۸۴۷۷ - ۲۲۴۸۸۵۵۶ تلفن: ۲۳۵۶۳

آدرس صفحه اطلاع رسانی: <https://frw.ir> پست الکترونیکی: info@frw.org.ir

شماره: {شماره}
تاریخ: {تاریخ}
پیوست: {پیوست}



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

۹-۲- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) بدون اجازه طرف اول .

۹-۳- اثبات این مطلب که طرف دوم قرارداد برای گرفتن کار یا اجرای موضوع قرارداد به کارکنان طرف اول دستمزد، پاداش، هدیه یا واسطه های آنان را در منافع خود شریک کرده باشد.

۹-۴- رعایت نکردن استانداردهای فنی، شئون حرفه ای و شرایط اختصاصی.

۹-۵- در صورتی که بنا به تشخیص طرف اول، طرف دوم مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده ۱ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرائی موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ گردد، طرف اول بدون اخطار کتبی حق فسخ دارد.

۹-۶- ورشکستگی به تقصیر

تبصره ۲: طبق تبصره ۱ ماده ۱۰ قانون اساسنامه هیات رسیدگی به شکایات، چنانچه کمیته رسیدگی به شکایات رای خود مبنی بر فسخ قرارداد را صادر نماید قرارداد با اعلام به طرف دوم فسخ می گردد.

ب) چنانچه گزارش ناظر قرارداد، طرف دوم در انجام تعهدات خود تعلل ورزیده و یا قصوری مرتکب شده و یا خودداری از انجام دستورات طرف اول نماید و یا توانایی انجام تعهدات را کلاً و جزئاً نداشته باشد و یا قادر به تامین شرایط مندرج در برگ شرایط اولیه و ضمائم که جزء لاینفک این قرارداد می باشد نگردد و یا در صورتی که به هر دلیل از انجام موضوع قرارداد خودداری نماید و این امر ناشی از عدم اجرای تعهدات طرف اول نباشد و یا در صورتی که مدارک، مستندات و گزارشهای مورد نظر را در هر مرحله ارائه ندهد و یا مغایرتی بین گزارشات و مستندات وجود داشته باشد، موضوع توسط هیاتی مرکب از نماینده طرفین قرارداد و نماینده دفتر حقوقی سازمان حل و فصل می گردد. هیات حسب مورد به شرح ذیل اتخاذ تصمیم می نماید:

۱- وجه التزام معادل یک درصد از کل قرارداد.

۲- در صورت فسخ قرارداد بدون رعایت تشریفات قانونی و قضایی و ضبط سپرده ها و تضامین بنفع سازمان طرف دوم حق هر گونه اعتراض و ادعایی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

ماده ۱۰ - خاتمه قرارداد:

۱۰-۱- در هر مرحله ای که طرف اول قصد خاتمه دادن قرارداد را داشته باشد موضوع را کتبا با تعیین مهلت به طرف

طرف دوم: زامین کریمی
مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

طرف اول: علی جعفری
مدیر کل فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری

شماره: {شماره}
تاریخ: {تاریخ}
پیوست: {پیوست}



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

۱۱-۲۱- در صورت مفقود شدن قطعه و تجهیزات تحویلی به کارشناس طرف دوم، یا خرابی که با سهل انگاری کارشناس همراه باشد، طرف دوم موظف به جایگزینی قطعه یا تجهیزات فوق بدون دریافت هزینه و با تأیید ناظر می باشد.

۱۱-۲۲- طرف دوم موظف است کلیه اسناد و مستندات کاری موجود در شبکه سازمان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آن به غیر به هر عنوانی خودداری نماید و در صورت تخلف در این امر براساس قرارداد اقدام خواهد شد.

۱۱-۲۳- مسئولیت حفظ امنیت اطلاعات کلیه تجهیزات کامپیوتری و همچنین امنیت تبادل اطلاعات شبکه ای بعهدہ طرف دوم می باشد.

ماده ۸- افزایش یا کاهش مقدار:

طرف اول می تواند در صورت ضرورت و وجود دلایل قانونی و از قبل پیش بینی نشده، نسبت به تغییر حجم کار و اعلام به طرف دوم و با رعایت نصاب معاملات، مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش و یا افزایش دهد و حق الزحمه متعلقه بر اساس همین تغییرات محاسبه و پرداخت می گردد. چنانچه بدون رعایت مقررات نصاب معامله تغییر نماید مسئول مربوطه و طرف دوم پاسخگو بوده و طرف اول هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد. با توجه به مدت قرارداد و اجرای آن در سالهای ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴ چنانچه افزایش یا کاهش مبنای پرداختی ردیف های ۱ الی ۱۴ (فرم پیشنهاد قیمت) به روز شورای عالی کار ابلاغ گردد لذا بعد از ابلاغ مصوبه فوق الذکر کلیه ردیف های ۱ الی ۱۴ (فرم پیشنهاد قیمت) به روز شده و مبلغ قرارداد به همان میزان افزایش یافته که این افزایش خارج از افزایش ماده ۸ قرارداد میباشد. ولیکن ردیف ۱۵ فرم پیشنهاد قیمت پیوستی (سود پیمانکار) ثابت میباشد.

ماده ۹- موارد فسخ قرارداد:

الف) در هر یک موارد ذیل طرف اول می تواند بدون اخطار کتبی قرارداد را فسخ و نسبت به اخذ خسارت اقدام و طرف دوم قرارداد حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

۹-۱- اثبات ممنوعیت، موضوع اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۷/۱۰/۲۲

طرف دوم: رامین کریمی

سرگرم فناوری اطلاعات
مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

طرف اول: علی جعفری

مدیر کل فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری

اول جاده لشکرک - سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور - کد پستی ۱۹۵۵۷۵۶۱۱۳ دورنگار ۲۲۴۸۸۴۷۷ - ۲۲۴۸۸۵۵۶ تلفن: ۲۳۵۶۳

آدرس صفحه اطلاع رسانی: <https://frw.ir> پست الکترونیکی: info@frw.org.ir

شماره: {شماره}
تاریخ: {تاریخ}
پیوست: {پیوست}



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

- ۱۰-۱۱ - بنا به نظر طرف اول و در صورت ضرورت ، هر کدام از نیروهای طرف دوم مکلف به حضور در سازمان بعد از ساعتهای اداری و در ایام تعطیل می باشند و این امر موجب افزایش در حجم و قیمت قرارداد نمی شود .
- ۱۱-۱۱ - پیمانکار موظف است نیروهای متخصص خود را در زمان شروع قرارداد جهت هماهنگی لازم با حراست، ورود و خروج معرفی نماید و در صورت عدم تایید هر یک از نیروهای معرفی شده ظرف سه روز نسبت به جایگزینی فرد یا افراد مناسب اقدام نماید
- ۱۲-۱۱ - گزارش عملکرد روزانه را همان روز و گزارش هفتگی را در انتهای هر هفته و گزارش ماهیانه را در آخر هرماه به ناظر ارائه نماید .
- ۱۳-۱۱ - شروع کار نیروهای طرف دوم بعد از انعقاد قرارداد بوده و طرف دوم جهت انجام امور موضوع قرارداد حداقل از ۵ نیروی انسانی استفاده نماید در صورت انجام امور در ساعات غیراز اداری ، بایستی با تایید ناظر و مجوز لازم از حراست اقدام گردد.
- ۱۴-۱۱ - نیروهای معرفی شده توسط پیمانکار در ایام تعطیل یا ساعات غیرکاری ، بصورت On-call بوده و در صورت نیاز، با درخواست ناظر در محل حضور بهم رسانند .
- ۱۵-۱۱ - در صورت تاخیر حضور، جرائم از طرف دوم کسر خواهد شد .
- ۱۶-۱۱ - مرخصی کارشناس مقیم باید حداقل سه روز قبل به تائید ناظر طرف اول رسیده و فرد جایگزین ، حداقل در تخصص مربوطه معرفی گردد .
- ۱۷-۱۱ - افراد جایگزین باید قبلاً توسط ناظر کارفرما مورد مصاحبه فنی قرار گرفته و مورد تایید باشند .
- ۱۸-۱۱ - طرف دوم موظف است نسبت به ثبت و بروز رسانی کلیه اطلاعات سیستمها در سامانه اطلاعات سیستمهای کامپیوتری طرف اول میباشد.
- ۱۹-۱۱ - نصب و راه اندازی کلیه تجهیزات کامپیوتری و شبکه موجود و همچنین مواردی که در آینده خریداری و یا اعمال می گردند ، بر عهده طرف دوم میباشد.
- ۲۰-۱۱ - نصب و راه اندازی ابزارهای امنیتی شامل دوربین های نظارتی و ... مورد نیاز بر عهده طرف دوم میباشد.

طرف دوم: رامین کریمی
مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

طرف اول: علی جعفری
مدیر کل فناوری اطلاعات ، ارتباطات و تحول اداری

شماره: {شماره}
تاریخ: {تاریخ}
پیوست: {پیوست}



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

۷-۴- طرف دوم متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار به عهده طرف دوم می باشد.

۷-۵- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف دوم، اعم از تغییر اعضا هیئت مدیره، نشانی دفتر شرکت و اساسنامه، می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به طرف اول اعلام گردد.

۷-۶- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده طرف دوم است و در مقابل طرف اول پاسخگوست.

۷-۷- طرف دوم قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۷-۸- طرف دوم موظف است در صورت لزوم تا دوماه پس از انقضا، خاتمه و یا فسخ قرارداد، تا تعیین پیمانکار جدید با شرایط مندرج در این قرارداد به همکاری خود ادامه دهد.

۷-۹- طرف دوم تحت هیچ شرایطی حق ندارد بدون موافقت طرف اول نسبت به تغییر کارکنان معرفی شده موضوع این قرارداد اقدام نماید.

۷-۱۰- کلیه موارد قید شده در برگ شرایط استعلام جزء لاینفک قرارداد بوده و لازم الاجرا می باشد.

۷-۱۱- طرف دوم بایستی توانائی پرداخت حداقل ۲ ماه دستمزد و مزایای کارکنان خود را داشته و در پایان هرماه دستمزد و مزایای کارکنان خود را پرداخت نماید. عدم پرداخت مطالبات طرف دوم توسط طرف اول به هر دلیل مانع از انجام تعهدات نخواهد بود.

۸-۱۱- کارشناسان طرف دوم لازم است در رسیدگی به امور client ها از نظر نرم افزارهای عمومی و اختصاصی مربوط به طرف اول مسلط باشند البته لازم بذکر است که آموزش اولیه افزارهای اختصاصی به عهده طرف اول می باشد.

۹-۱۱- جهت جلوگیری از هرگونه وقفه در انجام درخواستهای طرف اول و یا مرتفع نمودن مشکلات احتمالی پیش آمده، طرف دوم بنا به ضرورت و تشخیص خود متخصصین مربوطه بیشتری را در محل طرف اول حاضر نماید.

طرف دوم: رامین کریمی
مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

طرف اول: علی جعفری
مدیر کل فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری

۶. نصب نرم افزارهای استاندارد مورد نیاز در نسخه های مختلف نظیر :

... and Utilities, Office, Auto CAD, Photoshop, Corel, Adobe Acrobat Reader, Anti Viruses

۷. نصب نرم افزارهای کاربردی و اختصاصی از قبیل اتوماسیون اداری ، سیستم های عمومی اداری و مالی، و سایر نرم افزارها در محل کاربر.

۸. ویروس یابی و از بین بردن آنها از روی کلیه کلاینتها .

۹. رفع اشکال کاربران در خصوص نرم افزارهای نصب شده از جمله اتوماسیون اداری ، آفیس، و سایر نرم افزارها

۱۰. در صورت وجود موارد درخواست جهت رفع اشکال نرم افزاری، طرف دوم متعهد است حداکثر یک ساعت پس از اعلام خرابی در محل جهت رفع اشکال حضور بهم رسانند.

۱۱. join کردن کلیه کامپیوترها در domain با اعلام کارفرما .

۱۲. پشتیبانی از سامانه های تخصصی ستاد سازمان به تعداد ۳۰ سامانه

خدمات سخت افزاری شامل:

۱. پشتیبانی فنی انواع سیستمهای کامپیوتری (لپ تاپ و پی سی)

۲. عیب یابی ، پشتیبانی فنی قطعات سخت افزاری ، مادربرد، هارد، رم، کارت گرافیک و...

۳. عیب یابی ، پرینتر به تعداد حدود ۳۰۰ دستگاه HP , Samsung

۴. عیب یابی ، اسکنر به تعداد حدود ۱۵۰ دستگاه Canon

۵. عیب یابی ، فکس به تعداد حدود ۱۰۰ دستگاه HP

۶. بهینه سازی و ارتقای سخت افزار سیستم ها

۷. مونتاژ و اسمبل نمودن کامپیوتر با نظارت ناظر قرارداد

را جهت پشتیبانی ، پس از تایید ناظر قرارداد ، جهت انجام امور مربوط به طرف اول معرفی و در محلهای موضوع قرارداد بکار گمارد.

۲-۷- طرف دوم موظف است با هرگونه تماسی که از طرف اول یا پرسنل سازمان با وی یا کارشناسان طرف اول حاصل می شود نسبت به انجام درخواست یا رفع ایراد در چارچوب مفاد قرارداد در اسرع وقت اقدام و رضایت درخواست کننده را حاصل نماید ، در صورت عدم رضایت طرف اول گزارشات لازم را جهت پیگیری به طرف اول ارائه می دهد.

۳-۷- طرف دوم موظف است بر اساس بند ۷-۱ ماده ۷ ، یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد ظرف مدت یک هفته کتباً به طرف اول معرفی نماید.

طرف دوم: رامین کریمی
سرگب فناوری اطلاعات
مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

طرف اول: علی جعفری
مدیر کل فناوری اطلاعات ، ارتباطات و تحول اداری

2. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1}{x} = \infty$ (unboundedness)

شماره: {شماره}

تاریخ: {تاریخ}

پیوست: {پیوست}



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

۲. بررسی و تنظیم دستگاه پشتیبان گیر اطلاعات (Tape) و تهیه Backup در هر ۲۴ ساعت ۲ بار.
 ۳. بررسی و تنظیم دستگاه امنیت شبکه شامل فایروال و روتر.
 ۴. تنظیم و پیکربندی سوئیچهای سازمان (vlan) بر اساس استانداردهای سازمان مطبوع به تعداد ۷۰ دستگاه.
 ۵. ارائه مشخصات و بررسی فنی در خصوص خرید سخت افزارهای مورد نیاز برای سرورها.
 ۶. رسیدگی به امور پهنای باند اینترنت سازمان و سامانه‌ها کل کشور.
 ۷. رسیدگی به امور پهنای باند MPLS سازمان و کلیه استانهای کل کشور و تنظیمات روتر.
 ۸. بررسی آنتی ویروسهای سازمان حدود ۸۰۰ client.
 ۹. بررسی و تنظیم دستگاه ذخیره ساز اطلاعات (SAN).
 ۱۰. دارای تخصص دوره های mcsa-ccna-ccnp-vmware-tape and san IBM-fortigate
 ۱۱. کارشناسی، نظارت و اجرا در جهت خرید تجهیزات Active و Passive مورد نیاز واحدها جهت توسعه شبکه LAN موجود به تعداد ۲۸۰۰ نود فعال.
 ۱۲. تهیه برنامه های زمانبندی جهت تعمیر و نگهداری شبکه شامل (نصب پچ پنل و سوئیچ و راه اندازی مجدد، فعال سازی نودهای موجود در واحد مربوطه و رفع عیوب احتمالی)
 ۱۳. تمدید دامنه و هاست و پشتیبانی دیدارگاه داخلی سازمان و به روز رسانی مطالب وب سایت و Backup گیری.
 ۱۴. پیگیری تهیه سامانه جهت الکترونیکی کردن فرایندها به تعداد ۳۰ عدد.
 ۱۵. تجزیه و تحلیل فرایندها و الکترونیکی نمودن آنها
- خدمات نرم افزاری شامل :**

۱. PC ها، نوت بوک ها و سایر سیستمهای کامپیوتری: حدودا (pc ۶۰۰ دستگاه - ۱۵۰ دستگاه نوت بوک - ۲۰ دستگاه سرور و غیره)
۲. پشتیبانی، نگهداری، بروز رسانی، ارتقاء و نصب کلیه نسخه های سیستم عامل مانند Microsoft Windows به همراه سرویس پک های موجود.
۳. پشتیبانی، نگهداری، بروز رسانی، ارتقاء و نصب نرم افزاری کلیه لوازم و تجهیزات سخت افزاری از قبیل : Graphic, LAN card, Modem, Monitor, Main Board, HDD, CDRom, CD-R/W, Sound, scanner, printer ...
۴. پشتیبانی، نگهداری، بروز رسانی، و نصب نرم افزارهای کاربردی مورد نیاز Client های طرف اول برای کار با سرورها و یا تنظیمات خاص نرم افزاری بروی سیستم های کاربران برای کار در محیط شبکه.
۵. هماهنگ سازی سخت افزارها و نرم افزارهای مورد نیاز و سنکرون کردن آنها با یکدیگر

طرف دوم: رامین کریمی
مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

طرف اول: علی جعفری
مدیر کل فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری

شماره: {شماره}
تاریخ: {تاریخ}
پیوست: {پیوست}



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

تبصره ۲: هرگونه تعدیل بجز تعدیل افزایش حقوق سال ۱۴۰۳-۱۴۰۴ مصوب شورای عالی کار و هیات وزیران به مبلغ قرارداد تعلق نخواهد گرفت و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و مطالبه ای در این زمینه را ندارد.

ماده ۵- تضمین قرارداد:

۵-۱- برای حصول اطمینان از کار مطلوب طرف اول ۱۰٪ از هر پرداختی را به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می نماید که پس از حصول اطمینان از دستیابی به هدفهای پیش بینی شده در قرارداد، با تایید ناظر و اعلام طرف اول مبلغ مذکور به طرف دوم مسترد خواهد گردید.

۵-۲- طرف دوم موظف است معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را تضمین لازم از نوع ضمانتنامه بانکی حسب آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی، به منظور تضمین انجام تعهدات به طرف اول و با تایید امور مالی سازمان تسلیم نماید. پرداخت کلیه کسورات قانونی از جمله حق بیمه و مالیات برعهده طرف دوم می باشد.

ماده ۶- تعهدات طرف اول :

۶-۱- طرف اول یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به طرف دوم قرارداد معرفی می نماید.

۶-۲- طرف اول موظف است هزینه های انجام خدمات و قطعات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته، به موقع پرداخت نماید.

۶-۳- طرف اول متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار طرف دوم قرارداد، قرار دهد.

ماده ۷- تعهدات و مسئولیت های طرف دوم :

۷-۱- طرف دوم بایستی حداقل ۸ نفر کارشناس مسلط به:

سرویس های پایه شامل:

۱. رسیدگی به امور سرویس های پایه و سرورهای اصلی شبکه مرکزی سازمان (شامل بررسی سرورها به تعداد ۲۰ عدد، نصب و راه اندازی سرورهای مجازی به تعداد ۳۰ عدد، تنظیم سرویس های موجود در سرورها اعم از اکتیو دایرکتوری، DHCP، DNS و ...)

شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۰/۱۰
طرف دوم: رامین کریمی
سرگرم فناوری اطلاعات
مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

طرف اول: علی جعفری
مدیر کل فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری

شماره: ۱۴۳۸۹.۶/۲۱
تاریخ: ۱۴۳۳/۳/۲۳
پیوست:



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

"قرارداد پشتیبانی و نگهداری زیرساخت شبکه اتوماسیون اداری (رایانه های کاربران)"

این قرارداد باستناد صورتجلسه مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۸ کمیسیون مناقصات، فیما بین سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور به نمایندگی آقای علی جعفری با سمت مدیرکل فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری، با شناسه ملی ۱۴۰۰۱۹۲۷۲۷۸ و کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۷۸۵۶۵۵۵ که منبهد طرف اول نامیده می شود از یک طرف و شرکت فناوری اطلاعات آرامین به شماره ثبت ۲۸۴۴۰ و کد اقتصادی ۱۰۲۶۰۴۹۱۳۵۲ و شناسه ملی ۱۰۲۶۰۴۹۱۳۵۲ به نمایندگی آقای رامین کریمی، فرزند بهرام به کد ملی ۱۲۹۰۸۵۰۵۰۱ به سمت مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره که منبهد طرف دوم نامیده می شود به شرح ذیل منعقد می گردد:

ماده ۱ - موضوع قرارداد:

پشتیبانی و نگهداری زیرساخت شبکه اتوماسیون اداری (رایانه های کاربران) (client) ها در ستاد سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور کشور مستقر در ازگل تهران و مرکز آموزش دکتر جوانشیر مستقر در کلاک کرج.

ماده ۲ - ضمایم قرارداد:

شامل اسناد و مدارک به شرح ذیل می باشد که جزء لاینفک این قرارداد محسوب می گردد و به تایید طرفین قرارداد رسیده است.

دستورکارهای صادره از طرف اول، صورتجلسه ها و هر نوع سند دیگری که در مورد کارها و یا موارد دیگر قرارداد به امضای طرفین می رسد.

ماده ۳ - مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۲/۳۱ به مدت ۱۲ ماه شمسی می باشد.

ماده ۴ - مبالغ قرارداد و نحوه پرداخت:

۴-۱ - مبلغ قرارداد ۱۹/۶۳۰/۹۰۱/۰۶۳ ریال حروف نوزده میلیارد و ششصد و سی میلیون و نهصد و یک هزار و شصت و سه ریال بدین احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد.

۴-۲ - پرداخت قسط آخر قرارداد منوط به ارائه مفادحساب ازسوی سازمان تامین اجتماعی می باشد.

تبصره ۱: در صورت ارائه گواهی ثبت نام ارزش افزوده مبلغ آن به قرارداد اضافه و به حساب پیمانکار واریز می گردد.

طرف دوم: رامین کریمی
مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره
شرکت فناوری اطلاعات آرامین

طرف اول: علی جعفری
مدیرکل فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری

اول جاده لشکرک - سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور - کد پستی ۱۹۵۵۷۵۶۱۱۳ دورنگار ۲۲۴۸۸۴۷۷ - ۲۲۴۸۸۵۵۶ تلفن ۲۳۵۶۳

آدرس صفحه اطلاع رسانی: <https://frw.ir> پست الکترونیکی: info@frw.org.ir