



جمهوری اسلامی ایران

وزارت جهاد کشاورزی
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

اسناد پیمان

عملیات پشتیبانی و رفع خطاهای احتمالی، ایجاد تغییرات

مورد نیاز برای عملکرد درست

نرم افزارهای تشکیلات و طبقه بندی مشاغل، پرسنلی و کارگزینی،

حقوق و دستمزد

پیمانکار / مشاور: شرکت تحقیقاتی اطلاع رسانی

همتارایانه

معاونت

شماره پیمان: ۱۲۴۱۴۴۲۱/۲
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۰۴



نیت: ۱۴۱۳۴



بهمن ۱۴۰۲



فهرست مطالب (اسناد پیمان)

بخش اول: موافقتنامه

موافقتنامه

بخش دوم: شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی

بخش سوم: ضوابط، دستورالعمل ها و بخشنامه ها

فهرست بخشنامه ها و دستورالعمل های لازم الاجرا

بخشنامه شماره ۵۴/۷۱۴۰ - ۱۰۲/۷۴۵۸ دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمانهای

پیمانکاران

بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۴۶۱۷/۱۰۵/ رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۴۶۱۷/۱۰۵/ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳

فهرست پیوست بخشنامه های استناداری

پیوست ۱: شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲: شرح خدمات

پیوست ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴: برنامه زمانی کلی

پیوست ۵: شرایط خصوصی

پیوست ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار



بخش اول

موافقت نامه

فرم اطلاعات قراردادها و تاییدیه پستی آدرس شرکت

نام کارفرما: سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

نشانی کارفرما: اول جاده لشکرک- سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور- کدپستی ۱۹۵۵۷۵۶۱۱۳ دورنگار: ۲۲۴۴۶۵۲۳ تلفن: ۴۵-

۲۲۴۴۶۵۳۹

موضوع قرارداد: پشتیبانی و رفع خطاهای احتمالی، ایجاد تغییرات موردنیاز برای عملکرد درست نرم افزارهای تشکیلات و طبقه بندی مشاغل، پرسنلی و کارگزینی، حقوق و دستمزد طبق قوانین و مقررات جاری کشور در تاریخ عقد قرارداد

تاریخ قرارداد:

شماره قرارداد:

مبلغ اولیه قرارداد: کل مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده سالیانه برابر ۴,۷۱۱,۹۶۷,۵۰۹ ریال می باشد.

محل اجرای قرارداد : سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

محل انعقاد قرارداد : سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

مدت اجرای قرارداد: به مدت ۱۲ ماه شمسی

نام برنده اول:

دلایل رد برنده اول (در صورتیکه طرف قرارداد برنده اول نباشد): ---

نام برنده دوم (حسب مورد): ---

نام طرف قرارداد: شرکت تحقیقاتی اطلاع رسانی همتارایانه

برای طرف قراردادهای حقوقی، شماره اقتصادی: ۴۱۱۱۸۸۴۶۸۷۹۶

شماره شناسه ملی: ۱۰۳۸۰۲۹۷۶۶۷

مشخصات تضمین انجام تعهدات، نوع: ضمانت نامه معتبر بمبلغ ۴۷۱/۱۹۶/۷۵۰ ریال

امضاء کنندگان قرارداد:

(صاحبان امضای مجاز) کارفرما: نام و نام خانوادگی: علی جعفری سمت: مدیرکل

(صاحبان امضای مجاز) طرف قرارداد: نام و نام خانوادگی: علیرضا سعید سمت: مدیرعامل

موافقتنامه

موضوع مناقصه: پشتیبانی و رفع خطاهای احتمالی، ایجاد تغییرات موردنیاز برای عملکرد درست

نرم افزارهای تشکیلات و طبقه‌بندی مشاغل، پرسنلی و کارگزینی، حقوق و دستمزد
طبق قوانین و مقررات

نام پیمانکار: شرکت تحقیقاتی اطلاع رسانی همتا رایانه مشهد

شماره قرارداد: ۵۱

تاریخ:



موافقت‌نامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن، که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، بین سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور به شماره اقتصادی ۴۱۱۴۱۷۸۵۶۵۵۵ و شناسه ملی ۱۴۰۰۱۹۲۷۲۷۸ به نمایندگی علی جعفری که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت تحقیقاتی اطلاع رسانی همتا رایانه مشهد به شماره ملی ۱۰۳۸۰۲۹۷۶۶۷ و شماره اقتصادی ۴۱۱۱۸۸۴۶۸۷۹۶ به نمایندگی آقای سعید که از این پس تدوین‌گر نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره، برای:

پشتیبانی و رفع خطاهای احتمالی، ایجاد تغییرات موردنیاز برای عملکرد درست نرم افزارهای تشکیلات و طبقه‌بندی مشاغل، پرسنلی و کارگزینی، حقوق و دستمزد طبق قوانین و مقررات جاری کشور در تاریخ عقد قرارداد که شرح آن در پیوست ۱، تعیین شده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۲-۱- موافقت‌نامه حاضر.

۲-۲- شرایط عمومی.

۲-۳- ضوابط، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها

۲-۴- پیوستها:

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات

پیوست ۳- حق‌الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی.

پیوست ۵- شرایط خصوصی.

پیوست ۶- سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۲-۴- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به تدوین گر ابلاغ شده یا بین دوطرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۲-۵- مدارک و گزارشهای مصوب.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوست‌ها می‌باشد.

ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده (۲) شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، به شرح زیر است:

الف - مدت اجرای موضوع قرارداد به مدت یک سال شمسی از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۵ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ می‌باشد.

مدتهای یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده (۱۹) شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده ۴- حق الزحمه

۴-۱- حق الزحمه مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:

مبلغ اصلی و متغیر قرارداد جمعا ۴,۷۱۱,۹۶۷,۵۰۹ ریال می‌باشد که شامل انجام خدمات پشتیبانی و خدمات توسعه ای می‌شود.

الف - کل حق الزحمه پشتیبانی از سامانه بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده برابر ۳,۰۹۰,۲۱۲,۵۰۹ ریال می‌باشد.

ب- کل حق الزحمه تغییر و توسعه سامانه بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده برابر ۱,۶۲۱,۷۵۵,۰۰۰ ریال می‌باشد.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، براساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط، در پیوست ۳ درج شده است.

ماده ۵- تعهدات دوطرف قرارداد

۵-۱- تدوین گر، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.


ثبت: ۱۴۱۳۴

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به تدوین گر پرداخت کند.

۳-۵- در صورت متمرکز شدن قرارداد هریک از زیرسیستم های کارگزینی و تشکیلات یا زیر سیستم حقوق و دستمزد با وزارت جهاد کشاورزی، همان زیرسیستم از این قرارداد حذف و به صورت متمرکز اجرا خواهد گردید.

ماده ۶- نشانی

نشانی کارفرما: اول جاده لشکرک- سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور- کدپستی ۱۹۵۵۷۵۶۱۱۳ دورنگار: ۲۲۴۴۶۵۲۳
تلفن: ۴۵-۲۲۴۴۶۵۳۹
نشانی تدوین گر: مشهد-بلوار ملک آباد-ملک آباد ۲۵-خیابان کوشا-پلاک یک-کد پستی ۹۱۸۶۷۱۳۴۹۴ تلفن : ۹۱۸۶۷۱۳۴۹۴ کدپستی : ۵۱۳۷۶۱۸۱۸۷

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید دو هفته قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷- شمار نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۴ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به تدوین گر ابلاغ شده است و همه نسخه های آن، اعتبار یکسان دارند.

نماینده تدوین گر
نام و نام خانوادگی: **مهریار پناه**
تبت: ۱۴۱۳۴
امضاء - مهر

نماینده کارفرما
نام و نام خانوادگی: **علی جعفری**
مهر
امضاء - مهر

بناشته کوه کوه جتاپ

دوم بخشی



شماره: ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ: ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع: رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژههای عمرانی	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های: - شماره ۲۳۲۹-۷۳۸/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴ - شماره ۸۱۴۵-۲۵۸۷/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱ - شماره ۷۱۴۰-۷۲۵۸/۵۴-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳ این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد: ۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نثریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نثریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادها، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نثریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند. ۲- همه ساله فهرست به روز شده نثریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.	
محمدرضا عارف نماینده معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان	

شرایط عمومی پیمان

۱- شرایط عمومی قرارداد مطابق با شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه شماره ۱۴۰۰/۲۱۳۶۴۱ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و سایر نشریات و منضعات، با استناد به بخشنامه ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به جای مهر و مضای تمامی صفحات آنها و منضم ساختن آن به اسناد، محل تعیین شده در جدول پیوست بخشنامه ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳، ردیف مربوط توسط طرفین قرارداد مهر و امضاء شده که به منزله پذیرش مفاد آنها از سوی طرفین قرارداد است.

۲- کلیه فصول و شرح ابتدای آنها در فهرست بهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی که مورد پیمان بوده و در طول دوره اجرا نیاز به استفاده از آنها شود جزء لاینفک این پیمان میباشد و جهت سهولت فقط فصول مورد نیاز درج گردیده است.

۳- کلیه بخشنامه های صادره تا کنون و آتی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که به هر نحو به این پیمان مرتبط باشد جزء لاینفک پیمان محسوب میشود.

۴- در صورت وجود هرگونه اشتباه تایپی در متون یا اعداد در اسناد پیمان، ملاک اعداد صحیح مندرج در اصل اسناد دولتی یا منتشره سازمان مدیریت و برنامه ریزی و یا تشخیص دستگاه نظارت خواهد بود.

۵- کلیه آیتم های فهرست بهای نامبرده شده در این سند که بدلیل صرفه جویی در مصرف کاغذ منظور نشده اند، در صورت دستگاه نظارت و تایید کارفرما نافذ و قابل محاسبه خواهند بود.

نماینده مشاور

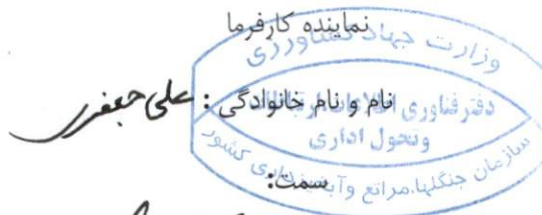
نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء



ثبت: ۱۴۱۳۳



امضاء

بخش سوم

ضوابط، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها

تاریخ : ۱۳۷۲/۲/۲۴
شماره : ۵/۲۳۲۹-۱۰۲-۷۳۸
پیوست :

جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و بودجه
دفتر رئیس

بسمه تعالی

بخشنامه به دستگاه های اجرایی ، مهندسان مشاور ، پیمانکاران

نظر به اینکه اطلاعات مربوط به قرارداد و پیمانهای پروژه های مربوط به طرحهای عمرانی باید از طریق سیستم (کامپیوتری) در پایگاه اطلاعاتی این سازمان به روز نگهداشته شود، لذا دستور فرمائید در قراردادها و پیمانهای که از این به بعد با مهندسان مشاور و پیمانکاران منعقد می شود ، مراتب زیر را در تکمیل دفترچه پیمان یا قرارداد ، مورد اقدام قرار دهند .

۱- در پیمانها و قراردادهای مورد مبادله ، اطلاعات طرح و پروژه مربوط طبق جدول زیر و با توجه به توضیحات ارائه شده در مورد آن ، در صفحه آخر دفترچه پیمان یا قرارداد درج گردد .

عنوان طرح:	شماره طبقه بندی طرح :
عنوان پروژه :	شماره پروژه :
عنوان دستگاه اجرایی :	
شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی :	
محل تأمین اعتبار این قرارداد یا پیمان :	☐ جاری
قانون بودجه سال	☒ عمرانی

- ۱-۱ عنوان طرح : همان عنوان مندرج در قانون بودجه سال مورد عمل ، و یا عنوان مندرج در موافقتنامه می باشد.
- ۲-۱ شماره طبقه بندی طرح : شماره ۸ رقمی مندرج در موافقتنامه است .
- ۳-۱ عنوان پروژه : عنوان مندرج در موافقتنامه و بطور کلی موضوع پروژه می باشد .
- ۴-۱ شماره پروژه : شماره ردیف پروژه در موافقتنامه است .
- ۵-۱ عنوان دستگاه اجرایی : عنوان مندرج در موافقتنامه ، یا ردیف بودجه سال مورد عمل است .
- ۶-۱ شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی : شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی - شماره ۶ رقمی - مندرج در موافقتنامه با ردیف بودجه سال مورد عمل می باشد.



ثبت : ۱۴۱۳۴

بخشنامه ها و دستورالعمل های لازم الاجرا در مناقصه

شرح بخشنامه	شماره بخشنامه	مورخ
قانون برگزاری مناقصات	۶۷۴۹۰	۸۳/۱۱/۲۶
قانون برگزاری مناقصات	۱۳۰۸۹۰	۸۲/۱۱/۱۷
آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی	۵۵۰۶۵۹ ت/۱۲۳۴۰۲	۹۴/۹/۲۲
راهنمای تعیین دامنه مناسبترین قیمت های پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای	۹۴/۱۵۸۷۶۴	۹۴/۷/۱۳
دستورالعمل نحوه تعیین صلاحیت اشخاص حقیقی و حقوقی تهیه کننده ضوابط، معیارها و استانداردها	۱۰۰/۵۷۹۳۹	۸۸/۶/۲۴
رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	۸۰/۴/۲۳

تبصره ۱: کلیه بخشنامه ها و ضوابط دولتی که به هر نحو با این پروژه مرتبط می باشد بر قرارداد حاکم بوده و ملاک پرداخت ها خواهند بود.

تبصره ۲: بخشنامه های صادره از طرف استانداری به شماره ۴۴/۱/۲۰۸۷ مورخ ۸۷/۱/۲۸ درخصوص الزام پیمانکاران پروژه های استان خوزستان به استفاده از نیروهای بومی و همچنین لزوم اخذ ضمانتنامه از بانک های استان و ارائه بارنامه حمل مصالح شامل این قرارداد می شوند.

توجه: بخشنامه های مندرج دراین بخش صرفاً به منظور تسهیل در دسترسی ضمیمه گردیده ولیکن کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های نافذ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و سایر مراجع ذیربط منضم شده تلقی میگردد و عدم الصاق آن به اسناد رافع مسئولیتهای پیمانکار نخواهد بود.

- قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲
- ضمانت شرکت در مناقصه
- ضمانت انجام تعهدات
- ضمانت نامه پیش پرداخت
- ضمانت نامه کسورات حسن انجام کار
- دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان به شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵
- فهرست پیوست بخشنامه شماره ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳



شماره: ۱۰۲/۷۴۵۸-۵۴/۷۱۴۰	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
تاریخ: ۱۳۷۷/۱۲/۳	
موضوع: دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمانهای پیمانکاران	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی طرحهای عمرانی و نظیر به لزوم تأیید صحت روش ارجاع کار، تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای پیمانها در راستای وظایف نظارتی این سازمان و با توجه به اشتباهات، نواقص و ایرادهایی که در سالهای اخیر در ارتباط با موضوع فوق مشاهده شده است، دستورالعمل پیوست از نوع گروه اول (لازم الاجرا) در ۹ صفحه ابلاغ می گردد و ملاک بررسی ها و اقدامات این سازمان برای قراردادهای پیمانهای منعقد شده پس از تاریخ ابلاغ خواهد بود. بدیهی است، قراردادهای پیمانهای مورد تأیید این سازمان واقع می شوند که انعقاد آن، بر اساس کلیه ضوابط و مقررات مربوط طبق دستورالعمل پیوست، صورت گرفته و مجوزهای لازم در موعدهای تعیین شده از مراجع ذیصلاح کسب شده باشد. به طور کلی تأیید این سازمان رافع مسئولیتهای دستگاههای اجرایی که براساس ماده ۲۱ قانون برنامه و بودجه، به عهده آنها گذاشته شده است، نمی باشد. این دستورالعمل صرفاً قراردادهای خدمات مشاوره، پیمانکاری و خرید و ساخت تجهیزات و ماشین آلات از محل اعتبارات طرحهای عمرانی ملی را در بر می گیرد.	
محمد علی نجفی معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه	

دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمان های پیمانکاران		صفحه				
پیوست بخشنامه شماره: ۱۰۲/۷۴۵۸-۵۴/۷۱۴۰		مورخ: ۱۳۷۷/۱۲/۰۳				
فرم شماره (۲)		مشخصات پیمان				
مشخصات طرح	عنوان طرح:	شماره طبقه بندی طرح:				
	عنوان پروژه:	شماره پروژه:				
	عنوان دستگاه اجرایی: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان					
	عنوان دستگاه اجرایی: شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی:					
پیمانکار	نام پیمانکار:	رشته کاری مورد نظر:				
	محل اخذ صلاحیت: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان	پایه:				
	شماره صلاحیت:	آخرین تاریخ اخذ صلاحیت:				
	موضوع پیمان:	محل اجرا:				
مشخصات اصلی پیمان	مبلغ پیمان:	ضریب پیمان (اضافه پیشنهادی با تخفیف):				
	مدت پیمان:	ماه شمسی				
فهرستهای منضم پیمان	فهرست رشته	تاریخ انتشار	ضریب منطقه ای	نوع فهرست	درصد	برآورد ردیفهای غیر پایه
				پایه	غیرپایه	سایر
	منابع طبیعی و آبخیزداری	۹۶/۱۲/۲۷		*	*	
						کل ردیفها
تعدیل آحاد بها	مشمول آحاد بها: آری ☐ خیر ☒ دستورالعمل حاکم بر تعدیل:					
	شاخص مبنای پیمان:					
	تاریخ تسلیم پیشنهاد: ۱۳۹۸/۰۷/۱۰					
	تاریخ تسلیم آخرین پیشنهاد کتبی:					
کنترلها	در مواردی که برآورد ردیفهای غیرپایه بیش از درصدهای مندرج در دستورالعمل مربوط است . مجوز لازم در موعد مقرر ، از شورای عالی فنی کسب شده است ؟ آری ☐ خیر ☐ . نامه ابلاغ مصوبه شورا به شماره تاریخ					
	در مورد اضافه پیشنهادی، ده درصد و بیشتر ، مجوز لازم از مراجع ذیصلاح کسب شده است ؟ آری ☐ خیر ☐ . نامه ابلاغ مجوز به شماره تاریخ					
معیارها و ضوابط	O ضوابط لازم اجرای دفتر امور فنی و تدوین معیارها در پروژه مورد بحث ، به شماره (های):					

نماینده پیمانکار



ثبت: ۱۴۱۳۴

نماینده مشاور

وزارت جهاد کشاورزی

نماینده کارفرمای اطلاعات، ارتباطات و امور اداری

سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور



شماره: ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ: ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع: رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه امتیازات اجرای مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های: - شماره ۲۳۲۹-۷۳۸/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴ - شماره ۸۱۴۵-۲۵۸۷/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱ - شماره ۷۱۴۰-۷۴۵۸/۵۴-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳ این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد: ۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نثریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نثریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادهای، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند. ۲- همه ساله فهرست به روز شده نثریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.	

محمد رضا عارف
معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

مهرت رایان
ثبت: ۱۴۱۲۴

[illegible]

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ صفحه ۲ از ۷ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء	بخشنامه هایی که باید مهر و امضاء گردد.
۲۰	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه	۱-۹۵۹۸/۵۶-۱۶۹۱ ۱۳۶۲/۹/۵		
۲۱	۱۰۲	مجموعه نقشه های همسان عرشه پلها تا دهانه ۲۰ متر	-		
۲۲	۱۰۷	نقشه های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	-		
۲۳	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	-		
۲۴	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تأسیسات برقی کارهای ساختمانی	۱۰۵-۱۰۰/۵۴-۲۸ ۱۳۸۰/۱/۸		
۲۵	۱۱۱	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	-		
۲۶	۱۱۲	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	۱-۱۹۰۴۷/۵۶-۲۱۷۸ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶		
۲۷	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرحهای آبرسانی شهری	۱-۱۹۰۴۵/۵۶-۲۱۷۷ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶		
۲۸	۱۱۹	دستورالعمل های همسان نقشه برداری (چهار جلد)	۱-۱۷۵۴۹/۵۶-۲۰۰۹ ۱۳۷۱/۱۱/۳		
۲۹	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	۱۰۵-۶۴۳۷/۵-۵۴-۴۸۵۵ ۱۳۷۹/۹/۲۹		
۳۰	۱۲۲	مجموعه نقشه های همسان اجرایی ساختمانهای گوسفندداری	۱-۷۴۲۴/۵۶-۷۸۶ ۱۳۷۱/۴/۳۱		
۳۱	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زمینی	۱-۱۹۶۶۱/۵-۵۶-۱۸۲۱۷ ۱۳۷۲/۱۰/۱۵		
۳۲	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرایی مخازن آب زمینی	۱۰۴-۱۳۰۹۷۵-۵۶-۲۳۳۷ ۱۳۷۲/۱۲/۲۵		
۳۳	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمانها (دوجلد)	۱۰۲-۱۰۹۳/۵۴-۹۶۴ ۱۳۷۸/۳/۹		
۳۴	۱۳۲	موازين فنی ورزشگاههای کشور (چهار جلد)	۱۰۴-۵۱۹۸/۵-۵۶-۱۵۶۷۱ ۱۳۷۳/۱۲/۷		
۳۵	۱۳۹	آیین نامه بارگذاری پلها (تجدید نظر اول)	۱۰۵-۱۶۲/۵۴-۲۲۰۳ ۱۳۷۹/۴/۷		
۳۶	۱۴۰	نقشه های همسان کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی (سه جلد)	-		

جهاد کشاورزی
 ثبت: ۱۴۱۳۴

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء	بخشنامه هایی که باید مهر و امضاء گردد.
۳۷	۱۴۱	راهنمای طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	-		
۳۸	۱۴۲	ضوابط طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	۱۰۲-۶۳۲۴/۵۶-۱۳۳۸ ۱۳۷۲/۱۱/۲۵		
۳۹	۱۴۳	برنامه ریزی و طراحی هتل	-		
۴۰	۱۴۴	تسهیلات پیاده روی (سه جلد)	-		
۴۱	۱۴۵	تقاطع های همسطح شهری (سه جلد)	۱۰۲-۱۴۱۰/۵۴-۸۹۵ ۱۳۷۶/۳/۱۹		
۴۲	۱۷۴	ضوابط طراحی ساختمانهای پرورش گاو شیری	۱۰۲-۲۰۴۲/۵۶/۵۶۰ ۱۳۷۵/۴/۲۰		
۴۳	۱۵۱	نقشه های همسان ساختمانهای پرورش گاوشیری	-		
۴۴	۱۵۲	راهنمای اجرای بتن درمناطق گرمسیری	-		
۴۵	۱۶۱	آیین نامه طرح هندسی راهها	۱۰۲-۷۴۴۴/۵۶-۱۵۲۳ ۱۳۷۵/۱۱/۹		
۴۶	۱۶۷	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی	۱۰۲-۶۸۴۰/۵۲-۶۳۲۵ ۱۳۷۶/۱۱/۱۵		
۴۷	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختمانهای اداری	۱۰۲-۲۲۰۶/۵۴-۱۹۱۷ ۱۳۷۷/۵/۲		
۴۸	۱۸۳	مبانی طراحی کلینیک ها و آزمایشگاههای دامپزشکی	-		
۴۹	۱۸۴	بتن درمناطق گرمسیر	۱۰۲-۶۰۱۹/۵۴-۵۰۹۳ ۱۳۷۸/۸/۱۰		
۵۰	۱۸۴	ضوابط طراحی سازه ای مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	۱۰۲-۴۸۵۴/۵۴-۴۳۱۲ ۱۳۷۸/۸/۱۰		
۵۱	۱۹۵	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راههای شهری	۱۰۲-۱۳۱۱/۵۴-۹۹۵ ۱۳۷۹/۳/۱۱		
۵۲	۱۹۶	آیین نامه طرح هندسی راه روستایی	۱۰۲-۶۵۱/۵۴-۵۴۵۵ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵		
۵۳	۱۹۷	آیین نامه طراحی محوطه زمینی فرودگاهها	۱۰۲-۶۵۰۹/۵۴-۵۴۵۴ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵		

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۱۷۵۳/۵۴-۶۱۷-۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ صفحه ۴ از ۷ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء	بخشنامه هایی که باید مهر و امضاء گردد.
۵۴	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه ای بندانحراف	۱۰۲-۸۴۰۳/۵۴-۷۱۱۰ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸		
۵۵	۲۰۳	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	۱۰۵-۷۳۶/۵۴-۲۰۳ ۱۳۸۰/۱/۲۸		
۵۶	۲۰۷	دستورالعمل استفاده از امولوسیونهای قیری در راهسازی	-		
۵۷	۲۱۴	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری کوره ها	۱۰۵-۸۰۵۳/۵۴-۵۸۹۸ ۱۳۷۹/۱۱/۱۱		
۵۸	۲۱۷	خاکچالهای زباله شهری	-		
۵۹	۲۱۸	نقشه های همسان مجرای آب بر زیرزمینی بتنی	-		
۶۰	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرحهای مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۱۰۵-۴۴۱۶-۵۴/۱۶۶۵ ۱۳۸۰/۴/۱۸		
۶۱	۲۲۸	آیین نامه جوشکاری ساختمانی ایران	-		
۶۲	-	ضوابط تعیین سطح زیربنا برای ساختمان بیمارستانها	۱۰۲-۲۱۳۶/۵۴-۲۰۵۸۱ ۱۳۸۲/۱۱/۱۸		
۶۳	-	کتابی بودن دستورکارها و توافق ها	۱۰۴۵۹۸/۵۴-۲/۱۱۷۰ ۱۳۵۸/۴/۲۵		*
۶۴	-	دستورالعمل تحویل موقت	۱-۱۷۴۰/۵۴-۵۴۶۰۰ ۱۳۵۹/۲/۲۳		*
۶۵	-	نحوه ارائه تجزیه بهاء همراه با پیشنهاد قیمت	۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ ۱۳۹۶/۳/۳۱		*
۶۶	-	نحوه محاسبه تأخیرات	۱-۱۱۰۸۲/۵۴/۵۰۹۰ ۱۳۶۰/۹/۲		*
۶۷	-	رفع ابهام بخشنامه شماره ۵۰۹۰	۱-۵۱۸۸/۵۴/۱۳۰۰ ۱۳۶۱/۴/۱۸		*
۶۸	-	حق بیمه کارکنان شاغل در طرحهای عمرانی	۱-۶۷۷۲-۵۴/۲۸۰۰ ۱۳۶۴/۶/۲۸		*
۶۹	-	حق بیمه کارکنان شاغل در طرحهای عمرانی	۱-۱۶۳۰۰-۵۴/۵۵۵۰ ۱۳۶۳/۱۲/۲۲		*

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	موضوع	شماره و تاریخ بخشنامه	محل مهر و امضاء	کلاس بخشنامه های که باید مهر و امضاء گردد.
۸۰	-	بخشنامه دستورالعمل نحوه تبدیل آحاد بهاء	۱۰/۱/۱۳۸۰-۷۳ ۱۳۸۲/۹/۱۵			*
۸۱	-	نحوه پرداخت عوارض شهرداری	۱۳۴۴/۱/۱۱۷ ۱-۱۱۴۴/۱۵۴/۱۵۳۷۷			*
۸۲	-	نحوه پرداخت عوارض شهرداری	۱۳۴۴/۱/۱۱۷			*
۸۳	-	بخشنامه دستورالعمل نحوه تبدیل آحاد بهاء	۱۳۸۲/۹/۱۵ ۱۰/۱/۱۳۸۰-۷۳			*
۸۴	-	بخشنامه دستورالعمل نحوه تبدیل آحاد بهاء	۱۳۸۲/۹/۱۵ ۱۰/۱/۱۳۸۰-۷۳			*
۸۵	-	بخشنامه دستورالعمل نحوه تبدیل آحاد بهاء	۱۳۸۲/۹/۱۵ ۱۰/۱/۱۳۸۰-۷۳			*
۸۶	-	بخشنامه دستورالعمل نحوه تبدیل آحاد بهاء	۱۳۸۲/۹/۱۵ ۱۰/۱/۱۳۸۰-۷۳			*
۸۷	-	بخشنامه دستورالعمل نحوه تبدیل آحاد بهاء	۱۳۸۲/۹/۱۵ ۱۰/۱/۱۳۸۰-۷۳			*
۸۸	-	بخشنامه دستورالعمل نحوه تبدیل آحاد بهاء	۱۳۸۲/۹/۱۵ ۱۰/۱/۱۳۸۰-۷۳			*
۸۹	-	بخشنامه دستورالعمل نحوه تبدیل آحاد بهاء	۱۳۸۲/۹/۱۵ ۱۰/۱/۱۳۸۰-۷۳			*
۹۰	-	بخشنامه دستورالعمل نحوه تبدیل آحاد بهاء	۱۳۸۲/۹/۱۵ ۱۰/۱/۱۳۸۰-۷۳			*
۹۱	-	بخشنامه دستورالعمل نحوه تبدیل آحاد بهاء	۱۳۸۲/۹/۱۵ ۱۰/۱/۱۳۸۰-۷۳			*
۹۲	-	بخشنامه دستورالعمل نحوه تبدیل آحاد بهاء	۱۳۸۲/۹/۱۵ ۱۰/۱/۱۳۸۰-۷۳			*
۹۳	-	بخشنامه دستورالعمل نحوه تبدیل آحاد بهاء	۱۳۸۲/۹/۱۵ ۱۰/۱/۱۳۸۰-۷۳			*
۹۴	-	بخشنامه دستورالعمل نحوه تبدیل آحاد بهاء	۱۳۸۲/۹/۱۵ ۱۰/۱/۱۳۸۰-۷۳			*
۹۵	-	بخشنامه دستورالعمل نحوه تبدیل آحاد بهاء	۱۳۸۲/۹/۱۵ ۱۰/۱/۱۳۸۰-۷۳			*
۹۶	-	بخشنامه دستورالعمل نحوه تبدیل آحاد بهاء	۱۳۸۲/۹/۱۵ ۱۰/۱/۱۳۸۰-۷۳			*
۹۷	-	بخشنامه دستورالعمل نحوه تبدیل آحاد بهاء	۱۳۸۲/۹/۱۵ ۱۰/۱/۱۳۸۰-۷۳			*
۹۸	-	بخشنامه دستورالعمل نحوه تبدیل آحاد بهاء	۱۳۸۲/۹/۱۵ ۱۰/۱/۱۳۸۰-۷۳			*
۹۹	-	بخشنامه دستورالعمل نحوه تبدیل آحاد بهاء	۱۳۸۲/۹/۱۵ ۱۰/۱/۱۳۸۰-۷۳			*
۱۰۰	-	بخشنامه دستورالعمل نحوه تبدیل آحاد بهاء	۱۳۸۲/۹/۱۵ ۱۰/۱/۱۳۸۰-۷۳			*

[illegible]

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۱۷۵۳/۵۴-۴۶۱۷/۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ صفحه ۷ از ۷ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء	بخشنامه هایی که باید مهر و امضاء گردد.
۱۰۰	-	آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی	۵۱۰ ک ۳۰۳۹ ت/۲۶ ۱۳۸۸/۲/۹		*
۱۰۱	-	دستورالعمل مبلغ ظرفیت مجاز پیمانکاران برای شرکت در مناقصه، ارزیابی کیفی و ارجاع کار	۹۴/۳۰۵۹۳ ۱۳۹۴/۳/۰۵		*
۱۰۲	-	آیین نامه اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی	۱۶۱۶۹ ۱۳۸۸/۱/۲۰		*
۱۰۳	-	لزوم ارائه شناسه ملی توسط اشخاص حقوقی	۵۸۷۹۷ ۱۳۸۸/۰۶/۲۸		*
۱۰۴	-	دستورالعمل تعیین دامنه قیمتهای متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای	۹۴/۱۵۸۷۶۴ ۱۳۹۴/۷/۱۳		*
۱۰۵	-	دستورالعمل انضباط مالی و ارتقاء بهره وری و بهبود کیفیت و صرفه جویی در هزینه و زمان اجرای طرحها	۱۰۰/۶۸۱۱۸ ۱۳۹۱/۸/۲۱		*
۱۰۶	-	استاندارد ملی شماره ۱۲۹۷۶ در چچه های آدم رو و آبگیر برای نواحی تردد وسایل نقلیه و پیاده رو	۱۰۲/۴۱۳۷۵ ۱۳۹۲/۵/۲۳		*
۱۰۷	-	نحوه جبران آثار قیمت ارز در پیمان های فاقد تعدیل	۹۲/۵۳۰۲۴ ۱۳۹۲/۶/۲۳		
۱۰۸	-	ممنوعیت خرید کالاهای خارجی که دارای تولید داخلی مشابه هستند.	۲۶/۴۸۴۶۲-۷۲۵ ۱۳۹۳/۳/۱۱		*
۱۰۹	-	ضریب های منطقه ای کارهای پیمانکاری	۹۴/۶۹۴۱۶ ۱۳۹۴/۰۴/۳۰		*
۱۱۰	-	دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب ردیفهای ستاره دار	۳۴۰۰۱ ۱۳۹۵/۲/۷		*
۱۱۱	-	دستورالعمل انضباط مالی و ارتقاء بهره وری و بهبود کیفیت و صرفه جویی در هزینه و زمان اجرای طرحها- تجدید نظر اول	۹۵-۵۰۱۴۴۵ ۱۳۹۵/۳/۲۰		*


 بهمنیارایان
 ثبت: ۱۴۱۳۳

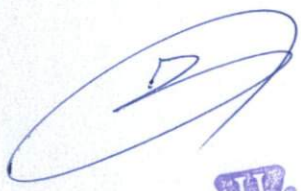
پیوست ۱

شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد

پشتیبانی و رفع خطاهای احتمالی، ایجاد تغییرات موردنیاز برای عملکرد درست نرم افزارهای تشکیلات و طبقه بندی مشاغل، پرسنلی و کارگزینی، حقوق و دستمزد طبق قوانین و مقررات جاری کشور در تاریخ عقد قرارداد

تبصره ۱: خدمات مندرج در این قرارداد مربوط به نسخه هایی از زیر سیستم ها می باشد که توسط طرف اول از طرف دوم خریداری گردیده و بر روی سرور طرف اول نصب و تا زمان آغاز قرارداد در محل سازمان طرف اول راه اندازی گردیده و در حال بهره برداری می باشد.



بمستاریان
ثبت: ۱۴۱۳۴

پیوست ۲

شرح خدمات

۱. خدمات پشتیبانی:

ردیف	عنوان
۱	پشتیبانی نرم افزار کارگزینی و تشکیلات
۲	پشتیبانی سامانه حقوق و دستمزد

۲. خدمات توسعه:

مبلغ متغیر قرارداد بابت ارائه خدمات تغییر یا توسعه سیستم به شرح ذیل می باشد، که پس از درخواست و تایید کارفرما صورت می گیرد. پرداخت هزینه های متغیر قرارداد بر اساس صورت وضعیت های ماهانه پس از تایید مرحله ای آن توسط ناظرین معاون امور اداری، رفاه و پشتیبانی و طرف اول به طرف دوم قابل پرداخت می باشد.

ردیف	عنوان
۱	تغییر کدینگ های موجود در سیستم و یکسان سازی کدینگ ها با کدینگ وزارت جهاد (در صورت درخواست کارفرما)
۲	رزرو سه فرمت جدید حکم طبق فرمت ارائه شده از سوی کارفرما (تبصره ۲)
۳	بارگذاری داشبورد مدیریتی

تبصره ۲: هزینه ارائه خدمات تغییر یا توسعه نامشخص سیستم (خارج از موارد فوق) که در طی مدت قرارداد پس از درخواست کارفرما و تایید برآورد اعلامی شرکت از سوی کارفرما انجام خواهد شد، بر مبنای هر ساعت فعالیت کارشناسی معادل ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

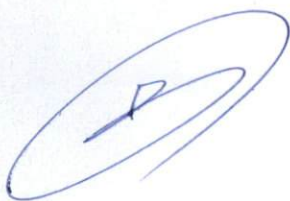
تبصره ۲: از آنجا که ایجاد فرمت احکام جدید علاوه بر تغییرات در سیستم کارگزینی، ممکن است نیازمند اعمال قوانین و مقررات محاسباتی جدید در سیستم حقوق و دستمزد باشد و در این خصوص جزئیات درخواستی از سوی کارفرما مشخص نشده است، هزینه انجام تغییرات لازم در سیستم حقوق و دستمزد در قالب هزینه متغیر پیش بینی شده در تبصره ۱ این قرارداد برآورد و پرداخت خواهد شد.

۱-۲- مبلغ قرارداد در صورت انجام هریک از خدمات با تایید مرحله ای طرف اول و ناظرین (فنی/اجرایی) نسبت به خدمات انجام شده، به صورت ماهیانه قابل پرداخت خواهد بود.

۳. تعهدات طرف دوم

(۱) طرف دوم مطلق است خدمات خود را طبق مفاد قرارداد انجام دهد و بدینوسیله اقرار می نماید که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام موضوع قرارداد می باشد.

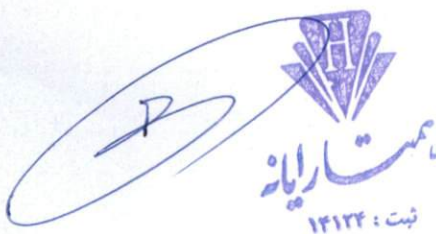
(۲) اطلاعات مربوط به موضوع قرارداد، محرمانه می باشد و طرف دوم مجاز نیست بدون تایید قبلی طرف اول اطلاعات مربوط به قرارداد، مدارک، اطلاعات و داده های مربوطه را به صورت مستقیم یا غیرمستقیم در اختیار دیگران بگذارد.



- (۳) طرف دوم متعهد می گردد پشتیبانی نرم افزار را از راه دور، مطابق پیوست یک قرارداد انجام دهد.
- (۴) در صورت بروز اشکال و عدم رفع آن از طریق Remote Desktop طرف دوم موظف به اعزام کارشناس در محل ستاد سازمان می باشد.
- تبصره ۱:** هزینه ایاب و ذهاب، اقامت کارشناس اعزامی طرف دوم، به عهده طرف اول می باشد. هزینه های فوق حداکثر تا ۱۵ روز پس از ارسال صورتحساب توسط طرف دوم یا حسب مورد شعب، نمایندگی ها و شرکت های همکار طرف دوم، پس از تأیید دستگاه نظارت، توسط طرف اول پرداخت خواهد شد.
- (۵) کارکنان طرف دوم موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات اداری و انضباطی در محل طرف اول هستند. مسئولیت اعمال و رفتار کارکنان و عوامل طرف دوم به هر نحوی بر عهده طرف دوم می باشد.
- (۶) طرف دوم متعهد می شود جهت برقراری ارتباط و پشتیبانی، ظرف مدت یک هفته پس از امضاء قرارداد یک نفر کارشناس ثابت با ذکر شماره تماس و سایر راه های ارتباطی کتباً به طرف اول معرفی نماید.
- (۷) طرف دوم مکلف است تمام مکاتبات و گزارش های طرف اول و ناظرین را حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت از تاریخ دریافت به طور کتبی نظر و پاسخ خود را اعلام نماید.
- (۸) طرف دوم حق ندارد بدون کسب مجوز قبلی و کتبی طرف اول موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری کلاً یا جزئاً تحت هر عنوان و شرایطی منتقل یا واگذار کند.
- (۹) طرف دوم در تمام موضوعات تخصصی و کاری پروژه در کمال درستی و به مصلحت طرف اول عمل کرده و تمام تجارب و امکانات فنی و مهارتهایی را که به طور معمول برای ارائه بهتر خدمات و انجام تعهدات مورد نیاز می باشد فراهم خواهد نمود.
- (۱۰) استفاده شخصی و غیرمجاز از تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری طرف اول توسط نیروهای طرف دوم ممنوع می باشد.

۴. تعهدات طرف اول

- (۱) طرف اول موظف است راهبر نرم افزار را حداکثر ده روز پس از امضای قرارداد مشخص نماید.
- (۲) طرف اول متعهد است اعلام نواقص و ایرادات سیستم و سایر موارد جدید مورد نیاز را به صورت شفاف و به موقع و از طریق سیستم پشتیبانی شرکت، نمابر یا نامه رسمی یا ایمیل به ناظرین و طرف دوم اعلام نماید.
- (۳) طرف اول متعهد است کارشناسان ناظرین و طرف دوم را به واحدهای ذیربط خود معرفی و دستورات و توصیه های لازم جهت همکاری با آنها را صادر نماید.
- (۴) طرف اول متعهد است حداکثر ظرف مدت ۳ هفته از ارائه صورت وضعیت نسبت به پرداخت هزینه مربوطه به طرف دوم اقدام نماید.
- (۵) طرف اول متعهد می گردد امکان دسترسی Remote Desktop به سرور را برای کارشناسان مستقر در شرکت فراهم سازد.



ثبت: ۱۴۰۲۴

۵. افزایش یا کاهش خدمات قرارداد

طرف اول می‌تواند در طول مدت اجرای قرارداد، در صورت ضرورت و وجود دلایل قانونی و از قبل پیش‌بینی نشده، با اطلاع طرف دوم نسبت به تغییر حجم و مقادیر کار و افزایش یا کاهش حجم و مبلغ قرارداد تا حداکثر ۲۵٪ مبلغ قرارداد مشروط بر اینکه بیشتر از حد نصاب معاملات نباشد و حق الزحمه متعلقه تابع قیمت و شرایط تعیین شده در قرارداد و بر اساس همین تغییرات محاسبه و پرداخت گردد.

۶. ناظرین

دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری به عنوان ناظر فنی و اداره کل امور اداری (معاون امور اداری) و اداره کل امور مالی (معاون مالی) به عنوان ناظرین اجرایی پروژه معرفی می‌گردد.

اهم شرح وظایف ناظرین در رابطه با نظارت عبارتست از:

الف- نظارت بر عملکرد طرف دوم

ب- انعکاس نظرات فنی عوامل مرتبط طرف اول و پیگیری انجام امور و اصلاحات نهایی لازم در نتایج اجرای قرارداد توسط طرف دوم

ج- تأیید صورت وضعیت انجام کار و گزارش عملکرد فیزیکی پروژه

ناظرین موظف است روند اجرای کار را در هر مرحله بررسی و در صورت مشاهده هرگونه نقص و ایرادی مراتب را به طرف اول اعلام، تا جهت رفع اشکال به مجری ابلاغ گردد.

۷. خسارت

اگر طرف دوم نتواند انجام تعهدات موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زمانی مشخص شده در قرارداد تکمیل نماید، طرف اول می‌تواند مبلغ معادل ۰/۵ درصد مبلغ آن مرحله از قرارداد را به ازای هر روز تأخیر محاسبه و از صورتحساب طرف دوم کسر نماید. پرداخت و یا کسر چنین مبالغی منجر به ابراء طرف دوم از تعهدات و مسئولیت‌ها نخواهد شد.

۸. شرایط قهری

در صورت بروز موارد پیش‌بینی نشده و قهری از جمله آتش سوزی و پدیده های طبیعی از قبیل سیل، زلزله و غیره که حدوث یا رفع آن خارج از اختیار طرفین می باشد، انجام تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد برای طرفین غیرممکن گردد تا زمانیکه موارد مذکور برطرف نشود، عدم انجام تعهدات، تخلف از قرارداد محسوب نمی گردد، پس از رفع موانع، اجرای قرارداد ادامه یافته و مدت توقف در صورت صلاحدید طرف اول به مدت قرارداد اضافه خواهد شد. در صورتی که رفع حالت قهری یا غیرمترقبه بیش از سه ماه به طول انجامد، هر یک از طرفین می‌تواند با ارسالخطاریه کتبی فسخ قرارداد را اعلام نماید.

۹. فسخ قرارداد

الف- در هر یک از موارد ذیل طرف اول می‌تواند بدون اخطار قبلی و بصورت یکجانبه قرارداد را فسخ نماید و ضمن اعلام کتبی به طرف دوم، نسبت به اخذ خسارت از محل مطالبات و تضامین قرارداد اقدام نماید. فسخ قرارداد مانع از مطالبه خسارت و بر عکس مطالبه خسارت نیز مانع فسخ قرارداد نمی‌باشد. طرف دوم با امضای این قرارداد هر گونه اعتراضی را در

این خصوص از خود سلب و ساقط می‌نماید.

الف-۱- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی).

الف-۲- احراز ممنوعیت موضوع اصل ۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی.

الف-۲- اثبات این مطلب که طرف دوم برای گرفتن کار یا اجرای آن به کارکنان طرف اول دستمزد، پاداش، هدیه یا واسطه های آنان را در منافع خود شریک کرده باشد.

الف-۳- رعایت نکردن استانداردهای حفاظتی و فنی و شئون حرفه‌ای و اختصاصی.

الف-۴- ورشکستگی به هر نحو.

الف-۵- در صورتی که به تشخیص طرف اول، طرف دوم مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده ۱ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ گردد.

ب- چنانچه طرف دوم به هر نحو خلاف مفاد قرارداد اقدام نماید و یا برابر گزارش ناظرین و تشخیص طرف اول، طرف دوم توانایی انجام تعهدات را کلاً و یا جزئاً نداشته باشد و یا در این خصوص قصور نماید، طرف اول به طرف دوم یک مرتبه اخطار می‌دهد تا موارد تخطی و عدول از تعهدات را بر طرف نماید. در صورت عدم توجه و اجرای مفاد اخطاریه طرف اول ضمن فسخ قرارداد و اعلام آن به طرف دوم نسبت به ضبط تضامین و سپرده ها اقدام می‌نماید. طرف دوم با امضای این قرارداد، حق هرگونه اعتراض و ادعایی را در تمامی مراجع اداری و قضایی در این خصوص از خود سلب و ساقط می‌نماید.

تبصره ۱: در صورتیکه در حین قرارداد طرف دوم به هر دلیل از انجام موضوع قرارداد خودداری نماید و این امر ناشی از عدم اجرای تعهدات طرف اول نباشد، طرف دوم مکلف است کلیه حق الزحمه دریافتی بابت قرارداد و کلیه خسارت وارده را جبران نماید و حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۱۰. خاتمه قرارداد

۱) طرف اول در هر زمان می‌تواند با اخطار کتبی پانزده روز قرارداد را خاتمه دهد. در صورت خاتمه قرارداد توسط طرف اول صرفاً حق الزحمه خدمات انجام یافته، توسط طرف قرارداد، مطابق شرایط قرارداد در وجه وی پرداخت خواهد شد.

۲) در هر مرحله‌ای که طرف اول قصد خاتمه دادن قرارداد را داشته باشد موضوع را با تعیین مهلت به طرف دوم اعلام می‌کند.

۱۱. حل اختلاف

۱۵,۱ هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا نحوه اجرای این قرارداد ابتدا از طریق مذاکره بین طرفین و در صورت عدم توافق، در جلسه‌ای با حضور ناظرین، طرف دوم و نماینده دفتر حقوقی سازمان مطرح و نظر دفتر حقوقی قاطع و لازم الاجرا خواهد بود.

۱۵,۲ طرف دوم نمی‌تواند به بهانه بروز اختلاف اجرای مطلوب قرارداد را متوقف سازد و مکلف است تعهدات قراردادی را اجرا نماید. لازم به ذکر است در صورت عدم اجرای مفاد قرارداد از جانب طرف اول، شامل این بند نمی‌شود.

بسمت رایانه
ثبت: ۱۴۱۳۴

حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

۳ تست

مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ اصلی و متغیر قرارداد جمعا : ۴.۷۱۱.۹۶۷.۵۰۹ ریال می باشد که شامل انجام خدمات پشتیبانی و خدمات توسعه ای می شود.

۲-۱ خدمات پشتیبانی:

محاسبه پشتیبانی ۱۴۰۳			
شرح	مبلغ ۱۴۰۲	درصد افزایش	مبلغ نهایی
پشتیبانی نرم افزار کارگزینی و تشکیلات	۷۳۰,۸۰۰,۶۰۰	۴۶.۵%	۱,۰۷۰,۶۲۲,۸۷۹
پشتیبانی سامانه حقوق و دستمزد	۱,۱۲۸,۷۸۲,۵۰۰	۴۶.۵%	۱,۶۵۳,۶۶۶,۳۶۳
پشتیبانی توسعه های انجام شده ۱۴۰۱	۱۸۳,۵۹۹,۵۰۰	۴۶.۵%	۲۶۸,۹۷۳,۲۶۷
پشتیبانی توسعه های انجام شده ۱۴۰۲	۲۷۷,۰۰۰,۰۰۰	۳۵%	۹۶,۹۵۰,۰۰۰
جمع کل:			۳,۰۹۰,۲۱۲,۵۰۹

۲-۲ خدمات توسعه:

مبلغ متغیر قرارداد به میزان ۱,۶۲۱,۷۵۵,۰۰۰ ریال بابت ارائه خدمات تغییر یا توسعه سیستم به شرح ذیل می باشد، که پس از درخواست و تایید کارفرما صورت می گیرد. پرداخت هزینه های متغیر قرارداد بر اساس صورت وضعیت های ماهانه پس از تأیید مرحله ای آن توسط ناظرین معاون امور اداری، رفاه و پشتیبانی و طرف اول به طرف دوم قابل پرداخت می باشد.

محاسبه توسعه ۱۴۰۳			
شرح	مبلغ ۱۴۰۲	درصد افزایش	مبلغ نهایی
تغییر کدینگ های موجود در سیستم و یکسان سازی کدینگ ها با کدینگ وزارت جهاد (در صورت درخواست کارفرما)	۵۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۶.۵%	۷۹۱,۱۰۰,۰۰۰
رزرو سه فرمت جدید حکم که از سوی کارفرمای محترم به شرکت ارائه خواهد شد.	۱۶۲,۰۰۰,۰۰۰	۴۶.۵%	۲۳۷,۳۳۰,۰۰۰
بارگذاری داشبورد مدیریتی	۴۰۵,۰۰۰,۰۰۰	۴۶.۵%	۵۹۳,۳۲۵,۰۰۰
جمع کل:			۱,۶۲۱,۷۵۵,۰۰۰

تبصره ۱: هزینه ارائه خدمات تغییر یا توسعه نامشخص سیستم (خارج از موارد فوق) که در طی مدت قرارداد پس از درخواست کارفرما و تأیید برآورد اعلامی شرکت از سوی کارفرما انجام خواهد شد، بر مبنای هر ساعت فعالیت کارشناسی معادل ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره ۲: از آنجا که ایجاد فرمت احکام جدید علاوه بر تغییرات در سیستم کارگزینی، ممکن است نیازمند اعمال قوانین و مقررات محاسباتی جدید در سیستم حقوق و دستمزد باشد و در این خصوص جزئیات درخواستی از سوی کارفرما مشخص نشده است، هزینه انجام تغییرات لازم در سیستم حقوق و دستمزد در قالب هزینه متغیر پیش بینی شده در تبصره ۱ این قرارداد برآورد و پرداخت خواهد شد.

۲-۳- مبلغ قرارداد در صورت انجام هریک از خدمات با تایید مرحله ای طرف اول و ناظرین (فنی/اجرایی) نسبت به خدمات انجام شده، به صورت ماهیانه قابل پرداخت خواهد بود.

۵۶ پیشه و کلی و پیشه ها
برنامه زمانی کلی و پیشه ها

۴ تست

مدت قرارداد

مدت اجرای موضوع قرارداد به مدت یک سال شمسی از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۵ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ می باشد.



رحمہ کعبہ جہاں
♡ یس کتب

۱. خدمات پشتیبانی به معنی حفظ و نگهداری سیستمهای نرم افزاری نصب شده است به گونه ای که سیستم بر اساس آخرین دستورالعملهای کشوری (در صورتی که تغییرات کشوری برنامه نویسی نباشد و درحد ضرایب و مبالغ پایه باشد) در زمینه تعرفه ها و ضرایب بدون وقفه به عملکرد صحیح خود ادامه دهد.
۲. طرف دوم متعهد می گردد پشتیبانی نرم افزار را از راه دور، مطابق پیوست یک قرارداد انجام دهد.
۳. عدم واگذاری موضوع قرارداد (کلی یا جزئی) به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی)
۴. اقرار طرف دوم در زمان انعقاد قرارداد مبنی بر مشمول نبودن قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی.
۵. مسئول بودن طرف دوم در حفظ اطلاعات در اختیار گرفته، (کلیه اسناد، مدارک اطلاعاتی که در اختیار طرف دوم و یا کارکنان وی قرار داده می شود و یا به هر نحوی به آن دسترسی می یابند، اعم از اینکه در رابطه با موضوع قرارداد باشد یا نباشد، از نظر طرف اول محرمانه تلقی شده و طرف دوم و کارکنان وی حق انتقال و انتشار یا استفاده از تمام یا قسمتی از آن ها را بدون مجوز کتبی از کارفرما در هیچ زمانی نخواهند داشت)
۶. طرف دوم متعهد می گردد موضوع قرارداد را بدون هرگونه تغییر، تاخیر یا اهمال در مدت تعیین شده انجام دهد.
۷. طرف دوم اقرار می نماید که از مشخصات موضوع و مفاد مندرج در این قرارداد اطلاع کامل دارد.
۸. طرف دوم موظف است برابر اعلام ناظرین، اطلاعات مربوط به کارکرد خود را مستندسازی نموده و در پایان هر مرحله به ناظرین و طرف اول ارائه دهد.
۹. تأیید خدمات و یا مدارک و گزارشهای طرف دوم از سوی ناظرین و طرف اول نافی مسئولیت های طرف دوم در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی باشد و به هر نحو طرف دوم مسئول و جوابگوی نواقص و ایرادات و کاستی هایی مربوطه می باشد.
۱۰. طرف دوم باید موضوع قرارداد را برابر اصول علمی و فنی و با استفاده از آخرین دستاوردهای فنی و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت به وسیله کارکنان واجد صلاحیت تخصصی و کارا که فهرست افراد کلیدی آن ها را به طرف اول معرفی می کند، انجام دهد و فعالیت وی باید هر جهت جامع و مانع باشد.
۱۱. طرف دوم مکلف است کلیه حقوق و مزایا و حق الزحمه کارکنان و عوامل اجرایی موضوع اجرای تعهدات خود که اسامی آن ها به طرف اول معرفی خواهد شد طبق قوانین کار و تامین اجتماعی پرداخت نماید و طرف اول هیچ گونه مسئولیتی در قبال پرداخت دستمزد، کارمزد، اخراج، سنوات، بن، عائله مندی اضافه کار، عیدی پاداش و بیمه کارکنان طرف اول نخواهد داشت.
۱۲. در صورت متمرکز شدن قرارداد هریک از زیرسیستم های کارگزینی، تشکیلات و یا زیر سیستم حقوق و دستمزد با وزارت جهاد کشاورزی، همان زیرسیستم از این قرارداد حذف و به صورت متمرکز اجرا خواهد گردید.
۱۳. خدمات پشتیبانی سیستم شامل موارد زیر می باشد:
۱، ۱، ۱. خطای برنامه نویسی



- ۱،۱،۲. محاسبه غلط اطلاعات در برنامه و گزارشات که به علت خطای کاربری یا عدم درج کامل اطلاعات نباشد.
- ۱،۱،۳. ذخیره سازی و بازیابی غلط اطلاعات در برنامه که به خطای کاربر در هنگام درج اطلاعات مربوط نباشد.
- ۱،۱،۴. عدم امکان ارائه گزارش درست در چارچوب نرم افزارها به سازمانهای قانونی مانند دارایی، بیمه و ... مطابق با قوانین و فایلهای و گزارشات درخواستی این سازمانها در زمان عقد قرارداد پشتیبانی نرم افزار.
۱۴. کارفرما موظف است خطای پیش آمده را بصورت مکتوب و یا از طریق سیستم پشتیبانی شرکت و یا نامبر به شرکت ارسال نماید و شرکت موظف می گردد براساس اولویت خطای گزارش شده به شرح زیر اقدام نماید:
- ۱،۱،۵. اولویت اول: خطاهایی که کارکرد اصلی نرم افزار را دچار اشکال ساخته و دارای محدودیت زمانی ویژه بوده و عدم رفع آن زیانهای مالی به طرف اول وارد می سازد. طرف دوم موظف است حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از اعلام تلفنی از سوی کارشناسان طرف اول، اشکال را برطرف نماید.
- ۱،۱،۶. اولویت دوم: خطاهایی که در تهیه گزارشات یا فرم های کاربری سیستم وجود دارد. طرف دوم موظف است حداکثر ظرف مدت سه روز پس از اعلام درخواست ها نسبت به رفع مشکلات اقدام نماید. لازم به ذکر است درخواست هایی که تا ۸ ساعت پس از اعلام تلفنی به صورت کتبی و یا از طریق سیستم پشتیبانی به شرکت ارسال نگردند فاقد اعتبار می باشند.
- تبصره: در مواردی که محدودیت زمانی وجود دارد مانند پرداخت حقوق، لیست بیمه، گزارشات دارایی، دیوان محاسبات و ... طرف اول موظف است حداقل ۳ روز قبل از موعد مورد نظر عملیات مربوطه را انجام دهد و در صورت بروز مشکل طرف دوم را مطلع نماید. در صورتی که مشکل در بازه زمانی کمتر از ۳ روز پیش از آخرین موعد به طرف دوم اعلام گردد مسئولیت و ضرر و زیان ناشی از تاخیر متوجه طرف دوم نمی باشد.
۱۵. طرف دوم موظف است مواردی را که طرف اول به عنوان درخواست جهت تغییر یا توسعه در نرم افزار "خارج از بند ۱-۲ ماده ۲ قرارداد" اعلام می نماید را بررسی نموده و طی یک برنامه زمانی به همراه هزینه تولید که بر مبنای هر نفر ساعت فعالیت کارشناسی ۴،۰۰۰،۰۰۰ ریال محاسبه خواهد گردید، به طرف اول اعلام و در صورت توافق با طرف اول بر اساس برنامه زمانبندی ارائه شده نسبت به انجام تغییرات مورد نیاز اقدام نماید.
۱۶. طرف دوم موظف است نصب و راه اندازی مجدد نرم افزار بر روی سرور، در صورت نیاز به انتقال سرور دیگر یا بروز اشکال در سرور و براساس درخواست طرف اول در مدت قرارداد را (حداکثر یکبار) به صورت رایگان انجام دهد. بدیهی است آماده سازی زیرساخت سخت افزار و نصب سیستم عامل سرور بر عهده طرف اول می باشد.
۱۷. طرف دوم موظف است بازیابی و احیای اطلاعات بر اساس **BACKUP** های تهیه شده توسط طرف اول در صورت بروز اشکال در سرور را به صورت رایگان انجام دهد.
۱۸. کپی برداری از نسخه های پشتیبان بانک اطلاعاتی سرور اصلی بر عهده کارفرما بوده و شرکت مسئولیتی در قبال از دست دادن نسخه پشتیبان در صورت بروز اشکال در سرور اصلی نخواهد داشت.
۱۹. طرف دوم موظف است در خصوص خدمات ایجاد مازول و امکان نرم افزاری جدید در سیستم به منظور ارتباط با سایر سیستم ها براساس درخواست کتبی طرف اول حداکثر یک هفته پس از درخواست در مورد زمان و هزینه انجام این موارد اعلام نظر نموده و براساس قیمت های توافقی و برنامه زمانبندی اعلام شده تغییرات را انجام دهد.



پیوست ۶

سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدت سابقه	نوع همکاری
۱	خانم مهندس لیلی ازقندی	کارشناس مدیریت پروژه	۱۸ سال	تمام وقت
۲	خانم مهندس راضیه امینی	پشتیبان	۱۰ سال	تمام وقت
۳	خانم مهندس سپیده گنجی نیستانی	پشتیبان	۹ سال	تمام وقت
۴	خانم مهندس سمیه مرادی درغز	پشتیبان	۱۰ سال	تمام وقت
۵	آقای دانیال غیبیان طوسی	پشتیبان	۲ سال	تمام وقت



شماره: ۱۴۰۳۹۱۰۳/۲۱

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۲۶

پیوست: ندارد



جمهوری اسلامی ایران

هر ایرانی سه درخت



سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

شرکت همتا رایانه مشهد
موضوع: اخذ ضمانتنامه انجام تعهدات

با سلام و احترام،

به اسناد فرم صورتجلسه شماره ۰۳/۰۴۷ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۳ در خصوص تمدید قرارداد پشتیبانی و توسعه نرم افزارهای تشکیلات و طبقه بندی مشاغل، پرسنلی و کارگزینی، حقوق و دستمزد به مبلغ ۴/۷۱۱/۹۶۷/۵۰۹ ریال و قبول انجام کار از سوی آن شرکت، مقتضی است ظرف مدت ۷ روز پس از تاریخ این نامه، نسبت به اخذ ضمانتنامه انجام تعهدات به مبلغ ۴۷۱/۱۹۶/۷۵۱ ریال با سررسید ۱۴۰۴/۳/۳۱ اقدام لازم را بعمل آورده و جهت تشریفات عقد قرارداد به دفتراور قراردادهای این سازمان تحویل نمائید. لازم به ذکر است عدم مراجعه و عدم ارائه مدارک فوق الذکر در زمان مقرر به منزله انصراف آن شرکت از انعقاد قرارداد محسوب خواهد شد و این اداره کل به وظایف قانونی خود عمل خواهد کرد.

علی جعفری

مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری

