



وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور



جمهوری اسلامی ایران

شماره: {شماره} ۱۴۰۳/۱۸۶۱/۲۲  
تاریخ: {تاریخ} ۱۴۰۳/۲۲  
پیوست: {پیوست} ۲۲

## قرارداد واگذاری فعالیت های امور حفاظتی و نگهداری به صورت حجمی ستاد سازمان

این قرارداد باستناد صورتجلسه مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۸ کمیسیون مناقصات، فی مابین سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور به نمایندگی آقای عباس سمیعی با سمت مدیرکل اموراداری، رفاه و پشتیبانی با شناسه ملی ۱۴۰۰۱۹۲۷۲۷۸ و کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۷۵۸۵۶۵۵ که منبهد طرف اول نامیده می شود از یک طرف و موسسه هادیان نظم و عدالت به شماره ثبت ۳۳۲۶ و کد اقتصادی ۴۱۱۵۵۷۹۸۴۳۶۹ و شناسه ملی ۱۴۰۰۶۳۳۹۲۲۰ به نمایندگی آقای پارسا باقری فرزند محمد به کد ملی ۰۰۶۲۸۴۵۲۴۱ به سمت مدیر عامل که منبهد طرف دوم نامیده می شود به شرح ذیل منعقد می گردد:

### ماده ۱- موضوع قرارداد:

انجام اقدامات حفاظت فیزیکی (نگهبانی و انتظامات) شبانه روزی کلیه مبادی ورود و خروج ستاد سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور و سایر امور مربوطه طبق قرارداد توسط نیروهای واجد شرایط.

تبصره ۱- حجم قرارداد: حفاظت کلیه اماکن متعلق به ستاد سازمان.

تبصره ۲- منظور از نیروهای واجد شرایط نیروهایی می باشند که:

۱- دارای شرایط جسمانی متناسب با وظیفه محوله باشند.

۲- دارای سن حداقل ۲۰ سال و حداکثر ۵۰ سال باشند و بایستی بازنشسته نبوده و شغل ثابت دیگری نیز نداشته باشند.

۳- آشنا به اصول نگهبانی از جمله ثبت وقایع، انعکاس گزارشات مربوطه به صورت شفاهی و کتبی به مافوق و ... باشند.

۴- دارای گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد از مبادی ذریبط.

### ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۲/۳۱ به مدت ۱۲ ماه شمسی می باشد.

### ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

کل مبلغ قرارداد با توجه به حجم عملیات و وظایف ابلاغی ۳۲,۲۲۵,۴۴۶,۴۴۰ ریال می باشد.

تبصره ۱- پرداخت بصورت حجمی بوده و در قالب صورت وضعیت به ازاء درصدی از کار انجام شده خواهد بود. بدین منظور در پایان هر ماه صورت وضعیت کارکرد طرف دوم تهیه و پس از تأیید طرف اول و ناظر (حراست) و کسر کسورات قانونی به طرف



طرف دوم: پارسا باقری

مدیر عامل

طرف اول: عباس سمیعی

مدیر کل ادوار اداری رفاه و پشتیبانی

آدرس: جاده لشکرک - سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور - کد پستی ۹۵۵۷۵۶۱۱۳؛ دورنگار ۲۲۴۸۸۴۷۷ - ۲۲۴۸۸۵۵۶؛ تلفن: ۲۳۵۶۳

آدرس صفحه اطلاع رسانی: <https://irfw.ir>؛ پست الکترونیکی: [info@frw.org.ir](mailto:info@frw.org.ir)

شماره: {شماره}

تاریخ: {تاریخ}

پیوست: {پیوست}



وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

دوم پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲- در صورت ضرورت و نیاز، طرف اول می‌تواند با اعلام قبلی و با توجه به حجم و موضوع قرارداد و با رعایت نصاب معاملات نسبت به کاهش یا افزایش مبلغ قرارداد تا ۲۵٪ اقدام نماید.

تبصره ۳- کلیه کسورات پیش بینی شده قانونی در موعد مقرر از صورت وضعیت ها کسر و اقدام خواهد شد.

تبصره ۴- هرگونه تعدیل به مبلغ قرارداد تعلق نخواهد گرفت و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و مطالبه ای در این زمینه را ندارد.

#### ماده ۴- ارائه تضمین معتبر بانک و نحوه استرداد آن:

طرف دوم در هنگام انعقاد قرارداد موظف است به منظور حسن اجرای تعهدات قرارداد به میزان ۱۰٪ مبلغ قرارداد، ضمانتنامه بانکی معتبر و قانونی بسپارد و بدین منظور یک فقره ضمانتنامه به مبلغ ۳,۲۲۲,۵۴۴,۶۴۴ ریال را در اختیار طرف اول قرار دهد. این تضمین در پایان زمان قرارداد در صورت تائید طرف اول و ارائه مفاصا حساب بیمه تامین اجتماعی، به طرف دوم مسترد خواهد شد.

تبصره ۱- در صورتی که طرف دوم در انجام تعهدات خود مرتکب تقصیر یا قصور گردد تضمین ارائه شده به نفع طرف اول ضبط خواهد شد و طرف دوم حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

تبصره ۲- احراز تقصیر یا قصور طرف دوم صرفاً با تشخیص ناظر معرفی شده از سوی طرف اول خواهد بود.

تبصره ۳- این تضمین تا پایان موضوع قرارداد نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و در صورت عدول پیمانکار از مقررات و عدم اجرای مفاد قرارداد کارفرما می تواند خسارات وارده را از محل تضمین مذکور پرداخت نماید.

#### ماده ۵- تعهدات طرف اول:

۵-۱- طرف اول یک نفر را به عنوان تام الاختیار خود جهت همکاری و هماهنگی های لازم کتباً به طرف دوم معرفی می نماید.

۵-۲- طرف اول متعهد می شود اطلاعات لازم و شرح وظایف مربوطه را طبق قرارداد در اختیار طرف دوم قرار دهد.

۵-۳- طرف اول یک باب اتاق و لوازم اداری و دفتری مورد نیاز (صندلی، میز، لوازم برودت و حرارت و ...) را طی صورت جلسه ای به طرف دوم تحویل می نماید. کلیه لوازم و وسایل موجود به صورت امانت در اختیار طرف دوم است و طرف دوم موظف است از



طرف دوم: پارسا باقری

مدیر عامل

طرف اول: عباس سمیعی

مدیر کل امور اداری، رفاه و پشتیبانی

اول جاده لشکرک - سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور - کد پستی ۱۹۵۵۷۵۶۱۱۳ دورنگار ۲۲۴۸۸۴۲۷ - ۲۲۴۸۸۵۵۶ تلفن: ۲۲۵۶۳

آدرس صفحه اطلاع رسانی: <https://frw.ir> پست الکترونیکی: [info@frw.org.ir](mailto:info@frw.org.ir)

شماره: {شماره}

تاریخ: {تاریخ}

پیوست: {پیوست}



وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

آنها به صورت صحیح استفاده و نگهداری نماید.

تبصره ۱- هزینه استهلاک لوازم در اختیار طرف دوم موضوع بند ۵-۲ به عهده طرف اول است.

۵-۴- طرف اول موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد در رأس موعد مقرر از محل اعتبارات تخصیص یافته و پس از ارائه صورتحساب طرف دوم و کسر کسورات قانونی به طرف دوم پرداخت نماید.

۵-۵- طرف اول متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتباً به طرف دوم ابلاغ نماید.

۵-۶- از هر صورت حساب ارائه شده از سوی طرف دوم، معادل ۱۰٪ به عنوان حسن انجام کار کسر خواهد شد که پس از تسویه حساب کامل و نهایی مبنی بر انجام صحیح قرارداد، به طرف دوم مسترد خواهد گردید.

۵-۷- بمنظور ضمانت حسن انجام تعهدات، طرف دوم موظف است برابر ماده ۳ آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد، بعنوان تضمین، بصورت ضمانتنامه بانکی در اختیار طرف اول قرار دهد که در پایان مدت قرارداد و انجام موضوع آن و رضایت کامل از طرف دوم و ارائه مفاصا حساب بیمه، تضمین مذکور عیناً به طرف دوم مسترد خواهد شد.

#### ماده ۶- تعهدات طرف دوم

۶-۱- طرف دوم یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم به طرف اول معرفی می نماید.

تبصره ۱- علاوه بر نماینده مذکور، روزانه یکی از نیروهای طرف دوم به عنوان مسئول شیفت معرفی خواهد شد.

۶-۲- پیمانکار طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات، تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد و بدین منظور پیمانکار موظف است لیست پرسنل نیروها (۱۵ نفر) را که مورد تأیید مراجع ذیصلاح قرار گرفته است به نماینده شرکت تحویل نماید و در صورت استفاده از سایر پرسنل ۲۴ ساعت قبل موضوع را کتباً به اطلاع کارفرما برساند.

تبصره ۲- شرایط نیروی انسانی مورد نیاز در تبصره ۱ ماده ۱ بیان شده است.

تبصره ۳- ارائه اسناد شناسایی معتبر ( مدارک شخصی احراز هویت )، کارت سلامت و بهداشت، گواهی های عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد نیروهای به کار گرفته ضروری است.

۶-۳- طرف دوم موظف است صرفاً از نیروهایی استفاده نماید که بر اساس قوانین و مقررات موجود، مجاز به کار باشند و در



طرف دوم: پارسا باقری

مدیر عامل

طرف اول: عباس سمیعی

مدیر کل امور اداری، رفاه و پشتیبانی

اول جاده لشکرک - سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور - کد پستی ۱۹۵۵۷۵۶۱۱۳ دورنگار ۲۲۴۸۸۴۷۷ - ۲۲۴۸۸۵۵۶ تلفن: ۲۲۳۵۶۳

آدرس صفحه اطلاع رسانی: <https://frw.ir> پست الکترونیکی: [info@frw.org.ir](mailto:info@frw.org.ir)

شماره: {شماره}

تاریخ: {تاریخ}

پیوست: {پیوست}



وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

صورت اثبات خلاف این امر مسئولیت متوجه طرف دوم خواهد بود.

۴-۶- طرف دوم موظف است کلیه لوازم حفاظتی و نگهداری متعارف لازم از قبیل کفش، لباس فرم، وسایل دفاع شخصی (باطوم، گاز اشک آور، دستبند، سوت نگهداری، بیسیم ارتباطی، پیجر و ...) را در اختیار نیروهای خود قرار دهد.

تبصره ۴- لباس فرم شخص شامل کت و شلوار، کاپشن، پیراهن (برای هر کدام از نیروها ۲ دست) می باشد که توسط پیمانکار تهیه و بصورت فاکتوری پرداخت میگردد که این افزایش خارج از مفاد تبصره ۲ ماده ۳ قرارداد میباشد و مبلغ آن در مبلغ کل قرارداد لحاظ نمیگردد.

تبصره ۵- اخذ مجوز های قانونی، به کارگیری ابزار دفاع شخصی و هزینه های آن به عهده طرف دوم است.

۵-۶- طرف دوم موظف است آموزش های استاندارد لازم را حداقل یک بار در طول قرارداد به نیروهای خود ارائه نماید.

۶-۶- طرف دوم موظف است خدمات موضوع قرارداد را مطابق برنامه زمانبندی مورد تأیید طرف اول انجام دهد.

۷-۶- طرف دوم متعهد می گردد قوانین کار و تأمین اجتماعی را در انجام وظایف محوله و پرداخت حقوق و مزایای نیروها خود را رعایت نماید.

تبصره- پاسخگویی به شکایات مراجع ذیصلاح و اجرای آراء مربوطه به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانونی مورد نظر در حیطه قرارداد، به عهده طرف دوم خواهد بود.

۸-۶- طرف دوم متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد و در صورت اثبات خلاف این امر، مسئولیت کلیه خسارتهای وارده را تقبل می نماید.

۹-۶- طرف دوم حق واگذاری موضوع قرارداد را کلاً یا جزاً به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد و در صورت وقوع تخلف، طرف اول اختیار دارد رأساً و به صورت یک جانبه قرارداد را فسخ و ضمن ضبط ضمانتنامه، سایر خسارات وارده را از محل مطالبات طرف دوم برداشت نماید.

۱۰-۶- طرف دوم مکلف است تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده به طرف اول ارائه نماید.

۱۱-۶- طرف دوم موظف است هرگونه تحول اساسی در مجموعه خود را (تغییر آدرس، آخرین تغییرات ثبتی و...) از طرف اول روز به طرف اول اعلام نماید.



طرف دوم: پارسا باقری

مدیر عامل

طرف اول: عباس سمیعی

مدیر کل امور اکاری، رفاه و پشتیبانی

شماره: {شماره}  
تاریخ: {تاریخ}  
پیوست: {پیوست}



وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

۶-۱۲- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی نیروهای مربوطه به عهده طرف دوم خواهد بود.

۶-۱۳- طرف دوم متعهد می گردد برای نیروی انسانی خود کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید و موظف است یک مقررات حفاظت فنی و بهداشت کار را موضوع فصل چهارم قانون کار را در مورد نیروهای خود رعایت نماید و در صورت تخلف از این تعهد چنانچه به هر نحو (مستقیم یا غیر مستقیم) خسارت متوجه طرف اول گردد آن را جبران نماید.

۶-۱۴- طرف دوم موظف است نیروهای تحت امر خود را طبق مقررات موجود تحت پوشش بیمه های لازم (حوادث، مسؤلیت و ...) قرار داده و اسناد آن را به طرف اول ارائه نماید. بدیهی است در صورت بروز هر گونه حادثه ناشی از کار که منجر به فوت، نقص عضو، و... شود، جبران خسارتهای وارده به عهده طرف دوم خواهد بود.

۶-۱۵- ضمانت حسن رفتار و اخلاق نیروی مربوطه به عهده طرف دوم است و در صورت عدم تأیید صلاحیت کاری و اخلاقی و... هر یک از نیروها از طرف طرف اول، طرف دوم موظف است در اسرع وقت نسبت به جایگزینی آنها اقدام نماید.

۶-۱۶- طرف دوم موظف است کلیه اسرار و اطلاعات شخصی و حرفه ای طرف اول را حفظ نموده و مسؤلیت نگهداری و حفاظت از اموال، تأسیسات، ابنیه و کالاهای موجود را تقبل نماید و در صورت بروز هر گونه خسارت عمدی یا ناشی از سهل انگاری و سرقت طرف دوم موظف به جبران خسارت خواهد بود.

۶-۱۷- طرف دوم موظف است در صورت اعلام نیاز طرف اول در شرایط خاص (نظیر آماده باش از طرف طرف اول) علاوه بر نیروهای موجود، نیروی مورد نیاز را تأمین نماید.

۶-۱۸- طرف دوم موظف است در طول مدت پیمان نسبت به حفاظت و نگهداری مطلوب از فضای حفاظتی با توجه به شرایط موجود که بر اساس صورتمجلس تحویل می گردد. دقت لازم را بعمل آورد و پس از پایان قرارداد کلیه تأسیسات

و ابنیه با توجه به شرایط صورتمجلس اولیه تحویل و تحول گردد و مسؤلیت کامل حفاظت و نگهداری اموال، تأسیسات و ابنیه و مستحذات و کالاهای به عهده طرف دوم می باشد.

۶-۱۹- نگهداری طرف دوم موظف هستند کلیه ورود و خروج کالاها، خودروها و افراد ساعات اداری و غیر اداری کنترل نموده و در دفتر ثبت وقایع گزارش نمایند و از خروج هر گونه کالای بدون مجوز کتبی جلوگیری نمایند. در صورت عدم رعایت موارد قید شده کلیه خسارات وارده احتمالی از مطالبات طرف دوم کسر خواهد شد.

۶-۲۰- مسؤلیت کامل حفاظت و نگهداری اموال و تأسیسات، ابنیه و کالا به عهده طرف دوم بوده و در صورت وارد آمدن هر گونه خسارت عمدی یا ناشی از سهل انگاری و سرقت طرف دوم ملزم به جبران خسارت وارده خواهد بود.



طرف دوم: پارمسا باقری  
مدیر عامل

طرف اول: عباس سمیعی  
مدیر کل امور اداری، رفاه و پشتیبانی

شماره: {شماره}  
تاریخ: {تاریخ}  
پیوست: {پیوست}



وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

۶-۲۱- طرف دوم موظف است کلیه مقررات حفاظت فنی و بهداشت کار موضوع فصل چهارم قانون کار را در مورد کارکنان خویش رعایت نموده و در صورت تخلف از این تعهد چنانچه به هر نحوی مستقیم یا غیر مستقیم خسارتی متوجه طرف اول گردد طرف دوم موظف به جبران کامل خواهد بود و طرف اول در این مورد هیچ گونه تعهدی ندارد.

۶-۲۲- کارکنان طرف دوم هیچ گونه رابطه استخدامی با سازمان طرف اول ندارند.

۶-۲۳- طرف دوم موظف است در صورت لزوم و با درخواست طرف اول تا دو ماه پس از اتمام زمان، خاتمه و یا فسخ قرارداد و تا تعیین طرف دوم جدید با شرایط مندرج در این قرارداد به همکاری خود ادامه دهد.

۶-۲۴- طرف دوم بایستی توانائی پرداخت حداقل ۲ ماه دستمزد و مزایای کارکنان تحت پوشش خود را داشته و در پایان هرماه دستمزد و مزایای کارکنان خود را پرداخت نماید. عدم پرداخت مطالبات طرف دوم توسط طرف اول به هر دلیل مانع از انجام تعهدات نخواهد بود.

#### ماده ۷- نظارت:

۷-۱- نظارت بر اجرای مفاد این قرارداد بر عهده دفتر مرکزی حراست سازمان می‌باشد.

۷-۲- کلیه پرداختها به طرف دوم با تأیید ناظر صورت می‌گیرد.

۷-۳- نظارت بر حسن اجرای قرارداد توسط نیروهای طرف دوم و اعلام مغایرت‌های موجود طبق مفاد قرارداد به عهده ناظر است.

۷-۴- شرح وظایف طرف دوم بر اساس حجم قرارداد ابلاغی کتباً از طرف طرف اول ابلاغ می‌شود و طرف دوم موظف به اجرای آن است و در صورت اعلام ناظر قرارداد مبنی بر تخلف طرف دوم و عوامل مربوطه، در مرحله اول اخطار کتبی و در مرحله دوم موجب اخذ جریمه به تشخیص و اعلام نظر نماینده طرف اول می‌گردد که از صورت حساب طرف دوم کسر خواهد شد.

#### ماده ۸- شرایط عمومی طرف دوم:

۸-۱- طرف اول در قبال مطالبات نیروی انسانی در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر مقررات و قوانین موجود مسؤلیتی در برابر مرجع نظارت و حقوقی نظیر محاکم قضایی، وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع ذیصلاح نخواهد داشت.



طرف دوم: پارسا باقری

مدیر عامل

طرف اول: عباس سمیعی

مدیر کل امور اداری، رفاه و پشتیبانی

شماره: {شماره}  
تاریخ: {تاریخ}  
پیوست: {پیوست}



وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

۸-۲- طرف اول حق هرگونه دخالت در امور داخلی طرف دوم را از خود سلب می نماید.

۸-۳- در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر، طرف دوم در اجرای تعهد خود از نظر کمی یا کیفی قصور و سهل انگاری داشته باشد و نیز به دلیل عدم حضور و یا ترک محل خدمت نیروی انسانی مورد لزوم خللی وارد گردد طرف اول:

- در مرحله اول معادل ۳ برابر قیمت روزانه پیشنهادی برای هر روز جریمه منظور و از مطالبات طرف دوم کسر خواهد نمود.

- در مرحله دوم ۲٪ جریمه از رقم کل قرارداد کسر خواهد نمود.

- در مرحله سوم ۵٪ جریمه از رقم کل قرارداد کسر خواهد نمود.

- در مرحله چهارم، کل ضمانتنامه حین انجام کار ضبط و قرارداد لغو می گردد.

۸-۴- در صورت ایراد خسارت عمدی و یا عدم اجرای تعهدات از طرف طرف دوم، طرف اول می تواند تمام و یا به میزان درصدی از مبلغ قرارداد را از محل ضمانتنامه ها، سپرده ها یا مطالبات طرف دوم اخذ نماید.

۸-۵- افزایش سالیانه دستمزد نیروهای طرف دوم، هیچ تأثیری در مفاد قرارداد نخواهد داشت.

۸-۶- شرایطی که در قرارداد پیش بینی نگردیده، تابع قوانین و مقررات جاری کشور می باشد.

۸-۷- در شرایط اضطراری (فورس ماژور) اجرای قرارداد به حالت تعلیق درآمده و پس از زوال آن، طرفین متعهد به ایفاء تعهدات خود طبق قرارداد خواهند بود. در غیراین صورت قرارداد با توافق طرفین فسخ شده و تسویه حساب به عمل خواهد آمد.

### ماده ۹- حل اختلاف :

اختلاف ناشی از تغییر و یا تغییر و یا اجراء مفاد قرارداد از طریق دفتر امور حقوقی سازمان پیگیری و حل و فصل خواهد شد.

### ماده ۱۰- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱۰-۱- نشانی طرف اول:

نشانی: تهران - بزرگراه ارتش - بعد از چهارراه مینی سیتی - جنب بانک کشاورزی

تلفن: ۲۲۴۴۶۵۳۹



طرف دوم: پارسا باقری

مدیر عامل

طرف اول: عباس سمیعی

مدیر کل امور اداری، رفاه و پشتیبانی

اول جاده لشکرک - سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور - کد پستی ۱۹۵۵۷۵۶۱۱۳ دورنگار ۲۲۴۸۸۴۷۷ - ۲۲۴۸۸۵۵۶ تلفن: ۲۳۵۶۳

آدرس صفحه اطلاع رسانی: <https://frw.ir> پست الکترونیکی: [info@frw.org.ir](mailto:info@frw.org.ir)

شماره: {شماره}

تاریخ: {تاریخ}

پیوست: {پیوست}



وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

نشانی پست الکترونیک: [info@frw.ir](mailto:info@frw.ir)

۱۰-۲- نشانی طرف دوم قرارداد:

نشانی: کرج، خیابان شهید بهشتی (قزوین) میدان شهدا ساختمان بازار موبایل پلاک صفر واحد ۷۹

کد پستی: ۳۱۳۴۸۶۸۷۷۱ تلفن: ۰۲۶۳۲۲۸۴۸۰۹ موبایل: ۰۹۱۲۵۲۷۳۸۲۵

نشانی پست الکترونیک: [p.bagheri@gmail.com](mailto:p.bagheri@gmail.com)

نشانی فوق بمنزله اقامتگاه طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظف هستند ظرف ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه مکاتبات، ابلاغیه ها، و اظهاریه ها به نشانی مذکور (ابلاغ شده) محسوب خواهد شد.

#### ماده ۱۱- شرایط فسخ قرارداد :

۱۱-۱- در هر یک موارد ذیل طرف اول می تواند بدون اخطار کتبی قرارداد را فسخ و نسبت به اخذ خسارت اقدام و طرف دوم قرارداد حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

۱۱-۲- اثبات ممنوعیت، موضوع اصل ۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۷/۱۰/۲۲

۱۱-۳- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث کلا یا جزئا (اعم از حقیقی یا حقوقی) بدون اجازه طرف اول.

۱۱-۴- اثبات این مطلب که طرف دوم قرارداد برای گرفتن کار یا اجرای موضوع قرارداد به کارکنان طرف اول دستمزد، پاداش، هدیه یا واسطه های آنان را در منافع خود شریک کرده باشد.

۱۱-۵- رعایت نکردن استانداردهای فنی، شئون حرفه ای و شرایط اختصاصی.

۱۱-۶- در صورتی که بنا به تشخیص طرف اول، طرف دوم مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده ۱ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرائی موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ ه مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ گردد، طرف اول بدون اخطار کتبی حق فسخ دارد.

۱۱-۷- چنانچه طرف دوم به تعهدات خود بر طبق مفاد قرارداد عمل ننماید و یا عمل نموده مطلوب نظر طرف اول نباشد، طرف اول می تواند به طور یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و کلیه خسارات وارده را از محل تضمین و یا سایر مطالبات طرف



طرف دوم: پارسا باقری

مدیر عامل

طرف اول: عباس سمیعی

مدیر کل امور اداری رفاه و پشتیبانی

اول جاده لشکرک - سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور - کد پستی ۱۹۵۵۷۵۶۱۱۳ دورنگار ۲۲۴۸۸۴۷۷ - ۲۲۴۸۸۵۵۶ تلفن: ۲۲۵۶۳

آدرس صفحه اطلاع رسانی: <https://frw.ir> پست الکترونیکی: [info@frw.org.ir](mailto:info@frw.org.ir)



شماره: {شماره}  
تاریخ: {تاریخ}  
پیوست: {پیوست}



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

دوم با تشخیص و نظر خود برداشت نماید. ضمناً تشخیص طرف اول در این خصوص قطعی بوده و طرف دوم حق هر گونه ادعا و اعتراض نسبت به تشخیص مزبور را از خود سلب می نماید

۱۱-۷- ورشکستگی به تقصیر

تبصره: طبق تبصره ۱ ماده ۱۰ قانون اساسنامه هیات رسیدگی به شکایات، چنانچه کمیته رسیدگی به شکایات رای خود مبنی بر فسخ قرارداد را صادر نماید قرارداد با اعلام به طرف دوم فسخ می گردد.

ب) چنانچه برابر گزارش ناظر قرارداد، طرف دوم در انجام تعهدات خود تعلل ورزیده و یا قصوری مرتکب شده و یا خودداری از انجام دستورات طرف اول نماید و یا توانایی انجام تعهدات را کلاً و جزئاً نداشته باشد و یا قادر به تامین شرایط مندرج در برگ شرایط اولیه و ضمائم که جزء لاینفک این قرارداد می باشد نگردد و یا در صورتی که به هر دلیل از انجام موضوع قرارداد خودداری نماید و این امر ناشی از عدم اجرای تعهدات طرف اول نباشد و یا در صورتی که مدارک، مستندات و گزارشهای مورد نظر را در هر مرحله ارائه ندهد و یا مغایرتی بین گزارشات و مستندات وجود داشته باشد، موضوع توسط هیاتی مرکب از نماینده طرفین قرارداد و نماینده دفتر حقوقی سازمان حل و فصل می گردد. هیات حسب مورد به شرح ذیل اتخاذ تصمیم می نماید:

۱- وجه التزام معادل یک درصد از کل قرارداد.

۲- در صورت فسخ قرارداد بدون رعایت تشریفات قانونی و قضایی و ضبط سپرده ها و تضامین بنفع سازمان، طرف دوم حق هر گونه اعتراض و ادعایی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

**ماده ۱۲- شرایط اضطراری :**

شرایط اضطراری به شرایطی اطلاق می گردد که از حیثه اختیارات طرفین خارج می باشد. در چنین وضعیتی در زمان اجرای این تعهدات تجدید نظر خواهد شد.

**ماده ۱۳- تعداد نسخ :**

این قرارداد در ۱۳ ماده و ۱۶ تبصره در چهار نسخه تنظیم و پس از امضاء طرفین قرارداد مبادله گردیده که هر نسخه در حکم واحد است. و طرفین ملزم به رعایت اجرای مفاد آن می باشند و ضمانت اجرای آن را بر عهده می گیرند.



طرف دوم: یارسا باقری

مدیر عامل

طرف اول: عباس سمیعی

مدیر کل امور آذاری، رفاه و پشتیبانی