



جمهوری اسلامی ایران

وزارت جهاد کشاورزی

سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

۱۴۰۳/۰۷/۲۱

۱۴۰۳/۰۳/۲۳



اسناد پیمان

خرید، اجرا و پشتیبانی ضد ویروس پادویش کشوری
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

معاونت

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

شماره پیمان:



شرکت مهندسی
ابل رایان پویا
شماره ثبت: ۳۹۳۹۱۸



اردیبهشت ۱۴۰۳

فهرست مطالب (اسناد پیمان)

بخش اول: موافقتنامه

موافقتنامه

بخش دوم: شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی

بخش سوم: ضوابط، دستورالعمل ها و بخشنامه ها

فهرست بخشنامه ها و دستورالعمل های لازم الاجرا

بخشنامه شماره ۵۴/۷۱۴۰ - ۱۰۲/۷۴۵۸ دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای
مهندسان مشاور و پیمانهای پیمانکاران

بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳ - ۱۰۵/۴۶۱۷ رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه
های عمرانی

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳ - ۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳

فهرست پیوست بخشنامه های استانداری

پیوست ۱: شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲: شرح خدمات

پیوست ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴: برنامه زمانی کلی

پیوست ۵: شرایط خصوصی

پیوست ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار



شرکت مهندسی
ابل رایان پویا
شماره ثبت: ۳۹۲۹۱۸

بخش اول
موافقت نامه



شرکت مهندسی
ایمل رایان پویا
شماره ثبت: ۳۹۶۹۱۸

Sal

فرم اطلاعات قراردادهای و تاییدیه پستی آدرس شرکت

نام کارفرما: سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

نشانی کارفرما: بزرگراه ارتش، بعد از چهارراه مینی سیتی، جنب بانک کشاورزی

موضوع قرارداد: خرید ضد ویروس پادویش نسخه Corporate SD به تعداد ۱۱۰۰۰ لایسنس به همراه نصب، راه اندازی و آموزش و پشتیبانی یکساله

شماره قرارداد: تاریخ قرارداد:

مبلغ اولیه قرارداد: ۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سی میلیارد ریال) سالیانه بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده

محل اجرای قرارداد: سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

محل انعقاد قرارداد: سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

مدت اجرای قرارداد: به مدت ۱۲ ماه شمسی

نام برنده اول: شرکت مهندسی ابل رایان پویا

دلایل رد برنده اول (در صورتیکه طرف قرارداد برنده اول نباشد): ----

نام برنده دوم (حسب مورد): ندارد

نام طرف قرارداد: شرکت مهندسی ابل رایان پویا

برای طرف قراردادهای حقوقی، شماره اقتصادی: ۴۱۱۳۸۴۷۷۹۴۳۱

شماره شناسه ملی: ۱۰۳۲۰۴۲۶۰۷۴

مشخصات تضمین انجام تعهدات، نوع: ضمانت نامه بانکی مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

امضاء کنندگان قرارداد:

(صاحبان امضای مجاز) کارفرما: نام و نام خانوادگی: علی جعفری

(صاحبان امضای مجاز) طرف قرارداد: نام و نام خانوادگی: امیر سالارآملی سمت: مدیرعامل



شرکت مهندسی
ابل رایان پویا
شماره ثبت: ۳۹۲۹۱۸

موافقت نامه

موافقت نامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن، که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می شود، در تاریخ بین سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور به شماره اقتصادی ۴۱۱۴۱۷۸۵۶۵۵۵ و شناسه ملی ۱۴۰۰۱۹۲۷۲۷۸ به نمایندگی علی جعفری مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات و تحول اداری که از این پس کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت مهندسی ابل رایان پویا به شماره ثبت ۳۹۲۹۱۸ دارای شناسه ملی ۱۰۳۲۰۴۲۶۰۷۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۴۷۷۹۴۳۱ به نمایندگی آقای امیر سالارآملی به عنوان مدیرعامل که از این پس تدوین گر نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

خرید ضد ویروس پادویش نسخه Corporate SD به تعداد ۱۱۰۰۰ لایسنس به همراه نصب، راه اندازی و آموزش و پشتیبانی یکساله .

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:
موافقتنامه حاضر.

شرایط عمومی.

ضوابط ، دستورالعمل ها و بخشنامه ها
پیوستها:

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات

پیوست ۳- حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی.

پیوست ۵- شرایط خصوصی.

پیوست ۶- سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به تدوین گر ابلاغ شده یا بین دوطرف قرارداد، مبادله می شود.

مدارک و گزارشهای مصوب.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقت نامه، شرایط عمومی و پیوستها می باشد.

ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده (۲) شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، به شرح زیر است:

الف - مدت زمان ارائه سرویس از تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۷ لغایت ۱۴۰۴/۰۲/۱۶ به مدت یک سال تمام شمسی می باشد.

مدتهای یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده (۱۹) شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده ۴- حق الزحمه

حق الزحمه مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:

الف - مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سی میلیارد ریال) سالیانه

نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، براساس ضوابط و بخشنامه های مربوط، در پیوست ۳ درج شده است.

ماده ۵- تعهدات دوطرف قرارداد

- تدوین گر، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.
- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به تدوین گر پرداخت کند.

ماده ۶- نشانی

نشانی کارفرما: بزرگراه ارتش، بعد از چهارراه مینی سیتی، جنب بانک کشاورزی

نشانی تدوین گر: اشرفی اصفهانی - بالاتر از جلال آل احمد - بن بست گلها - پلاک ۲ - واحد ۱۷

کدپستی: ۱۴۶۱۷۱۴۱۱۳

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید دو هفته قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷- شمار نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۴ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به تدوین گر ابلاغ شده است و همه نسخه های آن، اعتبار یکسان دارند.

سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
نام و نام خانوادگی: علی جعفری
سمت: مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات ارتباطات و تحول
اداری
مهر و امضاء

شرکت مهندسی ابل رایان پویا
نام و نام خانوادگی: امیر سالارآملی
سمت: مدیر عامل
مهر و امضاء



بخش دوم

شرایط عمومی پیمان


شرکت مهندسی

آب و برق

شماره ثبت: ۳۹۳۹۱۸



شماره : ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ : ۱۳۸۰/۴/۲۲	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع : رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژههای عمرانی	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامههای: - شماره ۱۳۷۳/۲/۲۴ مورخ ۱۰۲-۷۳۸/۵-۲۳۲۹ - شماره ۱۳۷۳/۶/۲۱ مورخ ۱۰۲-۲۵۸۷/۵-۸۱۴۵ - شماره ۱۳۷۷/۱۲/۳ مورخ ۱۰۲-۷۲۵۸/۵۴-۷۱۴۰ این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد: ۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نشریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادها، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند. ۲- همه ساله فهرست به روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.	
محمدرضا عارف معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان	



شرایط عمومی پیمان

۱- شرایط عمومی قرارداد مطابق با شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه شماره ۱۴۰۰/۲۱۳۶۴۱ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و سایر نشریات و منضمات، با استناد به بخشنامه ۱۳۸۰/۴/۲۳ مورخ ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به جای مهر و مضای تمامی صفحات آنها و منضم ساختن آن به اسناد، محل تعیین شده در جدول پیوست بخشنامه ۱۳۸۰/۴/۲۳-۵۴/۱۷۵۳، ردیف مربوط توسط طرفین قرارداد مهر و امضاء شده که به منزله پذیرش مفاد آنها از سوی طرفین قرارداد است.

۲- کلیه فصول و شرح ابتدای آنها در فهرست بهای سازمان مدیریت برنامه ریزی که مورد پیمان بوده و در طول دوره اجرا نیاز به استفاده از آنها شود جزء لاینفک این پیمان می باشد و جهت سهولت فقط فصول مورد نیاز درج گردیده است.

۳- کلیه بخشنامه های صادره تا کنون و آتی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که به هر نحو به این پیمان مرتبط باشد جزء لاینفک پیمان محسوب میشود.

۴- در صورت وجود هرگونه اشتباه تایپی در متون یا اعداد در اسناد پیمان، ملاک اعداد صحیح مندرج در اصل اسناد دولتی یا منتشره سازمان مدیریت و برنامه ریزی و یا تشخیص دستگاه نظارت خواهد بود.

۵- کلیه آیتم های فهرست بهای نامبرده شده در این سند که بدلیل صرفه جویی در مصرف کاغذ منظور نشده اند، در صورت دستگاه نظارت و تایید کارفرما نافذ و قابل محاسبه خواهند بود.

سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
نام و نام خانوادگی: علی جعفری
سمت: مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول

اداری
مهر و امضاء

شرکت مهندسی ابل رایان پویا
نام و نام خانوادگی: امیر سالارآملی
سمت: مدیر عامل

مهر و امضاء
شرکت مهندسی
اَبَل رایان پویا
شماره ثبت: ۳۹۲۹۱۸

شرکت مهندسی
اَبَل رایان پویا
شماره ثبت: ۳۹۲۹۱۸

بخش سوم
ضوابط، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها



[Handwritten signature]

تاریخ : ۱۳۷۲/۲/۲۴
شماره : ۵/۲۳۲۹-۱۰۲-۷۳۸
پیوست :

جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و
دفتر رئیس

بسمه تعالی

بخشنامه به دستگاه های اجرایی ، مهندسان مشاور ، پیمانکاران

نظر به اینکه اطلاعات مربوط به قرارداد و پیمانهای پروژه های مربوط به طرحهای عمرانی باید از طریق سیستم (کامپیوتری) در پایگاه اطلاعاتی این سازمان به روز نگهداشته شود، لذا دستور فرمائید در قراردادهای و پیمانهای که از این به بعد با مهندسان مشاور و پیمانکاران منعقد می شود، مراتب زیر را در تکمیل دفترچه پیمان یا قرارداد، مورد اقدام قرار دهند .

۱- در پیمانها و قراردادهای مورد مبادله ، اطلاعات طرح و پروژه مربوط طبق جدول زیر و با توجه به توضیحات ارائه شده در مورد آن ، در صفحه آخر دفترچه پیمان یا قرارداد درج گردد .

عنوان طرح:	شماره طبقه بندی طرح :
عنوان پروژه :	شماره پروژه :
عنوان دستگاه اجرایی :	
شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی :	
محل تأمین اعتبار این قرارداد یا پیمان :	☐ جاری
قانون بودجه سال	☒ عمرانی

شماره طبقه بندی طرح : شماره ۸ رقمی مندرج در موافقتنامه است .
عنوان پروژه : عنوان مندرج در موافقتنامه و بطور کلی موضوع پروژه می باشد .
شماره پروژه : شماره ردیف پروژه در موافقتنامه است .
عنوان دستگاه اجرایی : عنوان مندرج در موافقتنامه ، یا ردیف بودجه سال مورد عمل است .
شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی : شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی - شماره ۶ رقمی - مندرج در موافقتنامه با ردیف بودجه سال مورد عمل می باشد .



شرکت مهندسی
آبل رایان پویا
شماره ثبت: ۳۹۲۹۱۸

شرح بخشنامه	شماره بخشنامه	مورخ
قانون برگزاری مناقصات	۶۷۴۹۰	۸۳/۱۱/۲۶
قانون برگزاری مناقصات	۱۳۰۸۹۰	۸۲/۱۱/۱۷
آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی	۵۵۰۶۵۹ ت/۱۲۳۴۰۲	۹۴/۹/۲۲
راهنمای تعیین دامنه مناسبترین قیمت های پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای	۹۴/۱۵۸۷۶۴	۹۴/۷/۱۳
دستورالعمل نحوه تعیین صلاحیت اشخاص حقیقی و حقوقی تهیه کننده ضوابط، معیارها و استانداردها	۱۰۰/۵۷۹۳۹	۸۸/۶/۲۴
رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	۵۴/۱۷۵۳- ۱۰۵/۴۶۱۷	۸۰/۴/۲۳

تبصره ۱ : کلیه بخشنامه ها و ضوابط دولتی که به هر نحو با این پروژه مرتبط می باشد بر قرارداد حاکم بوده و ملاک پرداخت ها خواهند بود.

تبصره ۲ : بخشنامه های صادره از طرف استانداری به شماره ۴۴/۱/۲۰۸۷ مورخ ۸۷/۱/۲۸ درخصوص الزام پیمانکاران پروژه های استان خوزستان به استفاده از نیروهای بومی و همچنین لزوم اخذ ضمانتنامه از بانکهای استان و ارائه بارنامه حمل مصالح شامل این قرارداد می شوند.

توجه : بخشنامه های مندرج دراین بخش صرفاً به منظور تسهیل در دسترسی ضمیمه گردیده ولیکن کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های نافذ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و سایر مراجع ذیربط منضم شده تلقی میگردد و عدم الصاق آن به اسناد رافع مسئولیتهای پیمانکار نخواهد بود .

قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

ضمانت شرکت در مناقصه

ضمانت انجام تعهدات

ضمانت نامه پیش پرداخت

ضمانت نامه کسورات حسن انجام کار

دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان به شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳



شماره: ۱۰۲/۷۳۵۸-۵۴/۷۱۴۰	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
تاریخ: ۱۳۷۷/۱۲/۳	
موضوع: دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمانهای پیمانکاران	
به استناد ماده ۲۲ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی طرحهای عمرانی و نظر به لزوم تأیید صحت روش ارجاع کار، تنظیم اسناد و مدارک قراردادها و پیمانها در راستای وظایف نظارتی این سازمان و با توجه به اشتباهات، نواقص و ایرادهایی که در سالیهای اخیر در ارتباط با موضوع فوق مشاهده شده است، دستورالعمل پیوست از نوع گروه اول (لازم الاجرا) در ۹ صفحه ابلاغ می گردد و ملاک بررسی ها و اقدامات این سازمان برای قراردادهای پیمانهای منعقد شده پس از تاریخ ابلاغ خواهد بود. بدیهی است، قراردادهای پیمانهای مورد تأیید این سازمان واقع می شوند که انعقاد آن، بر اساس کلیه ضوابط و مقررات مربوط طبق دستورالعمل پیوست، صورت گرفته و مجوزهای لازم در موعدهای تعیین شده از مراجع ذیصلاح کسب شده باشد. به طور کلی تأیید این سازمان رافع مسئولیتهای دستگاههای اجرایی که براساس ماده ۲۱ قانون برنامه و بودجه، به عهده آنها گذاشته شده است، نمی باشد. این دستورالعمل صرفاً قراردادهای خدمات مشاوره، پیمانکاری و خرید و ساخت تجهیزات و ماشین آلات از محل اعتبارات طرحهای عمرانی ملی را در بر می گیرد.	
محمد علی نجفی معاون رئیس سازمان برنامه و بودجه	



Sad



شماره : ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ : ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع : رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ هـ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های: - شماره ۲۳۲۹-۵-۷۳۸/۱۰۲-۱۳۷۳/۲/۲۴ مورخ - شماره ۸۱۴۵-۵-۲۵۸۷/۱۰۲-۱۳۷۳/۶/۲۱ مورخ - شماره ۷۱۴۰-۵۴-۷۴۵۸/۱۰۲-۱۳۷۷/۱۲/۳ مورخ این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد: ۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نشریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادهای محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند. ۲- همه ساله فهرست به روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.	
محمدرضا عارف معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان	



Sal

مكتبة
مكتبة
مكتبة

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء	بخشنامه هایی که باید مهر و امضاء گردد.
	-	موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات فناوری اطلاعات	۱۴۰۰/۲۱۳۶۴۱ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰		*
	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۱۰۲-۱۰۸۸/۵۲/۸۴۲ ۱۳۷۸/۳/۳		
	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۱۰۵-۸۴۲/۵۴-۲۴۶۰ ۱۳۷۹/۴/۲۹		
	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۶۷۰/۵۴-۲۷۵۳ ۱۰۵ ۱۳۷۹/۵/۲۴		
	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۱۰۵-۷۳۵/۵۴-۲۰۱ ۱۳۸۰/۱/۲۸		
	-	دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصلها و پیوستهای مربوط به فهرسی که در برآورد پیمان از آنها استفاده شده است.	-		
	۲۰	جوشکاری در ساختمان های فولادی	-		
	۲۱	تجهیز و ساماندهی کارگاه جوشکاری	-		
	۲۲	جوش پذیری فولاد ساختمانی	-		
	۲۳	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمانهای فولادی	-		
	۲۴	ایمنی در جوشکاری	-		
	۲۶	جوشکاری در درجات حرارت پایین	-		
	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدیدنظر اول)	۱۱۷۸/۵-۵۶-۳۸۹۷ ۱۰۲ ۱۳۷۳/۳/۲۸		
	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	-		
	۸۲	راهنمای اجرای سقف های تیرچه و بلوک	۱-۱۸۰۸۰/۵۶-۲۰۶۱ ۱۳۷۱/۱۱/۱۲		



Seal





Handwritten signature and stamp

۸۳	نقشه های همسایگی پلها و آبروها تا دهانه ۸ متر	-		
۸۹	مشخصات فنی تأسیسات برق نیستارستان	۱-۴۵۳۹/۵۶-۳۳۳ ۱۳۷۰/۴/۲۷		
۹۰	دیوارهای سنگی	۱-۴۴۵۰/۵۶-۳۸۰ ۱۳۵۳/۴/۱۱		
۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	۱-۱۳۸۵۰/۵۶-۱۴۴۸ ۱۳۶۹/۹/۷		



Library of Medicine
National Library of Medicine
National Library of Medicine

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء	بخشنامه هایی که باید مهر و امضاء گردد.
۲۰	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه	۱۰۵۹۸/۵۶-۱۶۹۱ ۱۳۶۲/۹/۵	"	
۲۱	۱۰۲	مجموعه نقشه های همسان عرشه پلها تا دهانه ۲۰ متر	-		
۲۲	۱۰۷	نقشه های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	-		
۲۳	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	-		
۲۴	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تأسیسات برقی کارهای ساختمانی	۱۰۵-۱۰۰/۵۴-۲۸ ۱۳۸۰/۱/۸		
۲۵	۱۱۱	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	-	"	
۲۶	۱۱۲	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	۱-۱۹۰۴۷/۵۶-۲۱۷۸ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶		
۲۷	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرحهای آبرسانی شهری	۱-۱۹۰۴۵/۵۶-۲۱۷۷ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶		
۲۸	۱۱۹	دستورالعمل های همسان نقشه برداری (چهار جلد)	۱-۱۷۵۴۹/۵۶-۲۰۰۹ ۱۳۷۱/۱۱/۳		
۲۹	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	-۶۴۳۷/۵-۵۴-۴۸۵۵ ۱۰۵ ۱۳۷۹/۹/۲۹	"	
۳۰	۱۲۲	مجموعه نقشه های همسان اجرایی ساختمانهای گوسفندداری	۱-۷۴۲۴/۵۶-۷۸۶ ۱۳۷۱/۴/۳۱		
۳۱	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زمینی	-۵۶-۱۸۲۱۷ ۱-۱۹۶۶۱/۵ ۱۳۷۲/۱۰/۱۵		
۳۲	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرایی مخازن آب زمینی	-۵۶-۲۳۲۳۷ ۱۰۲-۱۳۰۹۷/۵		



		۱۳۷۲/۱۲/۲۵			
		۱۰۲-۱۰۹۳/۵۴-۹۶۴ ۱۳۷۸/۳/۹	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمانها (دوجلد)	۱۲۸	۳۳
		-۵۶-۱۵۶۷۱ ۱۰۲-۵۱۹۸/۵ ۱۳۷۳/۱۲/۷	موازين فنی ورزشگاههای کشور (چهار جلد)	۱۳۲	۳۴
		۱۰۵-۱۶۲/۵۴-۲۲۰۳ ۱۳۷۹/۴/۷	آیین نامه بارگذاری پلها (تجدید نظر اول)	۱۳۹	۳۵
		-	نقشه های همسان کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی (سه جلد)	۱۴۰	۳۶



Sal

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء	بخشنامه هایی که باید مهر و امضاء گردد.
۳۷	۱۴۱	راهنمای طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	-		
۳۸	۱۴۲	ضوابط طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	۱۳۳۸-۱۳۲۴/۵۶-۱۰۲ ۱۳۷۲/۱۱/۲۵		
۳۹	۱۴۳	برنامه ریزی و طراحی هتل	-		
۴۰	۱۴۴	تسهیلات پیاده روی (سه جلد)	-		
۴۱	۱۴۵	تقاطع های همسطح شهری (سه جلد)	۱۰۲-۱۴۱۰/۵۴-۸۹۵ ۱۳۷۶/۳/۱۹		
۴۲	۱۷۴	ضوابط طراحی ساختمانهای پرورش گاو شیری	۱۰۲-۲۰۴۲/۵۶/۵۶۰ ۱۳۷۵/۴/۲۰		
۴۳	۱۵۱	نقشه های همسان ساختمانهای پرورش گاوشیری	-		
۴۴	۱۵۲	راهنمای اجرای بتن درمناطق گرمسیری	-		
۴۵	۱۶۱	آیین نامه طرح هندسی راهها	۱۵۲۳-۷۴۴۴/۵۶-۱۰۲ ۱۳۷۵/۱۱/۹		
۴۶	۱۶۷	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی	۶۳۲۵-۶۸۴۰/۵۲-۱۰۲ ۱۳۷۶/۱۱/۱۵		
۴۷	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختمانهای اداری	۱۹۱۷-۲۲۰۶/۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۷/۵/۲		
۴۸	۱۸۳	مبانی طراحی کلینیک ها و آزمایشگاههای دامپزشکی	-		
۴۹	۱۸۴	بتن درمناطق گرمسیر	۵۰۹۳-۶۰۱۹/۵۴-۱۰۲		



		۱۳۷۸/۸/۱۰			
	"	-۴۸۵۴/۵۴-۴۳۱۲ ۱۰۲ ۱۳۷۸/۸/۱۰	ضوابط طراحی سازه ای مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	۱۸۴	۵۰
		۱۰۲-۱۳۱۱/۵۴-۹۹۵ ۱۳۷۹/۳/۱۱	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راههای شهری	۱۹۵	۵۱
		۱۰۲-۶۵۱/۵۴-۵۴۵۵ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	آیین نامه طرح هندسی راه روستایی	۱۹۶	۵۲
		-۶۵۰۹/۵۴-۵۴۵۴ ۱۰۲ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	آیین نامه طراحی محوطه زمینی فرودگاهها	۱۹۷	۵۳

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء	بخشنامه هایی که باید مهر و امضاء گردد.
۵۴	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه ای بندانحراف	۷۱۱۰-۸۴۰۳/۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	"	
۵۵	۲۰۳	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	۲۰۳-۷۳۶/۵۴-۱۰۵ ۱۳۸۰/۱/۲۸		
۵۶	۲۰۷	دستورالعمل استفاده از امولوسیونهای قیری در راهسازی	-		
۵۷	۲۱۴	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری کوره ها	۵۸۹۸-۸۰۵۳/۵۴-۱۰۵ ۱۳۷۹/۱۱/۱۱		
۵۸	۲۱۷	خاکچالهای زیاله شهری	-		
۵۹	۲۱۸	نقشه های همسان مجرای آب بر زیرزمینی بتنی	-		
۶۰	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرحهای مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۴۴۱۶-۵۴/۱۶۶۵-۱۰۵ ۱۳۸۰/۴/۱۸		
۶۱	۲۲۸	آیین نامه جوشکاری ساختمانی ایران	-		
۶۲	-	ضوابط تعیین سطح زیربنا برای ساختمان بیمارستانها	۵۸۱-۵۶-۲۰۵۸۱ ۱۰۲-۲۱۳۶۱/۵ ۱۳۸۲/۱۱/۱۸		
۶۳	-	کتابی بودن دستورکارها و توافق ها	۱۰۴۵۹۸/۵-۲/۱۱۷۰ ۱۳۵۸/۴/۲۵	"	
۶۴	-	دستورالعمل تحویل موقت	۱-۱۷۴۰/۵-۵۴۶۰۰ ۱۳۵۹/۲/۲۳		
۶۵	-	نحوه ارائه تجزیه بهاء همراه با پیشنهاد قیمت	۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ ۱۳۹۶/۳/۳۱		
۶۶	-	نحوه محاسبه تأخیرات	۱-۱۱۰۸۲/۵۴/۵۰۹۰ ۱۳۶۰/۹/۲		



		۱-۵۱۸۸/۵۴/۱۳۰۰ ۱۳۶۱/۴/۸	رفع ابهام بخشنامه شماره ۵۰۹۰	-	۶۷
		۱-۶۷۷۲-۵۴/۲۸۰۰ ۱۳۶۴/۶/۲۸	حق بیمه کارکنان شاغل در طرحهای عمرانی	-	۶۸
		۱-۱۶۳۰۰-۵۴/۵۵۵۰ ۱۳۶۳/۱۲/۲۲	حق بیمه کارکنان شاغل در طرحهای عمرانی	-	۶۹



ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء	بخشنامه هایی که باید مهر و امضاء گردد.
۷۰	-	بخشنامه دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهاء	۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ ۱۳۸۲/۹/۱۵		
۷۱	-	نحوه پرداخت عوارض شهرداری	۱-۱۱۴۳۱/۵۴/۱۵۳۷۷ ۱۳۶۴/۱۱/۱۷		
۷۲	-	نحوه پرداخت ارزش قبل از استخراج مصالح معدنی	۱-۱۲۹۱۹/۵۴/۵۲۰۰ ۱۳۶۴/۱۱/۱۷		
۷۳	-	حق بیمه کارکنان پیمانکاران جزء	۱۳۰/۳ ۱۳۶۶/۹/۱۸		
۷۴	-	نحوه همکاری پیمانکاران ساختمانی و تأسیساتی	۱-۴۹۱۶/۵۴/۱۰۲۸ ۱۳۶۹/۴/۱۰		
۷۵	-	حق بیمه بیکاری کارکنان شاغل در طرحهای عمرانی	۱-۱۸۷۰۱/۵۴/۴۲۴۳ ۱۳۶۹/۱۲/۵		
۷۶	-	مقررات اخذ تضمین و تأدیه پیش پرداخت	۱۲۳۴۰۲/ت/۵۵۰۶۵۹ ۱۳۹۴/۹/۲۳		
۷۷	-	حق بیمه کارهای غیر عمرانی	۵-۴/۱۵۷۹۷ ۱۳۷۰/۳/۲۵		
۷۸	-	بلوکه نمودن مطالبات پیمانکار و استرداد کسور وجه الضمان	۱۰۸۴۶۲ ۱۳۶۴/۱۲/۲۱		
۷۹	-	بلوکه نمودن مطالبات پیمانکار و استرداد کسور وجه الضمان «اصلاحیه بخشنامه ۱۰۸۴۶۲»	۲۳۱۸۶ ۱۳۸۱/۳/۲۸		
۸۰	-	معیارهای پذیرش بتن بر مبنای پایایی	۱۰۱/۳۴۲۲۹ ۱۳۸۳/۳/۴		
۸۱	-	فهرست بهای آبیاری و زهکشی	-		
۸۲	-	نشریه ۱۵۲ دفتر فنی و تدوین معیارها	-		
۸۳	-	آیین نامه تسریع در روند بازگشت اتباع افغانی	۵۳۸۶۹/ت/۲۹۵۰۷ ۱۳۸۲/۹/۲۶		





٢٤
 ٢٤
 ٢٤

٢٤	-	٢٤ ٢٤ ٢٤	٢٤ ٢٤ ٢٤	٢٤ ٢٤ ٢٤	٢٤ ٢٤ ٢٤
----	---	----------------	----------------	----------------	----------------



Handwritten signature

بخشنامه های ۵۵ تا ۵۹ و افزادگی ها	محل مهر و امضاء	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	عنوان ضابطه	شماره نشریه	ردیف
		۲۳۱۸۶ ۱۳۸۱/۳/۲۸	طرح هماهنگی طبقه بندی مشاغل شکلیهای خدمات پیمانکاری تأمین نیروی انسانی	-	۸۵
		۱۰۱/۱۳۹۶۰۳ ۱۳۸۳/۸/۰۳	دستورالعمل نیمه پروژه در قراردادهای پیمانکاری	-	۸۶
		۹۲/۴۳۷۸۷ ۱۳۹۲/۲/۲۰	دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات پیمانکاران (حرفه ای) پیمانکاران انتظامی	-	۸۷
		۱۳۰۸۹۰ ۱۳۸۶/۱۱/۱۷	قانون برگزاری مناقصات	-	۸۸
		۳۳۳۷۵/۲۰۰۹۶۶ ۱۳۸۴/۴/۲۹	نحوه پرداخت صورت وضعیت پیمانکاران و مشاوران در خاتمه کار	-	۸۹
		۱۰۱/۹۵۵۷۹ ۱۳۸۴/۵/۲۶	راهنامه مناقصه	-	۹۰
		۱۰۰/۵۴۴۲۷ ۱۳۸۵/۴/۲۰	مشمخصات فنی اجرایی بازیافت گرم آسفالت	-	۹۱
		۱۰۰/۱۴۲۸۲۵ ۱۳۸۵/۸/۲۴	انعقاد پیمان با نرخ مترمربع زیربنا	-	۹۲
		۳۶۶۷۵/۱۳۵۸۶۴ ۱۳۸۵/۱۲/۱۶	پیش بینی تأمین تجهیزات تولید برق اضطراری	-	۹۳
		۱۰۰/۷۶۵۷۴ ۱۳۸۷/۰۸/۱۹	دستورالعمل نحوه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران	-	۹۴
		۴۸۱۲۱ ۱۳۸۲/۹/۲۶	آیین نامه حفاظتی کارگاههای ساخته	-	۹۵
		۴۴۴/۴/۲۷۱۶ ۱۳۸۸/۱/۲۹	تغییرات آخرین اعلام لزوم تجهیزات مشخص صلاحیت شده شرکت های تخصصی صلاحیت شده	-	۹۶
		۱۰۰/۷۰۰۱۶ ۱۳۸۸/۱/۳۱	شرایط خصوصی پیمانها و اصلاحیه موافقتنامه شرایط عمومی و شرایط آنها	-	۹۷

		۱۳۳۷/۱۰/۲۲	لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری	-	۹۸
		۱۳۳۷/۱۰/۲۲	اعلام عدم شمول لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی	-	۹۹



ابلی رایان پویا

شماره ثبت: ۳۹۲۹۱۸

Sale

شرکت مهندسی

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء	بخشنامه هایی که باید مهر و امضاء گردد.
۱۰۰	-	آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی	۵۱۰ ک ۳۰۳۹ ت/۲۶ ۱۳۸۸/۲/۹		
۱۰۱	-	دستورالعمل مبلغ ظرفیت مجاز پیمانکاران برای شرکت در مناقصه، ارزیابی کیفی و ارجاع کار	۹۴/۳۰۵۹۳ ۱۳۹۴/۳/۰۵		
۱۰۲	-	آیین نامه اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی	۱۶۱۶۹ ۱۳۸۸/۱/۲۰		
۱۰۳	-	لزوم ارائه شناسه ملی توسط اشخاص حقوقی	۵۸۷۹۷ ۱۳۸۸/۰۶/۲۸		
۱۰۴	-	دستورالعمل تعیین دامنه قیمتهای متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای	۹۴/۱۵۸۷۶۴ ۱۳۹۴/۷/۱۳		
۱۰۵	-	دستورالعمل انضباط مالی و ارتقاء بهره وری و بهبود کیفیت و صرفه جویی در هزینه و زمان اجرای طرحها	۱۰۰/۶۸۱۱۸ ۱۳۹۱/۸/۲۱		
۱۰۶	-	استاندارد ملی شماره ۱۲۹۷۶ درجه های آدم رو و آبگیر برای نواحی تردد وسایل نقلیه و پیاده رو	۱۰۲/۴۱۳۷۵ ۱۳۹۲/۵/۲۳		
۱۰۷	-	نحوه جبران آثار قیمت ارز در پیمان های فاقد تعدیل	۹۲/۵۳۰۲۴ ۱۳۹۲/۶/۲۳		
۱۰۸	-	ممنوعیت خرید کالاهای خارجی که دارای تولید داخلی مشابه هستند.	۲۶/۴۸۴۶۲-۷۲۵ ۱۳۹۳/۳/۱۱		
۱۰۹	-	ضریب های منطقه ای کارهای پیمانکاری	۹۴/۶۹۴۱۶ ۱۳۹۴/۰۴/۳۰		
۱۱۰	-	دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب ردیفهای ستاره دار	۳۴۰۰۱ ۱۳۹۵/۲/۷		

		۹۵-۵۰۱۴۴۵ ۱۳۹۵/۳/۲۰	دستورالعمل انضباط مالی و ارتقاء بهره وری و بهبود کیفیت و صرفه جویی در هزینه و زمان اجرای طرحها- تجدید نظر اول	-	۱۱۱
--	--	-----------------------------------	--	---	-----



Sal





سایه ای زیاده ۲۳
۱. یس

موضوع قرارداد

خرید ضد ویروس پادویش نسخه Corporate SD به تعداد ۱۱۰۰۰ کاربر به همراه نصب، راه اندازی و آموزش و پشتیبانی یکساله



شرکت مهندسی
آبل رایان پویا
شماره ثبت: ۳۹۴۹۱۸

Sal

پیوست ۲

شرح خدمات



شرکت مهندسی

آبی رایان پویا

شماره ثبت: ۳۹۲۹۱۸

- از نسخه تحت شبکه برای سازمان استفاده شود.
- آموزش کنسول، نصب و راه اندازی نسخه تحت شبکه به هر تعداد به کارشناسان دفتر فناوری اطلاعات داده شود.
- نصب و راه اندازی آنتی ویروس به همراه **update online** بر روی کلیه کلاینتها و همچنین **remove** آنتی ویروس قبلی از روی تمامی و انجام تنظیمات پایه سیستمها به عهده شرکت می باشد.
- زمان شروع اعتبار لایسنس از زمان نصب و راه اندازی و اعمال بر روی سرور قابل محاسبه است.
- آنتی ویروس بصورت **client-server** بوده و دارای **license** و نسخه **original** بوده و از طریق سرور روی کلاینت ها نصب شود. (بحث **original** بودن و به نام سازمان ثبت گردیدن آنتی ویروس بررسی و پس از تأیید آن، هزینه به شرکت پرداخت خواهد شد).
- سرورها به صورت روزانه **update** شود.
- کلاینت ها روزانه از طریق سرور و الزاماً نه از طریق اینترنت **update** شوند.
- کامپیوترهای آلوده ظرف ۲۴ ساعت پاک سازی و آماده کار شوند.
- ویروس های جدید ظرف ۲۴ ساعت به **database** آنتی ویروس اضافه شوند.
- ویروس یاب نصب شده برای کلاینت ها قابل حذف نباشد (فقط از طریق سرور و یا درخواست **username** و **password**) انجام شود.
- تنظیمات ویروس یاب در اختیار کاربران نبوده و از طریق سرور بصورت گروهی قابل انجام باشد.
- آموزش های لازم جهت راهبری و کاربری ویروس یاب به نیروهای معرفی شده، داده شود.
- نصب و راه اندازی آنتی ویروس بر روی کلیه سرور ها و کلاینت ها به عهده شرکت و از طریق سرور می باشد.
- نصب و راه اندازی کلیه کلاینتها و راه اندازی اولیه پس از اعلام برنده مناقصه انجام گیرد.
- مراجعه و حضور نیروی مقیم از ساعت ۸:۰۰ الی ۱۶:۳۰ همه روزه جهت نصب، رفع ایراد، بازرسی، سرویس و نگهداری سرور و کنسول مرکزی و مانیتورینگ و به روزآوری و انتقال نکات آموزشی جدید و رسیدگی به کلاینت ها و سرور های مشکل دار، و ارتباط مستمر و پیگیری در سطح کشور، همچنین مراجعه بدون قید و شرط با هر بار تماس کارفرما جهت انجام امور فوق. (کارفرما کلیه مسولیت های ناشی از حملات اینترنتی و **DDos** را به جهت استفاده از آنتی ویروس کشوری و حضور نیروی مقیم از خود سلب و به تدوینگر واگذار مینماید)
- تهیه و تحویل فایل کلیه مستندات آنالیز، نصب، پیکربندی و مدیریت به صورت جزوه فارسی و رنگی و تهیه پرینت در ۳ نسخه.
- معرفی یک نفر کارشناس مطلع جهت پاسخگویی بدون محدودیت در وقت اداری و خارج از وقت اداری.
- تدوینگر متعهد می گردد در کمال امانتداری اقدامات لازم را جهت حفاظت و حراست از اطلاعات موجود در سیستمهای این سازمان معمول داشته و از تکثیر، کپی برداری یا انتقال اطلاعات و سیستم های نرم افزاری به هر شکل، بدون کسب اجازه کتبی از کارفرما، خودداری نماید. همچنین تمامی اطلاعات کارفرما از قبیل آدرس های IP سازمان و ساختار شبکه داخلی و ... را غیر قابل انتشار (**Nda**) و یا واگذاری به دیگر بدانند. در غیر اینصورت مشمول مقررات افشای اسرار و مقررات جزایی مربوطه می باشد.
- پشتیبانی فنی محصول توسط شرکت تولیدکننده ارائه می گردد و مکاتبات مرتبط با پشتیبانی فنی لازم است با شرکت تولیدکننده انجام گردد.

پیوست ۳
حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

Sal

شرکت مهندسی

آبل رایان پویا

شماره ثبت: ۳۹۴۹۱۸

مبلغ حق الزحمه:

مبلغ قرارداد بر اساس فعال سازی لایسنس آنتی ویروسی سازمانی پادویش مطابق با موضوع قرارداد ۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سی و دو میلیارد و یکصد و هشت میلیون ریال) به شرح جدول ذیل محاسبه میگردد.

تبصره: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده قرارداد طبق مقررات بعهدہ کارفرما می باشد. که این پرداخت منوط به ارائه گواهینامه ثبت نام ارزش افزوده در طول مدت قرارداد از سوی تدوینگر می باشد.

ردیف	عنوان	مبلغ بدون احتساب ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده (ریال)
۱	ضد ویروس پادویش سازمانی نسخه Corporate SD ۱۱,۰۰۰ لایسنس	۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

نحوه پرداخت:

مبلغ کل قرارداد در قالب یک صورت وضعیت توسط تدوینگر صادر و پس از تایید ناظر قرارداد، پس از کسر کسورات قانونی در یک مرحله حداکثر ظرف بیست روز توسط کارفرما پرداخت میگردد.

پیوست ۴
برنامه زمانی کلی و نقشه ها



برنامه زمان بندی :

ردیف	عنوان	مدت زمان اجرا
۱	خرید و فعال سازی ضد ویروس پادویش سازمانی نسخه Corporate SD ۱۱,۰۰۰ لایسنس	یک هفته پس از عقد قرارداد

تبصره: زمان شروع لایسنس از تاریخ ۱۷ اردیبهشت ۱۴۰۳ می باشد.



شرکت مهندسی
اجل رایان پویا
شماره ثبت: ۳۹۲۹۱۸

[Handwritten signature]

پیوست ۵ شرایط خصوصی



شرکت مهندسی
ابن رایان پویا
شماره ثبت: ۳۹۲۹۱۸

۱- تضامین

تضمین انجام تعهدات: تدوین گر مکلف است برابر آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی، به منظور تضمین انجام تعهد، تضمین معتبر از نوع ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد را در اختیار کارفرما قرار دهد. تضمین مذکور در پایان مدت قرارداد در صورت انجام کامل موضوع قرارداد و رضایت کارفرما و نبود مانع قانونی و حقوقی، عیناً به تدوین گر مسترد می گردد.

تضمین حسن انجام کار: از هر پرداخت به تدوین گر معادل ۱۰٪ بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما ضبط و پس از پایان قرارداد و بعد از اتمام گارانتی آن و در صورتی که کارفرما نسبت به بخش یا تمام قرارداد ایراد نداشته باشد و مورد تأیید فنی نیز قرار گرفته باشد در قبال ارائه مفاسد حساب های مربوطه و نبود موانع قانونی و حقوقی به تدوین گر مسترد می گردد.

تبصره: ضمانتنامه های انجام تعهدات و حسن انجام کار تا پایان مدت گارانتی موضوع قرارداد در اختیار کارفرما بوده و در صورت عدم تطابق کمیت، کیفیت، معیوب بودن کالا و یا در صورت ورود هرگونه خسارت از حیث عدم انجام تعهدات و یا قصور و تقصیر تدوین گر، کارفرما می تواند در صورت عدم رفع اشکال و عیب و در جهت تأمین حقوق قراردادی از سوی تدوین گر در مهلت تعیین شده ضرر و زیان خود را بدون مراجعه به مراجع قضایی از محل کلیه تضامین قراردادی مذکور تأمین و راساً برداشت نماید و تدوین گر با امضای این قرارداد حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۲- ناظر قرارداد

دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری مسئول نظارت فنی در طول مدت اجرای موضوع این قرارداد، خواهند بود. ناظر فنی یک نفر کارشناس مرتبط با موضوع قرارداد را به عنوان ناظر پروژه به تدوین گر معرفی می نماید. کلیه اختیارات فنی پروژه اعم از تعیین روند کار، تطبیق خدمات و محصول با استاندارد و الزامات کارفرما، کنترل و دریافت مستندات، فرایندها، آیین نامه ها، دستورالعمل ها و کلیه موارد مرتبط با اصول فنی و حقوقی به عهده ناظر فنی می باشد.

اهم شرح وظایف ناظر در رابطه با نظارت عبارتست از:

الف- نظارت بر عملکرد تدوین گر

ب- انعکاس نظرات فنی عوامل مرتبط کارفرما و پیگیری انجام امور و اصلاحات نهایی لازم در نتایج اجرای قرارداد توسط تدوین گر

ج- تأیید صورت وضعیت انجام کار و گزارش عملکرد فیزیکی پروژه

ناظر موظف است روند اجرای کار را در هر مرحله بررسی و در صورت مشاهده هرگونه نقص و ایرادی مراتب را کتباً به کارفرما اعلام، تا جهت رفع اشکال به مجری ابلاغ گردد.

۳- کسورات

۳.۱. برابر ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر پرداخت ۵٪ به عنوان حق بیمه به حساب سپرده کارفرما واریز و در قبال ارائه مفاسدحساب تأمین اجتماعی و نبود موانع حقوقی و قانونی به مجری مسترد می گردد.

- ۳.۲. به صورت حساب‌های ارسالی تدوین گر مالیات بر ارزش افزوده اضافه می‌شود که پرداخت آن از سوی کارفرما منوط به ارائه گواهی ثبت نام ارزش افزوده از سوی تدوین گر خواهد بود.
- ۳.۳. پرداخت کلیه کسورات قانونی از جمله بیمه، مالیات، عوارض و بدهی قانونی موضوع اجرای این قرارداد بر عهده تدوین گر می‌باشد.
- ۳.۴. پرداخت مالیات، عوارض، حق بیمه و مزایای قانونی کارکنان تدوین گر در پروژه موضوع قرارداد کلاً بر عهده تدوین گر می‌باشد.

۴- تعهدات کارفرما

- ۴.۱. کارفرما متعهد می‌گردد همکاری لازم جهت دسترسی تدوینگر به تجهیزات و بستر مورد نیاز برای نصب، راه اندازی و بروزرسانی نرم افزار مورد معامله را در اختیار تدوینگر قرار دهد.
- کارفرما متعهد می‌گردد به منظور انجام هماهنگی‌های لازم و پیشگیری از بروز هر گونه خلل و کندی در انجام کار نماینده تام الاختیار خود را ظرف مدت یک هفته پس از امضای قرارداد، کتبا به تدوینگر معرفی نماید.
- کارفرما پس از تأیید ناظر و دریافت لایسنس و انجام تعهدات نسبت به تسویه حساب اقدام نماید.

۵- تعهدات تدوین گر

- ۵.۱. تدوینگر متعهد می‌گردد نسبت به بارگذاری گواهینامه افتا (دارای اعتبار زمانی، گرایش نصب و پشتیبانی محصولات افتا) و گواهینامه پلاتینیوم پلاس اقدام نماید.
- ۵.۲. از نسخه تحت شبکه برای سازمان استفاده شود.
- ۵.۳. آموزش کنسول، نصب و راه اندازی نسخه تحت شبکه به هر تعداد به کارشناسان دفتر فناوری اطلاعات داده شود.
- ۵.۴. نصب و راه اندازی آنتی ویروس به همراه update online بر روی کلیه کلاینتها و همچنین remove آنتی ویروس قبلی از روی تمامی و انجام تنظیمات پایه سیستمها به عهده شرکت می‌باشد.
- ۵.۶. زمان شروع اعتبار لایسنس از زمان نصب و راه اندازی و اعمال بر روی سرور قابل محاسبه است.
- ۵.۷. آنتی ویروس بصورت client-server بوده و دارای license و نسخه original بوده و از طریق سرور روی کلاینت ها نصب شود). بحث original بودن و به نام سازمان ثبت گردیدن آنتی ویروس بررسی و پس از تأیید آن، هزینه به شرکت پرداخت خواهد شد. (سرورها به صورت روزانه update شود.
- ۵.۸. کلاینت ها روزانه از طریق سرور و الزاماً نه از طریق اینترنت update شوند.
- ۵.۹. کامپیوترهای آلوده ظرف ۲۴ ساعت پاک سازی و آماده کار شوند.
- ۵.۱۰. ویروس های جدید ظرف ۲۴ ساعت به database آنتی ویروس اضافه شوند.
- ۵.۱۱. ویروس یاب نصب شده برای کلاینت ها قابل حذف نباشد) فقط از طریق سرور و یا درخواست (username و password) انجام شود.
- ۵.۱۲. تنظیمات ویروس یاب در اختیار کاربران نبوده و از طریق سرور بصورت گروهی قابل انجام باشد.
- ۵.۱۳. آموزش های لازم جهت راهبری و کاربری ویروس یاب به نیروهای معرفی شده، داده شود.



۵.۱۴ نصب و راه اندازی آنتی ویروس بر روی کلیه سرور ها و کلاینت ها به عهده شرکت و از طریق سرور می باشد.

۵.۱۵ نصب و راه اندازی کلیه کلاینتها و راه اندازی اولیه پس از اعلام برنده مناقصه انجام گیرد.

۵.۱۶ مراجعه و حضور نیروی مقیم از ساعت ۸:۰۰ الی ۱۶:۳۰ همه روزه جهت نصب، رفع ایراد، بازرسی، سرویس و نگهداری سرور و کنسول مرکزی و مانیتورینگ و به روز آوری و انتقال نکات آموزشی جدید و رسیدگی به کلاینت ها و سرور های مشکل دار، و ارتباط مستمر و پیگیری در سطح کشور، همچنین مراجعه بدون قید و شرط با هر بار تماس کارفرما جهت انجام امور فوق، کارفرما کلیه مسوولیت های ناشی از حملات اینترنتی و DDos را به جهت استفاده از آنتی ویروس کشوری و حضور نیروی مقیم از خود سلب و به تدوینگر واگذار مینماید- (تهیه و تحویل فایل کلیه مستندات آنالیز، نصب، پیکربندی و مدیریت به صورت جزوه فارسی و رنگی و تهیه پرینت در ۳ نسخه. معرفی یک نفر کارشناس مطلع جهت پاسخگویی بدون محدودیت در وقت اداری و خارج از وقت اداری).

۵.۱۷ تدوینگر متعهد می گردد در کمال امانتداری اقدامات لازم را جهت حفاظت و حراست از اطلاعات موجود در سیستمهای این سازمان معمول داشته و از تکثیر، کپی برداری یا انتقال اطلاعات و سیستم های نرم افزاری به هر شکل، بدون کسب اجازه کتبی از کارفرما، خودداری نماید. همچنین تمامی اطلاعات کارفرما از قبیل آدرس های IP سازمان وساختار شبکه داخلی و ... را غیر قابل انتشار (Nda) و یا واگذاری به دیگر بدانند. در غیر اینصورت مشمول مقررات افشای اسرار و مقررات جزایی مربوطه می باشد.

۵.۱۸ پشتیبانی فنی محصول توسط شرکت تولیدکننده ارائه می گردد و مکاتبات مرتبط با پشتیبانی فنی لازم است با شرکت تولیدکننده انجام گردد.

۶- تخلفات و جرایم

در صورت تأخیر (بیش از یک هفته) در ارائه هر یک از خدمات ذکر شده در مواد یا بندهای این قرارداد که از سوی کارفرما به صورت شفاهی، کتبی یا درج در سامانه ارتباطی-پاسخگویی به تدوینگر اعلام می گردد؛ کارفرما می تواند مبلغی معادل نیم درصد مبلغ موضوع ماده ۳ این قرارداد را به ازای هر روز تأخیر محاسبه و از مطالبات تدوینگر (صورت وضعیت، حسن انجام کار یا سایر مطالبات) کسر نماید.

تبصره- حداکثر رقم خسارت تعیین شده برای تدوینگر ۲۵ درصد مبلغ کل قرارداد می باشد.

کارفرما می تواند مبالغ خسارت تأخیر در ایفای تعهدات موضوع بند فوق را از محل مطالبات تدوینگر کسر نماید. این امر به هیچ وجه موجب اسقاط تعهدات و مسوولیت های ناشی از این قرارداد از سوی تدوینگر نخواهد بود. بدیهی است این بند مانع از حقوق و وصول مطالبات کارفرما از سایر طرق نخواهد بود.

چنانچه جمع مبلغ تأخیر تدوینگر به بیش از ۲۵ درصد رقم قرارداد برسد یا در شرایطی که تدوینگر قادر به تکمیل و انجام کل یا بخشی از تعهدات خود مطابق قرارداد نشده و قادر به رفع نقایص خود ظرف مدت دو هفته از دریافت نامه رسمی در این زمینه نگردد؛ کارفرما می تواند قرارداد را فسخ کرده و خسارت عدم انجام تعهدات از سوی تدوینگر را از مطالبات آن از جمله ضمانت نامه ها، صورت وضعیت های تأیید شده و در صورت عدم کفایت موارد فوق، خسارت وارده را از طرق دیگر جبران نماید و تدوینگر حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.



پیوست ۶

سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار



در صورت بروز هرگونه مشکل فنی و نیاز به پشتیبانی توسط کارشناسان فنی جهت پیگیری و حل موارد با شماره های مشروحه ذیل تماس حاصل نموده و در صورت نیاز به مکاتبه با واحد پشتیبانی از طریق ایمیل support@abel.ir مکاتبه گردد.

