



جمهوری اسلامی ایران

وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

# اسناد پیمان

۵۵۵

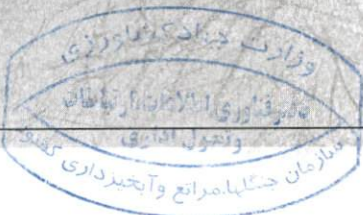
## عملیات ارائه خدمات ارتباطی، اجرا و پشتیبانی

### شبکه امن داخلی VPN

## پیمانکار: شرکت ارتباطات مبین نت

معاونت .....

شماره پیمان ۱۴۰۳/۱۲۶۱۰/۲۱ تاریخ: ۱۴۰۳/۴/۴



بهمن ۱۴۰۲

فهرست مطالب (اسناد پیمان)

بخش اول: موافقتنامه

موافقتنامه

بخش دوم: شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی

بخش سوم: ضوابط، دستورالعمل ها و بخشنامه ها

فهرست بخشنامه ها و دستورالعمل های لازم الاجرا

بخشنامه شماره ۵۴/۷۱۴۰ - ۱۰۲/۷۴۵۸ دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمانهای پیمانکاران

بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳ - ۱۰۵/ ۴۶۱۷ رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳ - ۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳

فهرست پیوست بخشنامه های استناداری

پیوست ۱: شرح موضوع قرارداد

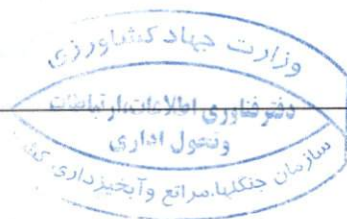
پیوست ۲: شرح خدمات

پیوست ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴: برنامه زمانی کلی

پیوست ۵: شرایط خصوصی

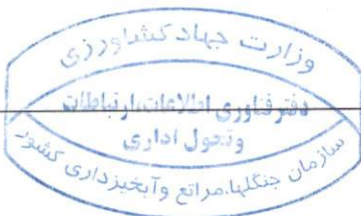
پیوست ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار





# بخش اول

## موافقت نامه



فرم اطلاعات قراردادهای و تاییدیه پستی آدرس شرکت

نام کارفرما: سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

نشانی کارفرما: بزرگراه ارتش، بعد از چهارراه مینی سیتی، جنب بانک کشاورزی

موضوع قرارداد: ارائه خدمات ارتباطی، اجرا و پشتیبانی شبکه امن داخلی

شماره قرارداد: تاریخ قرارداد: ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ به مدت یک سال تمام شمسی

مبلغ اولیه قرارداد: ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (شصت و هشت میلیارد و ششصد و بیست میلیون و پانصد هزار ریال) سالیانه بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده

محل اجرای قرارداد: بزرگراه ارتش، بعد از چهارراه مینی سیتی، جنب بانک کشاورزی

محل انعقاد قرارداد: بزرگراه ارتش، بعد از چهارراه مینی سیتی، جنب بانک کشاورزی

مدت اجرای قرارداد: به مدت ۱۲ ماه شمسی

نام برنده اول: شرکت ارتباطات مبین نت (شرکت سهامی خاص)

دلایل رد برنده اول (در صورتیکه طرف قرارداد برنده اول نباشد):

نام برنده دوم (حسب مورد): ندارد

نام طرف قرارداد: شرکت ارتباطات مبین نت (شرکت سهامی خاص)

برای طرف قراردادهای حقوقی، شماره اقتصادی: ۱۰۱۰۳۷۶۵۱۷۸

شماره شناسه ملی: ۱۰۱۰۳۷۶۵۱۷۸

مشخصات تضمین انجام تعهدات، نوع: ضمانت نامه بانکی مبلغ ۶,۸۶۲,۰۵۰,۰۰۰ ریال

امضاء کنندگان قرارداد:

(صاحبان امضای مجاز) کارفرما: نام و نام خانوادگی: علی جعفری

(صاحبان امضای مجاز) طرف قرارداد: نام و نام خانوادگی: علیرضا صیدی سمت: مدیرعامل

نام و نام خانوادگی: مهدی غیناق سمت: نایب رئیس هیئت مدیره





# موافقتنامه

موضوع مناقصه: ارائه خدمات ارتباطی، اجرا و پشتیبانی شبکه امن داخلی VPN

نام پیمانکار: شرکت ارتباطات مبین نت

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن، که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ ..... بین سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور به شماره اقتصادی ۴۱۱۴۱۷۸۵۶۵۵۵ و شناسه ملی ۱۴۰۰۱۹۲۷۲۷۸ به نمایندگی آقای علی جعفری بعنوان مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات و تحول اداری که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت ارتباطات مبین نت (شرکت سهامی خاص) به شماره ثبت ۳۳۵۳۶۳ دارای شناسه ملی ۱۰۱۰۳۷۶۵۱۷۸ و کد اقتصادی ۱۰۱۰۳۷۶۵۱۷۸ به نمایندگی آقای علیرضا صیدی به عنوان مدیرعامل و آقای مهدی غیناقی به عنوان رئیس هیأت مدیره که از این پس تدوین گر نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

## ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره، برای:

عبارت است از ارائه خدمات ارتباطی، اجرا و پشتیبانی شبکه امن داخلی شرکت به سازمان بر روی بستر شبکه LTE و رادیویی و VSAT و ارائه خدمات پشتیبانی که شرح آن در پیوست ۱، تعیین شده است.

## ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر.

۲-۲- شرایط عمومی.

۳-۲- ضوابط، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها

۴-۲- پیوستها:

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات

پیوست ۳- حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی.

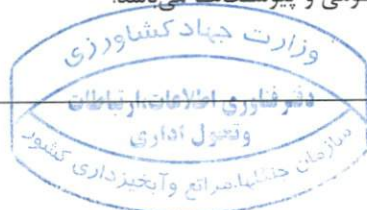
پیوست ۵- شرایط خصوصی.

پیوست ۶- سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۶-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به تدوین گر ابلاغ شده یا بین دوطرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۷-۲- مدارک و گزارشهای مصوب.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوست‌ها می‌باشد.



مهره

**ماده ۳- مدت**

مدت انجام خدمات مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده (۲) شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، به شرح زیر است:  
الف) مدت زمان ارائه سرویس از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ به مدت یک سال تمام شمسی می‌باشد.  
مدتهای یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده (۱۹) شرایط عمومی، خواهد بود.

**ماده ۴- حق الزحمه**

۱-۴ حق الزحمه مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:  
الف) مبلغ ( ۶۸,۶۲۰,۵۰۰,۰۰۰ ریال) (شصت و هشت میلیارد و ششصد و بیست میلیون و پانصد هزار ریال) سالیانه  
۲-۴ نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، براساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوطه، در پیوست ۳ درج شده است.

**ماده ۵- تعهدات دوطرف قرارداد**

۱-۵ تدوین گر، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.  
۲-۵ کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به تدوین گر پرداخت کند.

**ماده ۶- نشانی**

نشانی کارفرما: بزرگراه ارتش، بعد از چهارراه مینی سیتی، جنب بانک کشاورزی  
نشانی تدوین گر: تهران، عباس آباد، اندیشه، خیابان کوه نور، خیابان ششم، پلاک ۲ و شماره تلفن: ۸۳۸۶۸، شماره نمابر ۸۸۷۰۰۳۹۶  
هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید دو هفته قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

**ماده ۷- شمار نسخه‌های قرارداد**

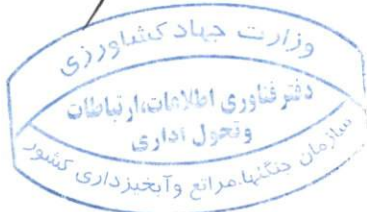
این قرارداد در ۴ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به تدوین گر ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

**سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور**

نام و نام خانوادگی: علی جعفری

سمت: مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و

تحول اداری



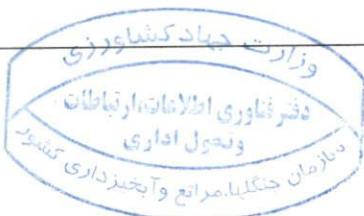
**شرکت ارتباطات مبین نت**

نام و نام خانوادگی: علیرضا صیدی

سمت: مکرر عامل

نام و نام خانوادگی: مهدی غیناقی

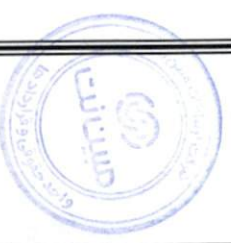
سمت: رئیس هیئت مدیره



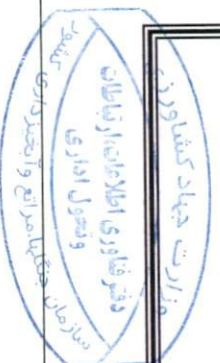


# بخش دوم

## شرایط عمومی پیمان



01/1/82



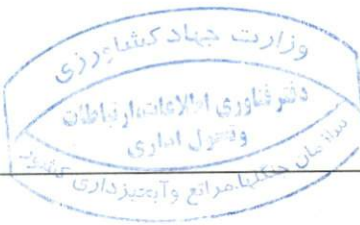


شماره: ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۲	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ: ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع: رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ هـ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های:</p> <p>- شماره ۱۳۷۳/۲/۲۴ مورخ ۱۰۲-۷۳۸/۵-۲۳۲۹</p> <p>- شماره ۱۳۷۳/۶/۲۱ مورخ ۱۰۲-۲۵۸۷/۵-۸۱۲۵</p> <p>- شماره ۱۳۷۷/۱۲/۳ مورخ ۱۰۲-۷۲۵۸/۵۲-۷۱۴۰</p> <p>این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد:</p> <p>۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نشريات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشريات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادها، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشريه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.</p> <p>۲- همه ساله فهرست به روز شده نشريات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان ندوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.</p>	

محمد رضا عارف  
معاونت رئیس جمهور و رئیس سازمان



مهره





## شرایط عمومی پیمان

۱- شرایط عمومی قرارداد مطابق با شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه شماره ۱۴۰۰/۲۱۳۶۴۱ مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و سایر نشریات و منضامات، با استناد به بخشنامه ۱۳۸۰/۴/۲۳ مورخ ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به جای مهر و مضای تمامی صفحات آنها و منضم ساختن آن به اسناد، محل تعیین شده در جدول پیوست بخشنامه ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳، ردیف مربوط توسط طرفین قرارداد مهر و امضاء شده که به منزله پذیرش مفاد آنها از سوی طرفین قرارداد است.

۲- کلیه فصول و شرح ابتدای آنها در فهرست بهای سازمان مدیریت برنامه ریزی که مورد پیمان بوده و در طول دوره اجرا نیاز به استفاده از آنها شود جزء لاینفک این پیمان میباشد و جهت سهولت فقط فصول مورد نیاز درج گردیده است.

۳- کلیه بخشنامه های صادره تا کنون و آتی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که به هر نحو به این پیمان مرتبط باشد جزء لاینفک پیمان محسوب میشود.

۴- در صورت وجود هرگونه اشتباه تایپی در متون یا اعداد در اسناد پیمان، ملاک اعداد صحیح مندرج در اصل اسناد دولتی یا منتشره سازمان مدیریت و برنامه ریزی و یا تشخیص دستگاه نظارت خواهد بود.

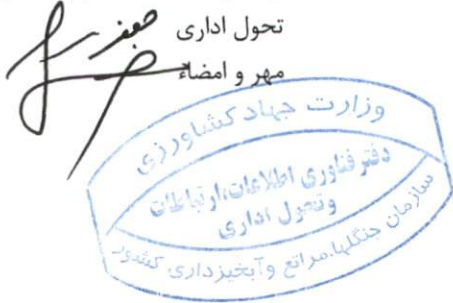
۵- کلیه آیتم های فهرست بهای نامبرده شده در این سند که بدلیل صرفه جویی در مصرف کاغذ منظور نشده اند، در صورت دستگاه نظارت و تایید کارفرما نافذ و قابل محاسبه خواهند بود.

سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

نام و نام خانوادگی: علی جعفری

سمت: مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و

تحول اداری  
مهر و امضاء



شرکت ارتباطات مبین نت

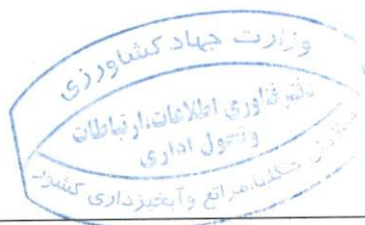
نام و نام خانوادگی: علیرضا صیدی

سمت: مدیر عامل

مهر و امضاء

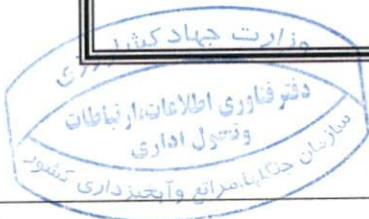
نام و نام خانوادگی: مهدی غیناکی

سمت: رئیس هیئت مدیره  
امضاء



# بخش سوم

## ضوابط، دستورالعملها و بخشنامهها



مهرمان





تاریخ : ۱۳۷۲/۲/۲۴  
شماره : ۵/۲۳۲۹-۱۰۲-۷۳۸  
پیوست :

جمهوری اسلامی ایران  
سازمان برنامه و بودجه  
دفتر رئیس

## بسمه تعالی

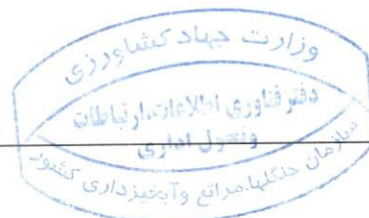
بخشنامه به دستگاه های اجرایی ، مهندسان مشاور ، پیمانکاران

نظر به اینکه اطلاعات مربوط به قرارداد و پیمانهای پروژه های مربوط به طرحهای عمرانی باید از طریق سیستم (کامپیوتری) در پایگاه اطلاعاتی این سازمان به روز نگهداشته شود، لذا دستور فرمائید در قراردادهای و پیمانهای که از این به بعد با مهندسان مشاور و پیمانکاران منعقد می شود ، مراتب زیر را در تکمیل دفترچه پیمان یا قرارداد ، مورد اقدام قرار دهند .

۱- در پیمانها و قراردادهای مورد مبادله ، اطلاعات طرح و پروژه مربوط طبق جدول زیر و با توجه به توضیحات ارائه شده در مورد آن ، در صفحه آخر دفترچه پیمان یا قرارداد درج گردد .

عنوان طرح:	شماره طبقه بندی طرح :
عنوان پروژه :	شماره پروژه :
عنوان دستگاه اجرایی :	
شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی :	
محل تأمین اعتبار این قرارداد یا پیمان :	<input type="checkbox"/> جاری
قانون بودجه سال .....	<input checked="" type="checkbox"/> عمرانی

- ۱-۱ عنوان طرح : همان عنوان مندرج در قانون بودجه سال مورد عمل ، و یا عنوان مندرج در موافقتنامه می باشد.
- ۲-۱ شماره طبقه بندی طرح : شماره ۸ رقمی مندرج در موافقتنامه است .
- ۳-۱ عنوان پروژه : عنوان مندرج در موافقتنامه و بطور کلی موضوع پروژه می باشد .
- ۴-۱ شماره پروژه : شماره ردیف پروژه در موافقتنامه است .
- ۵-۱ عنوان دستگاه اجرایی : عنوان مندرج در موافقتنامه ، یا ردیف بودجه سال مورد عمل است .
- ۶-۱ شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی : شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی - شماره ۶ رقمی - مندرج در موافقتنامه با ردیف بودجه سال مورد عمل می باشد.



بخشنامه ها و دستورالعمل های لازم الاجرا در مناقصه

مورخ	شماره بخشنامه	شرح بخشنامه
۸۳/۱۱/۲۶	۶۷۴۹۰	قانون برگزاری مناقصات
۸۲/۱۱/۱۷	۱۳۰۸۹۰	قانون برگزاری مناقصات
۹۴/۹/۲۲	۵۵۰۶۵۹ ت/۱۲۳۴۰۲	آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی
۹۴/۷/۱۳	۹۴/۱۵۸۷۶۴	راهنمای تعیین دامنه مناسبترین قیمت‌های پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای
۸۸/۶/۲۴	۱۰۰/۵۷۹۳۹	دستورالعمل نحوه تعیین صلاحیت اشخاص حقیقی و حقوقی تهیه کننده ضوابط، معیارها و استانداردها
۸۰/۴/۲۳	۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی

تبصره ۱ : کلیه بخشنامه ها و ضوابط دولتی که به هر نحو با این پروژه مرتبط می باشد بر قرارداد حاکم بوده و ملاک پرداخت ها خواهند بود.

تبصره ۲ : بخشنامه های صادره از طرف استانداری به شماره ۴۴/۱/۲۰۸۷ مورخ ۸۷/۱/۲۸ درخصوص الزام پیمانکاران پروژه های استان خوزستان به استفاده از نیروهای بومی و همچنین لزوم اخذ ضمانتنامه از بانکهای استان و ارائه بارنامه حمل مصالح شامل این قرارداد می شوند.

توجه : بخشنامه های مندرج دراین بخش صرفاً به منظور تسهیل در دسترسی ضمیمه گردیده ولیکن کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های نافذ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و سایر مراجع ذیربط منضم شده تلقی میگردد و عدم الصاق آن به اسناد رافع مسئولیتهای پیمانکار نخواهد بود .

– قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

– ضمانت شرکت در مناقصه

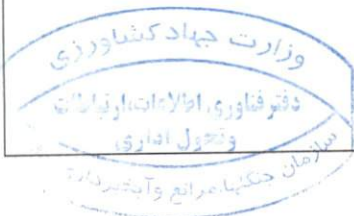
– ضمانت انجام تعهدات

– ضمانت نامه پیش پرداخت

– ضمانت نامه کسورات حسن انجام کار

– دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان به شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵

– فهرست پیوست بخشنامه شماره ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳

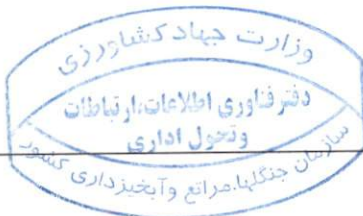


مهره



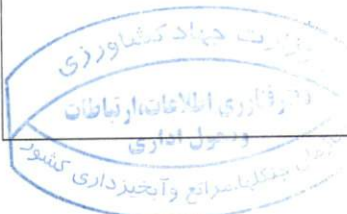
بسمه تعالی

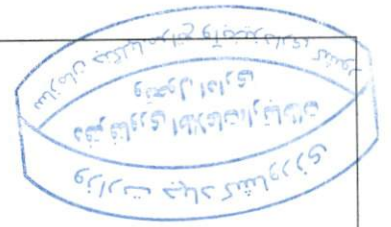
شماره: ۱۰۲/۷۴۵۸-۵۴/۷۱۴۰	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
تاریخ: ۱۳۷۷/۱۲/۳	
موضوع: دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمانهای پیمانکاران	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، این نامه استانداردهای اجرایی طرحهای عمرانی و نظر به لزوم تأیید صحت روش ارجاع کار، تنظیم اسناد و مدارک قراردادها و پیمانها در راستای وظایف نظارتی این سازمان و با توجه به اشتباهات، نواقص و ایرادهایی که در سالیهای اخیر در ارتباط با موضوع فوق مشاهده شده است، دستورالعمل پیوست از نوع گروه اول (لازم الاجرا) در ۹ صفحه ابلاغ می گردد و ملاک بررسی ها و اقدامات این سازمان برای قراردادها و پیمانهای منعقد شده پس از تاریخ ابلاغ خواهد بود.</p> <p>بدیهی است، قراردادها و پیمانهای مورد تأیید این سازمان واقع می شوند که انعقاد آن، بر اساس کلیه ضوابط و مقررات مربوط طبق دستورالعمل پیوست، صورت گرفته و مجوزهای لازم در موعدهای تعیین شده از مراجع ذیصلاح کسب شده باشد به طور کلی تأیید این سازمان رافع مسئولیتهای دستگاههای اجرایی که براساس ماده ۲۱ قانون برنامه و بودجه، به عهده آنها گذاشته شده است، نمی باشد.</p> <p>این دستورالعمل صرفاً قراردادهای خدمات مشاوره، پیمانکاری و خرید و ساخت تجهیزات و ماشین آلات از محل اعتبارات طرحهای عمرانی ملی را در بر می گیرد.</p>	
<p>محمد علی نجفی معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه</p>	





شماره: ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۲	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ: ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع: رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژههای عمرانی	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۳۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های:</p> <p>- شماره ۲۳۲۹-۷۳۸/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴</p> <p>- شماره ۸۱۴۵-۲۵۸۷/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱</p> <p>- شماره ۷۱۴۰-۷۴۵۸/۵۴-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳</p> <p>این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد:</p> <p>۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نثریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نثریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادهای، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج شده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.</p> <p>۲- همه ساله فهرست به روز شده نثریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.</p>	
<p>محمد رضا عارف معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان</p>	





۳۱۵



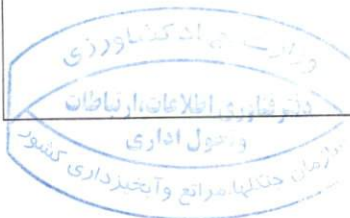
ردیف	شماره بشارت	عنوان بشارت	تاریخ بشارت	محل اعلام	بخش نامه ها و کلاس های آموزشی
۱	-	خدمات اطلاع رسانی بشارت	۱۴۰۱/۰۵/۱۰	مجلس	*
۲	۴۳۱۱	بشارت عمومی بشارت	۱۳۷۸/۳/۳	مجلس	
۳	۴۳۱۸	بشارت عمومی بشارت	۱۳۷۸/۳/۳	مجلس	
۴	۴۳۱۸	بشارت عمومی بشارت	۱۳۷۸/۳/۳	مجلس	
۵	۴۳۱۹	بشارت عمومی بشارت	۱۳۷۸/۳/۳	مجلس	
۶	-	بشارت عمومی بشارت	۱۳۷۸/۳/۳	مجلس	
۷	۴۳۱۹	بشارت عمومی بشارت	۱۳۷۸/۳/۳	مجلس	
۸	۴۳۱۹	بشارت عمومی بشارت	۱۳۷۸/۳/۳	مجلس	
۹	۴۳۱۹	بشارت عمومی بشارت	۱۳۷۸/۳/۳	مجلس	
۱۰	۴۳۱۹	بشارت عمومی بشارت	۱۳۷۸/۳/۳	مجلس	
۱۱	۴۳۱۹	بشارت عمومی بشارت	۱۳۷۸/۳/۳	مجلس	
۱۲	۴۳۱۹	بشارت عمومی بشارت	۱۳۷۸/۳/۳	مجلس	
۱۳	۴۳۱۹	بشارت عمومی بشارت	۱۳۷۸/۳/۳	مجلس	
۱۴	۴۳۱۹	بشارت عمومی بشارت	۱۳۷۸/۳/۳	مجلس	
۱۵	۴۳۱۹	بشارت عمومی بشارت	۱۳۷۸/۳/۳	مجلس	
۱۶	۴۳۱۹	بشارت عمومی بشارت	۱۳۷۸/۳/۳	مجلس	
۱۷	۴۳۱۹	بشارت عمومی بشارت	۱۳۷۸/۳/۳	مجلس	
۱۸	۴۳۱۹	بشارت عمومی بشارت	۱۳۷۸/۳/۳	مجلس	
۱۹	۴۳۱۹	بشارت عمومی بشارت	۱۳۷۸/۳/۳	مجلس	

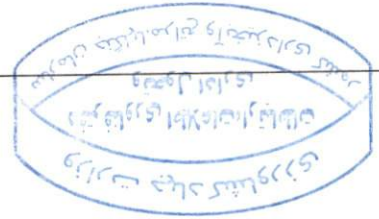


ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء	بخشنامه هایی که باید مهر و امضاء گردد.
۲۰	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه	۱-۹۵۹/۵۶-۱۶۹۱ ۱۳۶۲/۹/۵		
۲۱	۱۰۲	مجموعه نقشه های همسان عرشه پلها تا دهانه ۲۰ متر	-		
۲۲	۱۰۷	نقشه های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	-		
۲۳	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	-		
۲۴	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تأسیسات برقی کارهای ساختمانی	۱۰۵-۱۰۰/۵۴-۲۸ ۱۳۸۰/۱/۸		
۲۵	۱۱۱	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	-		
۲۶	۱۱۲	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	۱-۱۹۰۴۷/۵۶-۲۱۷۸ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶		
۲۷	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرحهای آبرسانی شهری	۱-۱۹۰۴۵/۵۶-۲۱۷۷ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶		
۲۸	۱۱۹	دستورالعمل های همسان نقشه برداری (چهار جلد)	۱-۱۷۵۴۹/۵۶-۲۰۰۹ ۱۳۷۱/۱۱/۳		
۲۹	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	۱۰۵-۶۴۳۷/۵-۵۴-۴۸۵۵ ۱۳۷۹/۹/۲۹		
۳۰	۱۲۲	مجموعه نقشه های همسان اجرایی ساختمانهای گوسفندداری	۱-۷۴۲۴/۵۶-۷۸۶ ۱۳۷۱/۴/۳۱		
۳۱	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زمینی	۱-۱۹۶۶۱/۵-۵۶-۱۸۲۱۷ ۱۳۷۲/۱۰/۱۵		
۳۲	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرایی مخازن آب زمینی	۱۰۴-۱۳۰۹۷۵-۵۶-۱۳۳۳۷ ۱۳۷۲/۱۲/۲۵		
۳۳	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمانها (دوجلد)	۱۰۲-۱۰۹۳/۵۴-۹۶۴ ۱۳۷۸/۳/۹		
۳۴	۱۳۲	موازين فنی ورزشگاههای کشور (چهار جلد)	۱۰۴-۵۱۹۷۵-۵۶-۱۵۶۷۱ ۱۳۷۳/۱۲/۷		
۳۵	۱۳۹	آیین نامه بارگذاری پلها (تجدید نظر اول)	۱۰۵-۱۶۲/۵۴-۲۲۰۳ ۱۳۷۹/۴/۷		
۳۶	۱۴۰	نقشه های همسان کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی (سه جلد)	-		



مهره‌زاد

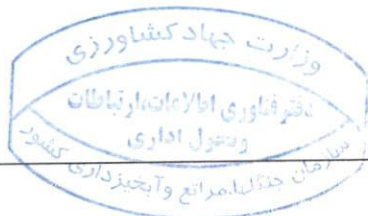




Handwritten signature and date (1385) in a blue oval.

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	موضوع	شماره و تاریخ بخشنامه	محل مهر و امضاء	گروه بخشنامه ها و امضاء
۳۷	۱۴۱	راهبردهای طراحی کارهای مهندسی راه و روستایی	-	۱۰۲-۶۳۲۲۴/۵۴-۱۳۳۸		
۳۸	۱۴۲	مبانی طراحی کارهای مهندسی راه و روستایی	-	۱۰۲-۶۳۲۲۴/۵۴-۱۳۳۸		
۳۹	۱۴۳	برنامه ریزی و طراحی راه	-	-		
۴۰	۱۴۴	تسهیلات پیمان (سه جلد)	-	-		
۴۱	۱۴۵	قطعه های همسطح شهری (سه جلد)	۱۳۷۵/۴/۲۰	۱۰۲-۱۴۱۰/۵۴-۸۹۵		
۴۲	۱۴۶	ضوابط طراحی کارهای مهندسی راه و روستایی	۱۳۷۵/۴/۲۰	۱۰۲-۶۳۲۲۴/۵۴-۱۳۳۸		
۴۳	۱۵۱	نقشه های مسان ساختارهای پروژهای کارشناسی	-	-		
۴۴	۱۵۲	راهبردهای اجرای برنامه ریزی و طراحی راه	-	-		
۴۵	۱۶۱	آیین نامه مهندسی راهها	۱۳۷۵/۱/۱۶	۱۰۲-۶۳۲۲۴/۵۴-۱۵۲۳		
۴۶	۱۶۷	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی	۱۳۷۵/۱/۱۵	۱۰۲-۶۳۲۲۴/۵۴-۶۳۲۵		
۴۷	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختارهای اداری	۱۳۷۵/۱/۲	۱۰۲-۲۲۰۶/۵۴-۱۹۱۷		
۴۸	۱۸۳	مبانی طراحی کارهای مهندسی راه و روستایی	-	-		
۴۹	۱۸۴	مبانی برنامه ریزی و طراحی راه و روستایی	۱۳۷۵/۱/۱۰	۱۰۲-۶۳۲۲۴/۵۴-۴۳۱۲		
۵۰	۱۸۴	ضوابط طراحی راه ای معزای آب زیرزمینی	۱۳۷۵/۱/۱۰	۱۰۲-۶۳۲۲۴/۵۴-۴۳۱۲		
۵۱	۱۹۵	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روستایی راههای شهری	۱۳۷۹/۳/۱۱	۱۰۲-۱۳۱۱/۵۴-۹۹۵		
۵۲	۱۹۶	آیین نامه مهندسی راه و روستایی	۱۳۷۵/۱/۱۰	۱۰۲-۶۳۲۲۴/۵۴-۵۴۵۵		
۵۳	۱۹۷	آیین نامه طراحی مهندسی راه و روستایی	۱۳۷۵/۱/۱۰	۱۰۲-۶۳۲۲۴/۵۴-۵۴۵۴		

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء	بخشنامه هایی که باید مهر و امضاء گردد.
۵۴	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه ای بندتحراف	۱۰۲-۸۴۰۳/۵۴-۷۱۱۰ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸		
۵۵	۲۰۳	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	۱۰۵-۷۳۶/۵۴-۲۰۳ ۱۳۸۰/۱/۲۸		
۵۶	۲۰۷	دستورالعمل استفاده از امولوسیونهای قیری در راهسازی	-		
۵۷	۲۱۴	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری کوره ها	۱۰۵-۸۰۵۳/۵۴-۵۸۹۸ ۱۳۷۹/۱۱/۱۱		
۵۸	۲۱۷	خاکچالهای زباله شهری	-		
۵۹	۲۱۸	نقشه های همسان مجرای آب بر زیرزمینی بتنی	-		
۶۰	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرحهای مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۱۰۵-۴۴۱۶-۵۴/۱۶۶۵ ۱۳۸۰/۴/۱۸		
۶۱	۲۲۸	آیین نامه جوشکاری ساختمانی ایران	-		
۶۲	-	ضوابط تعیین سطح زیربنا برای ساختمان بیمارستانها	۱۰۲-۲۱۳۶/۵-۵۶-۲۰۵۸۱ ۱۳۸۲/۱۷/۱۸		
۶۳	-	کتابی بودن دستور کارها و توافق ها	۱۰۴۵۹۸/۵-۲/۱۱۷۰ ۱۳۵۸/۴/۲۵		
۶۴	-	دستورالعمل تحویل موقت	۱-۱۷۴۰/۵-۵۴۶۰۰ ۱۳۵۹/۲/۲۳		
۶۵	-	نحوه ارائه تجزیه بهاء همراه با پیشنهاد قیمت	۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ ۱۳۹۶/۳/۳۱		
۶۶	-	نحوه محاسبه تأخیرات	۱-۱۱۰۸۲/۵۴/۵۰۹۰ ۱۳۶۰/۹/۲		
۶۷	-	رفع ابهام بخشنامه شماره ۵۰۹۰	۱-۵۱۸۸/۵۴/۱۳۰۰ ۱۳۶۱/۴/۸		
۶۸	-	حق بیمه کارکنان شاغل در طرحهای عمرانی	۱-۶۷۷۲-۵۴/۲۸۰۰ ۱۳۶۴/۶/۲۸		
۶۹	-	حق بیمه کارکنان شاغل در طرحهای عمرانی	۱-۱۶۳۰۰-۵۴/۵۵۵۰ ۱۳۶۳/۱۲/۲۲		



مهره





ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء	بخشنامه هایی که باید مهر و امضاء گردد.
۷۰	-	بخشنامه دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهاء	۱۰/۱/۱۷۳۰۷۳ ۱۳۸۲/۹/۱۵		
۷۱	-	نحوه پرداخت عوارض شهرداری	۱-۱۱۴۳/۵۴/۱۵۳۷۷ ۱۳۶۴/۱۱/۱۷		
۷۲	-	نحوه پرداخت ارزش قبل از استخراج مصالح معدنی	۱-۱۲۹۱۹/۵۴/۵۲۰۰ ۱۳۶۴/۱۱/۱۷		
۷۳	-	حق بیمه کارکنان پیمانکاران جزء	۱۳۰/۳ ۱۳۶۶/۹/۱۸		
۷۴	-	نحوه همکاری پیمانکاران ساختمانی و تأسیساتی	۱-۴۹۱۶/۵۴/۱۰۲۸ ۱۳۶۹/۴/۱۰		
۷۵	-	حق بیمه بیکاری کارکنان شاغل در طرحهای عمرانی	۱-۱۸۷۰/۱۵۴/۴۲۴۳ ۱۳۶۹/۱۲/۵		
۷۶	-	مقررات اخذ تضمین و تأدیه پیش پرداخت	۵۰۶۵۹/ت/۱۲۳۴۰۲ ۱۳۹۴/۹/۲۳		
۷۷	-	حق بیمه کارهای غیر عمرانی	۵-۴/۱۵۷۹۷ ۱۳۷۰/۳/۲۵		
۷۸	-	بلوکه نمودن مطالبات پیمانکار و استرداد کسور وجه الضمان	۱۰۸۴۶۲ ۱۳۶۴/۱۲/۲۱		
۷۹	-	بلوکه نمودن مطالبات پیمانکار و استرداد کسور وجه الضمان «صلاحیه بخشنامه ۱۰۸۴۶۲»	۲۳۱۸۶ ۱۳۸۱/۳/۲۸		
۸۰	-	معیارهای پذیرش بتن بر مبنای پایایی	۱۰/۱/۳۴۲۲۹ ۱۳۸۳/۳/۴		
۸۱	-	فهرست بهای آبیاری و زهکشی	-		
۸۲	-	نشریه ۱۵۲ دفتر فنی و تدوین معیارها	-		
۸۳	-	آیین نامه تسریع در روند بازگشت اتباع افغانی	۵۳۸۶۹ ت/۵۳۹۵۰۷ ۱۳۸۲/۹/۲۶		
۸۴	-	دستورالعمل مهندسی ارزش در دوره ساخت	۱۰/۱/۱۳۷۹۳۲ ۱۳۸۶/۷/۲۹		



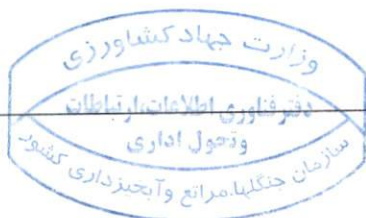
مهره



ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء	بخشنامه هایی که باید مهر و امضاء گردد.
۸۵	-	طرح هماهنگی طبقه بندی مشاغل شرکتهای خدمات پیمانکاری تأمین نیروی انسانی	۲۳۱۸۶ ۱۳۸۱/۳/۲۸		
۸۶	-	دستورالعمل بیمه پروژه در قراردادهای پیمانکاری	۱۰۱/۱۳۹۶۰۳ ۱۳۸۳/۸/۰۳		
۸۷	-	دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) پیمانکاران	۹۲/۴۳۷۸۷ ۱۳۹۲/۰۲/۲۰		
۸۸	-	قانون برگزاری مناقصات	۱۳۰۸۹۰ ۱۳۸۶/۱۱/۱۷		
۸۹	-	نحوه پرداخت صورت وضعیت پیمانکاران و مشاوران در خاتمه کار	۳۳۳۷ هـ/۲۰۹۶۶ ۱۳۸۴/۴/۲۹		
۹۰	-	راهنمای مناقصه	۱۰۱/۹۵۵۷۹ ۱۳۸۴/۵/۲۶		
۹۱	-	مشخصات فنی اجرایی بازیافت گرم آسفالت	۱۰۰/۶۴۲۲۷ ۱۳۸۵/۴/۲۰		
۹۲	-	انعقاد پیمان با نرخ مترمربع زیربنا	۱۰۰/۱۴۲۸۲۵ ۱۳۸۵/۸/۲۴		
۹۳	-	پیش بینی تأمین تجهیزات تولید برق اضطراری	۳۶۶۷۵/۱۳۵۸۶۴ ۱۳۸۵/۱۲/۱۶		
۹۴	-	دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران	۱۰۰/۷۶۵۷۴ ۱۳۸۷/۰۸/۱۹		
۹۵	-	آیین نامه حفاظتی کارگاههای ساختمانی	۴۸۱۲۱ ۱۳۸۲/۹/۲۶		
۹۶	-	لزوم استعلام آخرین آگهی تغییرات شرکت های تشخیص صلاحیت شده	۴۴/۴/۲۷۱۶ ۱۳۸۸/۱/۲۹		
۹۷	-	ابلاغ اصلاحیه موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات آنها	۱۰۰/۷۰۱۶ ۱۳۸۸/۱/۳۱		
۹۸	-	لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری	۱۳۳۷/۱۰/۲۲		
۹۹	-	اعلام عدم شمول لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی	۱۳۳۷/۱۰/۲۲		



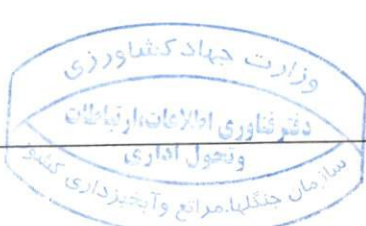
مهره



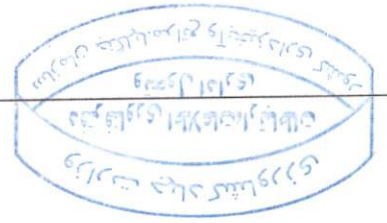
ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء	بخشنامه هایی که باید مهر و امضاء گردد.
۱۰۰	-	آیین نامه راهکارهای افزایش ضمیمت اجرایی و تقویت حسابرسی	۵۱۰ ک ۳۰۳۹ ت/۲۶ ۱۳۸۸/۲/۹		
۱۰۱	-	دستورالعمل مبلغ ظرفیت مجاز پیمانکاران برای شرکت در مناقصه، ارزیابی کیفی و ارجاع کار	۹۴/۳۰۵۹۳ ۱۳۹۴/۳/۰۵		
۱۰۲	-	آیین نامه اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی	۱۶۱۶۹ ۱۳۸۸/۱/۲۰		
۱۰۳	-	لزوم ارائه شناسه ملی توسط اشخاص حقوقی	۵۸۷۹۷ ۱۳۸۸/۰۶/۲۸		
۱۰۴	-	دستورالعمل تعیین دامنه قیمت‌های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای	۹۴/۱۵۸۷۶۴ ۱۳۹۴/۷/۱۳		
۱۰۵	-	دستورالعمل انضباط مالی و ارتقاء بهره وری و بهبود کیفیت و صرفه جویی در هزینه و زمان اجرای طرحها	۱۰۰/۶۸۱۱۸ ۱۳۹۱/۸/۲۱		
۱۰۶	-	استاندارد ملی شماره ۱۲۹۷۶ درجه های آدم رو و آبگیر برای نواحی تردد وسایل نقلیه و پیاده رو	۱۰۲/۴۱۳۷۵ ۱۳۹۲/۵/۲۳		
۱۰۷	-	نحوه جبران آثار قیمت ارز در پیمان های فاقد تعدیل	۹۲/۵۳۰۲۴ ۱۳۹۲/۶/۲۳		
۱۰۸	-	ممنوعیت خرید کالاهای خارجی که دارای تولید داخلی مشابه هستند.	۲۶/ت۴۸۴۶۲-ه۷۲۵ ۱۳۹۳/۳/۱۱		
۱۰۹	-	ضریب های منطقه ای کارهای پیمانکاری	۹۴/۶۹۴۱۶ ۱۳۹۴/۰۴/۳۰		
۱۱۰	-	دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب ردیفهای ستاره دار	۳۴۰۰۱ ۱۳۹۵/۲/۷		
۱۱۱	-	دستورالعمل انضباط مالی و ارتقاء بهره وری و بهبود کیفیت و صرفه جویی در هزینه و زمان اجرای طرحها- تجدید نظر اول	۹۵-۵۰۱۴۴۵ ۱۳۹۵/۳/۲۰		



مهره







کتابخانه عمومی شهرداری تهران

کتابخانه مرکزی

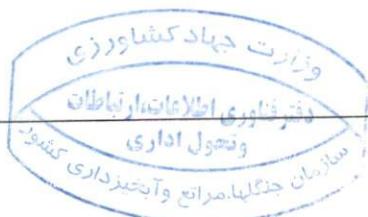
## موضوع قرارداد

عبارت است از ارائه خدمات ارتباطی، اجرا و پشتیبانی شبکه امن داخلی شرکت به سازمان بر روی بستر شبکه LTE و رادیویی VSAT و ارائه خدمات پشتیبانی مربوطه جهت نقاط اعلامی سازمان تا ۴۵۲ نقطه مودم، ۳ نقطه VSAT، ۳۳ نقطه رادیویی و همچنین ۱ نقطه مرکزی و ۱ نقطه سازمان رادیویی

تبصره ۱: بر اساس درخواست کارفرما، ارتباط نقاط به صورت Hub and Spoke با دو نقطه مرکزی برقرار می گردد که تجهیزات (مودم و رادیو) دو نقطه مرکزی ماکروویو بوده و فرکانس اختصاصی برای این بستر در نظر گرفته می شود.  
تبصره ۲: هزینه نصب نقاط توسط تدوین گر به صورت رایگان انجام و تجهیزات (مودم و رادیو) به صورت امانی در ید کارفرما می باشد.

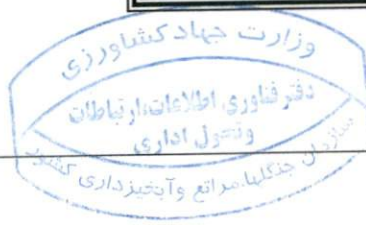
تبصره ۳: کارفرما متعهد می گردد در صورت استفاده از تجهیزات امانی (مودم و رادیو)، نامه اعلام استفاده از تجهیزات امانی را در سربرگ کارفرما با امضاء بالاترین مقام مجاز به تدوین گر ارائه نماید. خرابی های ناشی از کارکرد و استهلاک طبیعی تجهیزات شامل این تبصره نمی باشد. تشخیص این موضوع منوط به تاییدیه کارشناسان طرفین می باشد.

تبصره ۴: تدوین گر متعهد می گردد در صورت اضافه شدن نقاط اعلامی کارفرما، مبلغ خدمات به آن نقاط مطابق با تعرفه خدمات محاسبه و هزینه های نصب و جمع آوری را بصورت رایگان انجام نماید.



# پیوست ۲

## شرح خدمات



مهره





## توافقنامه سطح خدمات SLA

### شبکه شرکت:

شبکه شرکت کلیه زیرساخت‌ها، تجهیزات و امکاناتی را شامل می‌شود که در مالکیت شرکت بوده و برای ارائه سرویس‌های LTE و رادیویی و VSAT توسط شرکت مورد بهره‌برداری قرار گرفته است. تجهیزات سمت مشترک اعم از مودم، شبکه داخلی کاربر و همچنین کلیه تجهیزات، امکانات و زیرساخت‌هایی که در مالکیت و کنترل شرکت نیستند، از این تعریف مستثنا خواهد بود.

### شبکه سازمان:

شبکه سازمان کلیه تجهیزات، امکانات و زیرساخت‌های موجود در سمت مشترک را شامل می‌شود، حتی اگر تمام یا بخشی از این موارد تحت مالکیت، کنترل و مسئولیت سازمان قرار نداشته باشد.

### شرایط گارانتی:

مدت گارانتی مودم‌های شرکت یک سال از تاریخ نصب خواهد بود و سازمان متعهد به نگهداری و حفاظت از تجهیزات منصوبه می‌باشد. در صورت خرابی - که ناشی از خارج شدن دستگاه از شرایط گارانتی شود - یا سرقت تجهیزات، شرکت با اخذ هزینه تجهیزات مربوطه را جایگزین خواهد نمود. سازمان به هیچ وجه مجاز به تغییر، تعویض، پیکربندی مجدد تجهیزات ارائه شده توسط شرکت از جمله آنتن، مودم، کابل‌های اتصال، آداپتور نمی‌باشد و هزینه خرابی ناشی از عدم رعایت موارد فوق به عهده سازمان می‌باشد.

شرایط خروج از گارانتی: اگر تجهیزات به دلیل بی‌احتیاطی سازمان از قبیل سرقت؛ سقوط؛ شکستگی؛ مخدوش شدن سربال یا MAC Address تجهیزات؛ تعمیر، باز شدن یا دستکاری شدن توسط افرادی غیر از شرکت؛ آسیب دیدگی ناشی از نوسانات ولتاژ برق یا اختلالات فرکانسی و ولتاژی دچار خسارت گردد، شامل گارانتی شرکت نخواهد شد و سازمان ملزم به پرداخت جداگانه کلیه هزینه‌های مربوطه جهت تعمیر یا تعویض آن تجهیزات می‌باشد.

### مدت زمان نصب سرویس (Installation Interval):

مدت زمان نصب سرویس به تعداد روزهای کاری (غیر تعطیل) از زمان دریافت سفارش سرویس از طرف سازمان تا راه‌اندازی سرویس برای یک نصب استاندارد شرکت و شروع صدور صورتحساب از طرف شرکت گفته می‌شود. موارد زیر در محاسبات مربوط به مدت زمان نصب سرویس منظور نخواهد شد:

- الف) بازه زمانی که شرکت منتظر پاسخ‌گویی یا انجام فعالیت مشخصی از سمت سازمان باشد.
- ب) بازه زمانی که در آن امکان حضور در شبکه سازمان برای کارشناسان فنی شرکت مقدور نباشد.
- ج) موارد اضطراری، حوادث غیرمترقبه و عوامل غیر قابل کنترل محیطی.

### در دسترس بودن سرویس (Service Availability):

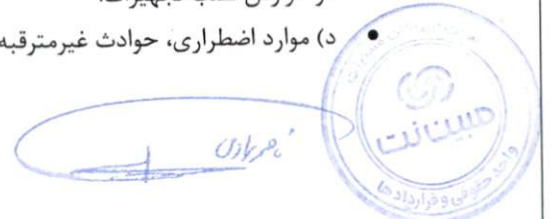
در دسترس بودن سرویس (Service Availability) به قابلیت جابجایی بسته‌های IP از نقطه تحویل سرویس در شبکه سازمان به هر آدرس معتبر بر روی شبکه (که توسط مبین نت مشخص می‌گردد) از طریق شبکه مبین نت اطلاق می‌شود.

### خرابی سرویس (Service Outage):

خرابی سرویس برای هر سازمان به زمانی گفته می‌شود که امکان جابجایی بسته‌های IP از نقطه تحویل سرویس در شبکه به نقاط مرکزی (HQ) و نقطه مرکز استان وجود نداشته باشد.

موارد ذیل جزء خرابی سرویس محسوب نمی‌شوند:

- الف) تعمیر و نگهداری‌های نوبتی یا هرگونه قطعی برنامه‌ریزی شده در شبکه شرکت.
- ب) مشکلات ناشی از عملکرد نرم‌افزارها یا سخت‌افزارهای منصوبه در شبکه سازمان.
- ج) هرگونه تغییر در شرایط نصب تجهیزات مودم اعم از POE, ODU، کابل‌های ارتباطی در شبکه کاربر مندرج در گزارش نصب تجهیزات.
- د) موارد اضطراری، حوادث غیرمترقبه و عوامل غیر قابل کنترل محیطی.



## مدت زمان رفع خرابی (MTTR)

مدت زمان خرابی به بازه زمانی خرابی سرویس اطلاق می شود که محاسبه آن با اعلام خرابی سرویس از سمت شرکت و یا سازمان و بازشدن Trouble Ticket (همراه با ارائه اطلاعات لازم جهت پیگیری در شرکت) آغاز شده و با ارائه تأییدیه حل مشکل از طرف شرکت به سازمان پایان می پذیرد. موارد زیر در محاسبات مربوط به مدت زمان خرابی منظور نخواهد شد:

الف) بازه زمانی که شرکت منتظر پاسخگویی یا انجام فعالیت مشخصی از سمت سازمان باشد.

ب) بازه زمانی که در آن امکان حضور در شبکه سازمان برای تیم پشتیبانی شرکت از سمت سازمان مقدور نباشد.

ج) مدت زمانی که شرکت سرویس سازمان را پس از رفع خرابی و برای اطمینان از صحت عملکرد و رفع خرابی، مانیتور می کند.

## تأخیر شبکه (Network Delay)

تأخیر شبکه، مدت زمان لازم برای رفت و برگشت (RTT) یک بسته ICMP با طول ۶۴ بایت (Ping Test) از نقطه تحویل سرویس در شبکه سازمان به یکی از نقاط حضور در شبکه شرکت است، در حالتی که تنها ترافیک موجود در نقطه تحویل سرویس، ترافیک تست (Ping Test) باشد.

## میانگین تأخیر شبکه (Average Network Delay)

میانگین تأخیر شبکه به صورت میانگین مقادیر اندازه گیری شده از تأخیر شبکه، در بازه زمانی یک ساعته تعریف می شود. میانگین تأخیر شبکه در هنگام خرابی سرویس یک سازمان محاسبه نخواهد شد.

## تحویل بسته (Delivery Packet)

نرخ تحویل بسته، درصد بسته های IP است که با موفقیت بین نقطه تحویل سرویس در شبکه سازمان تا یکی از نقاط حضور شرکت منتقل شده اند، در حالتی که تنها ترافیک موجود در نقطه تحویل سرویس، ترافیک تست باشد.

## میانگین تحویل بسته (Average Packet Delivery)

میانگین تحویل بسته، به صورت میانگین مقادیر اندازه گیری شده از تحویل بسته، در بازه زمانی یک ساعته تعریف می شود. میانگین نرخ تحویل بسته در هنگام خرابی سرویس یک سازمان محاسبه نخواهد شد.

## در دسترس بودن ماهانه سرویس (Monthly Service Availability)

در دسترس بودن ماهانه سرویس، درصد دقایقی در یک ماه کامل (از روز اول تا آخرین روز یک ماه تقویمی) است که سرویس سازمان بدون خرابی سرویس در آن کار کرده است. مدت زمان در دسترس بودن ماهانه، به صورت زیر محاسبه می شود:

$$\text{در دسترس بودن ماهانه سرویس} = \left( 1 - \frac{\text{مجموع کل مدت زمان رفع خرابی برای تمام خرابی های سرویس یک مشترک در یک ماه}}{\text{مجموع کل دقایق در ماه}} \right) \times 100$$

مدت زمان بازگشت سرویس، به بازه زمانی اطلاق می شود که میانگین تأخیر شبکه یا میانگین تحویل بسته بر روی سرویس یک سازمان از مقادیر تعیین شده برای آن سرویس، تجاوز کند. محاسبه مدت زمان بازگشت برای یک سرویس، با اعلام مشکل در تأخیر شبکه یا تحویل بسته از سمت شرکت و یا سازمان و بازشدن Trouble Ticket (همراه با ارائه اطلاعات لازم جهت پیگیری در شرکت) آغاز شده و با ارائه تأییدیه بازگشت مقادیر تأخیر شبکه یا تحویل بسته به مقادیر تعیین شده، از طرف شرکت به سازمان پایان می پذیرد. موارد زیر در محاسبات مربوط به مدت زمان بازگشت سرویس، منظور نخواهد شد:

الف) بازه زمانی که شرکت منتظر پاسخگویی یا انجام فعالیت مشخصی از سمت سازمان باشد.

ب) بازه زمانی که در آن امکان حضور در شبکه سازمان برای تیم پشتیبانی شرکت مقدور نباشد.

ج) مدت زمانی که شرکت سرویس سازمان را پس از بازگشت مقادیر تأخیر شبکه یا تحویل بسته به مقادیر تعیین شده و برای اطمینان از صحت عملکرد و رفع خرابی، مانیتور می کند.



امضاء





مشخصات فنی خدمات ارتباطی:

۱- مدت زمان نصب سرویس:

مقدار در نظر گرفته شده برای مدت زمان نصب سرویس به شرح جدول زیر می باشد:

مدت زمان نصب سرویس	سرویس
۵ روز کاری	VPN

۲- میانگین در دسترس بودن ماهانه سرویس:

مقدار در نظر گرفته شده برای میانگین در دسترس بودن ماهانه سرویس به شرح جدول زیر می باشد:

در دسترس بودن ماهانه سرویس	سرویس
%۹۹.۵	VPN

۳- مدت زمان رفع خرابی:

مقدار در نظر گرفته شده برای مدت زمان رفع خرابی سرویس به شرح جدول زیر می باشد:

مدت زمان رفع خرابی	سرویس
مراکز استان: ۸ ساعت کاری	VPN
تهران: ۴ ساعت کاری	VPN
شهرستان ها: ۱۰ ساعت کاری	VPN

۴- میانگین تاخیر شبکه:

مقدار در نظر گرفته شده برای میانگین تاخیر شبکه به شرح جدول زیر می باشد:

میانگین تاخیر شبکه	سرویس
۷۵ ms	VPN

۵- میانگین تحویل بسته

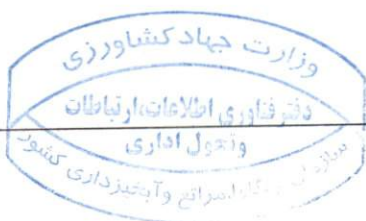
مقدار در نظر گرفته شده برای میانگین تحویل بسته به شرح جدول زیر می باشد:

میانگین تحویل بسته	سرویس
%۹۹.۷	VPN

۶- میزان JITTER

مقدار در نظر گرفته شده برای حداکثر JITTER به شرح جدول زیر می باشد:

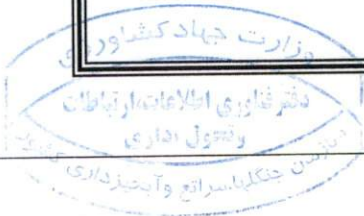
حداکثر	سرویس
۳۰ ms	VPN





## پیوست ۳

حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن



مهرمان



**مبلغ حق الزحمه:**

مبلغ قرارداد بر اساس تعداد نقاط و زمان نصب و تحویل مطابق جدول تعرفه خدمات ۵,۷۱۸,۳۷۵,۰۰۰ ریال (پنج میلیارد و هفتصد و هیجده میلیون و سیصد و هفتاد و پنج هزار ریال) در ماه و ۶۸,۶۲۰,۵۰۰,۰۰۰ ریال (شصت و هشت میلیارد و ششصد و بیست میلیون و پانصد هزار ریال) در سال محاسبه و مطابق نحوه پرداخت (توضیحات ذیل) جهت پرداخت به کارفرما ارائه خواهد شد.

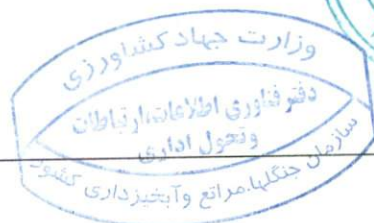
تبصره: صورت حساب مربوط به تغییر تعداد نقاط یا تغییر در میزان پهنای باند که قبلاً بصورت کتبی به تدوین گر اعلام شده باشد بر مبنای جدول تعرفه روش محاسبه، حساب گردیده و در صورت حساب بعدی (پایان دوره ماهانه) اعمال خواهد گردید.  
**جدول تعرفه روش محاسبه:**

جدول تعرفه هزینه‌های نصب و راه‌اندازی و ارائه خدمات:

محصول - VPN Prime - نحوه ارائه خدمات و تجهیزات			
خدمات / تجهیزات	بستر ارائه خدمات	منطقه	تعرفه (ریال)
تجهیزات	مودم (CPE)	کل کشور	امانی
تجهیزات	Radio	کل کشور	امانی
تجهیزات	Racom (HQ)	نقطه مرکزی	امانی
تجهیزات	VSAT	شهرستان	امانی
نصب و راه اندازی	CPE / Radio / VSAT	کل کشور	رایگان

محصول - VPN Prime - شارژ ماهانه به ازای هر نقطه			
ردیف	بستر ارائه خدمات	پهنای باند	تعرفه (ریال)
۱	Racom نقطه مرکزی	400 Mbps	۳۹۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	Radio (استان)	20 Mbps	۳۲,۵۰۰,۰۰۰
۳	Radio (سازمان)	50 Mbps	۷۸,۰۰۰,۰۰۰
۴	مودم (CPE)	4 Mbps	۶,۰۰۰,۰۰۰
۵	VSAT	128 Kbps	۴۸,۷۵۰,۰۰۰

هزینه نهایی ماهانه و سالانه نقاط به تفکیک بستر ارتباطی				
بستر ارائه خدمات	تعداد نقاط	تعرفه ماهیانه هر نقطه (ریال)	تعرفه ماهیانه کل نقاط (ریال)	تعرفه سالیانه کل نقاط (ریال)
Racom (HQ)	۱	۳۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۴,۶۸۰,۰۰۰,۰۰۰
Radio (مراکز استان)	۳۳	۳۲,۵۰۰,۰۰۰	۱,۰۷۲,۵۰۰,۰۰۰	۱۲,۸۷۰,۰۰۰,۰۰۰
مودم (شهرستانها)	۴۵۲	۶,۰۰۰,۰۰۰	۲,۷۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۳۲,۵۴۴,۰۰۰,۰۰۰
Radio (سازمان)	۱	۷۸,۰۰۰,۰۰۰	۷۸,۰۰۰,۰۰۰	۹۳۶,۰۰۰,۰۰۰
VSAT (شهرستانها)	۳	۴۸,۷۵۰,۰۰۰	۱۴۶,۲۵۰,۰۰۰	۱,۷۵۵,۰۰۰,۰۰۰
مجموع (ریال)			۴,۳۹۸,۷۵۰,۰۰۰	۵۲,۷۸۵,۰۰۰,۰۰۰



Handwritten signature in green ink.

### هزینه نگهداری سالانه:

هزینه نگهداری سالیانه شبکه امن داخلی (VPN) مطابق جدول ذیل می باشد:

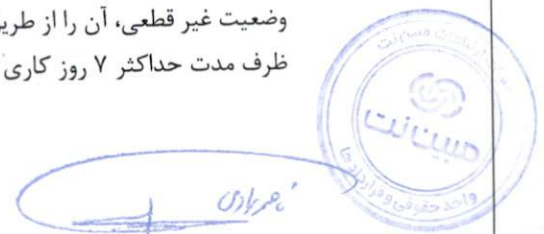
عنوان	مبلغ ماهیانه (ریال)	مبلغ سالیانه (ریال)
تعرفه شارژ VPN کل نقاط	۴,۳۹۸,۷۵۰,۰۰۰	۵۲,۷۸۵,۰۰۰,۰۰۰
هزینه نگهداری کل نقاط	۱,۳۱۹,۶۲۵,۰۰۰	۱۵,۸۳۵,۵۰۰,۰۰۰
هزینه سالیانه کل (ریال)		۶۸,۶۲۰,۵۰۰,۰۰۰

### توضیحات قیمت:

- مبلغ قرارداد به میزان ۵,۷۱۸,۳۷۵,۰۰۰ ریال (پنج میلیارد و هفتصد و هیجده میلیون و سیصد و هفتاد و پنج هزار ریال) در ماه و ۶۸,۶۲۰,۵۰۰,۰۰۰ ریال (شصت و هشت میلیارد و ششصد و بیست میلیون و پانصد هزار ریال) در سال محاسبه و مطابق ماده ۵ قرارداد جهت پرداخت به سازمان ارائه خواهد شد.
- قیمت‌های پیشنهادی به ریال و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد.
- تعرفه‌های اعلام شده به ازای هر نود و ماهانه در نظر گرفته شده است.
- در صورت نیاز به برقراری ارتباط به صورت لینک پشتیبان اضافه در نقاط با اهمیت، طبق جدول فوق الذکر برای لینک پشتیبان LTE ۵۰٪ مبلغ هر نود و برای نقاط رادیویی ۷۰٪ هزینه هر لینک محاسبه خواهد گردید.
- تجهیزات در قیمت پیشنهاد داده شده به صورت امانی در نظر گرفته شده است.
- هزینه نصب و راه اندازی به صورت رایگان در نظر گرفته شده است.
- منظور از بستر مودم، تجهیزات مودم داخلی و یا خارجی LTE می باشد و منظور از بستر Radio، لینک‌های رادیویی باند آزاد می باشد.
- تأمین دکل و تجهیزات مربوط به آن، در صورت عدم دریافت سیگنال مناسب، با ارتفاع بیش از ۳ متر بر عهده سازمان می باشد.
- بعد از اعلام سازمان، لازم است تجهیزات نصب شده در نقطه مرکزی HQ (Racom)، به سازمان منتقل و رادیو موجود در سازمان با Racom جایگزین شود و پهنای باند نقطه مرکزی به سازمان منتقل شود و مابه التفاوت هزینه طبق جدول فوق الذکر محاسبه و کسر گردد.

### نحوه پرداخت:

- صورت حسابهای قطعی مربوطه بر اساس تعداد نقاط اعلامی کارفرما بصورت فاکتور یک ماهه توسط تدوین گر صادر می گردد و کارفرما طی مدت ۲۰ روز کاری پس از دریافت اصل صورت حساب قطعی، مبلغ مربوطه را پس از تأیید ناظر در وجه تدوین گر پرداخت خواهد نمود.
- کارفرما متعهد می گردد کلیه صورت وضعیت‌های غیر قطعی ارسالی از تدوین گر را حداکثر ظرف ۷ روز کاری بررسی و نسبت به تأیید یا رد آن اقدام نماید. عدم ارسال پاسخ پس از ۷ روز از جانب کارفرما، به منزله تأیید بوده و اصل صورت حساب قطعی جهت پرداخت به کارفرما ارسال می گردد. کارفرما موظف است در صورت عدم تأیید صورت وضعیت غیر قطعی، آن را از طریق نشانی و نمابر مندرج در اقامتگاه قانونی قرارداد، به تدوین گر اعلام نماید و طرفین ظرف مدت حداکثر ۷ روز کاری نسبت به رفع تناقضات اقدام نمایند.





- در خصوص نحوه محاسبه مبالغ صورتحساب نقاطی که بطور کامل در طول ماه مورد استفاده قرار نگرفته است بشرح ذیل عمل خواهد شد:

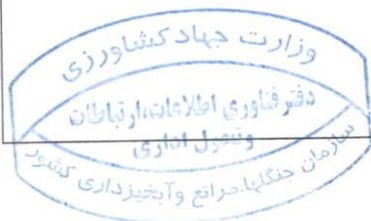
الف- صدور صورتحساب به ازای برقراری هر ارتباط با مرکز و بطور نقطه‌ای انجام می‌گیرد.

ب- هزینه ماهانه نقاطی که در طول ماه بیش از ۱۵ روز در حال ارائه خدمات یا تغییر پهنای باند داشته باشد، یک ماه کامل محاسبه می‌گردد.

ج- هزینه ماهانه نقاطی که در طول ماه ۱۵ روز یا کمتر در حال ارائه خدمات یا تغییر پهنای باند داشته باشد، محاسبه نمی‌گردد.

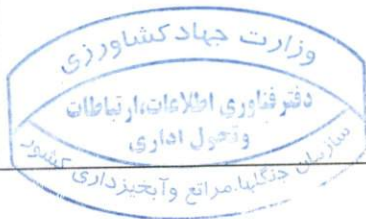
- در صورت درخواست تدوین گر، پس از ابلاغ قرارداد ۲۵ درصد کل مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت در ازای ارائه ضمانت‌نامه بانکی معتبر پرداخت می‌گردد و در صورتحساب‌های بعدی مستهلک خواهد شد.

- نحوه پرداخت صورت حساب‌های قطعی بصورت پس پرداخت ماهیانه می‌باشد و سازمان طی مدت ۲۰ روز کاری پس از دریافت اصل صورتحساب‌های قطعی و پس از تأیید ناظر و نبود موانع قانونی و حقوقی مبلغ مربوطه را در وجه تدوین گر پرداخت می‌نماید.



# پیوست ۴

## برنامه زمانی کلی و نقشه ها



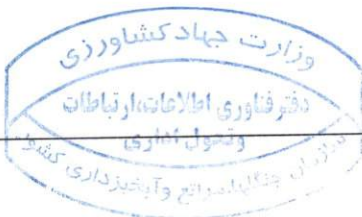
مهره

برنامه زمان بندی :

ارائه خدمات ارتباطی، اجرا و پشتیبانی شبکه امن داخلی شرکت به سازمان بر روی بستر شبکه LTE و رادیویی و VSAT و ارائه خدمات پشتیبانی مربوطه جهت نقاط اعلامی سازمان تا ۴۵۲ نقطه مودم، ۳ نقطه VSAT، ۳۳ نقطه رادیویی و همچنین ۱ نقطه مرکزی و ۱ نقطه سازمان رادیویی به مدت یکسال شمسی



مهره



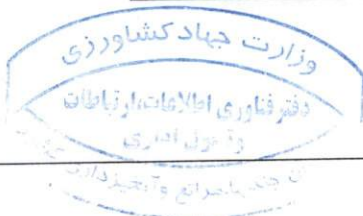


# پیوست ۵

## شرایط خصوصی



مهرمان



## ۱. تضامین

۱.۱. تضامین انجام تعهدات: تدوین گر مکلف است برابر آئین نامه تضامین برای معاملات دولتی، به منظور تضمین انجام تعهد، تضمین معتبر از نوع ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد را در اختیار کارفرما قرار دهد. تضمین مذکور در پایان مدت قرارداد در صورت انجام کامل موضوع قرارداد و رضایت کارفرما و نبود مانع قانونی و حقوقی، عیناً به تدوین گر مسترد می گردد.

۱.۲. تضمین حسن انجام کار: از هر پرداخت به تدوین گر معادل ۱۰٪ بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما ضبط و پس از پایان قرارداد و بعد از اتمام گارانتی آن و در صورتی که کارفرما نسبت به بخش یا تمام قرارداد ایراد نداشته باشد و مورد تأیید فنی نیز قرار گرفته باشد در قبال ارائه مفاصا حسابهای مربوطه و نبود موانع قانونی و حقوقی به تدوین گر مسترد می گردد.

تبصره: ضمانتنامه های انجام تعهدات و حسن انجام کار تا پایان مدت گارانتی موضوع قرارداد در اختیار کارفرما بوده و در صورت عدم تطابق کمیت، کیفیت، معیوب بودن کالا و یا در صورت ورود هرگونه خسارت از حیث عدم انجام تعهدات و یا قصور و تقصیر تدوین گر، کارفرما می تواند در صورت عدم رفع اشکال و عیب و در جهت تامین حقوق قراردادی از سوی تدوین گر در مهلت تعیین شده ضرر و زیان خود را بدون مراجعه به مراجع قضایی از محل کلیه تضامین قراردادی مذکور تامین و راساً برداشت نماید و تدوین گر با امضای این قرارداد حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

## ۲. ناظر قرارداد

۲.۱. دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری مسئول نظارت فنی در طول مدت اجرای موضوع این قرارداد، خواهند بود. ناظر فنی یک نفر کارشناس مرتبط با موضوع قرارداد را به عنوان ناظر پروژه به تدوین گر معرفی می نماید. کلیه اختیارات فنی پروژه اعم از تعیین روند کار، تطبیق خدمات و محصول با استاندارد و الزامات کارفرما، کنترل و دریافت مستندات، فرایندها، آیین نامه ها، دستورالعمل ها و کلیه موارد مرتبط با اصول فنی و حقوقی به عهده ناظر فنی می باشد.

۲.۲. اهم شرح وظایف ناظر در رابطه با نظارت عبارتست از:

الف- نظارت بر عملکرد تدوین گر

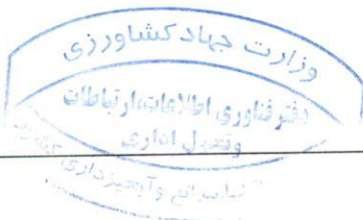
ب- انعکاس نظرات فنی عوامل مرتبط کارفرما و پیگیری انجام امور و اصلاحات نهایی لازم در نتایج اجرای قرارداد توسط تدوین گر

ج- تأیید صورت وضعیت انجام کار و گزارش عملکرد فیزیکی پروژه

۲.۳. ناظر موظف است روند اجرای کار را در هر مرحله بررسی و در صورت مشاهده هرگونه نقص و ایرادی مراتب را کتباً به کارفرما اعلام، تا جهت رفع اشکال به مجری ابلاغ گردد.



مهران



### ۳. کسورات

۳،۱. برابر ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر پرداخت ۵٪ به عنوان حق بیمه به حساب سپرده کارفرما واریز و در قبال ارائه مفصاحساب تأمین اجتماعی و نبود موانع حقوقی و قانونی به مجری مسترد می گردد.

۳،۲. به صورت حسابهای ارسالی تدوین گر مالیات بر ارزش افزوده اضافه می شود که پرداخت آن از سوی کارفرما منوط به ارائه گواهی ثبت نام ارزش افزوده از سوی تدوین گر خواهد بود.

۳،۳. پرداخت کلیه کسورات قانونی از جمله بیمه، مالیات، عوارض و بدهی قانونی موضوع اجرای این قرارداد بر عهده تدوین گر می باشد.

۳،۴. پرداخت مالیات، عوارض، حق بیمه و مزایای قانونی کارکنان تدوین گر در پروژه موضوع قرارداد کلاً بر عهده تدوین گر می باشد.

### ۴. تعهدات کارفرما

۴،۱. کارفرما متعهد است کلیه اطلاعات لازم را جهت اجرای پروژه در ابتدای پروژه در اختیار تدوین گر قرار دهد. (اعم از موقعیت نقاط، افراد کارشناس در هر نقطه، ساختار فنی شبکه های ارتباطی سازمان و از این قبیل موارد که برای انجام قرارداد مورد نیاز است).

۴،۲. کارفرما متعهد است نمایندگان کارشناسان خود در بخش های مختلف اجرا، تحویل گیری، فنی و امور مربوط به قراردادها و نیز نماینده تام الاختیار خود در تمامی موارد فوق را جهت ارتباط با تدوین گر، ظرف مدت یک هفته از تاریخ شروع قرارداد به صورت کتبی به تدوین گر معرفی و هماهنگی های لازم را در مناطق به عمل آورد.

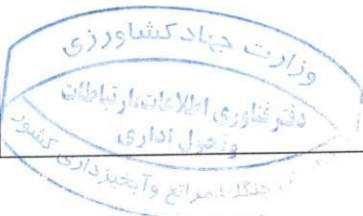
۴،۳. کارفرما متعهد به تأمین کامل دسترسی کارشناسان و عوامل فنی و اجرایی تدوین گر در طول مدت قرارداد به مراکز و ساختمان های محل استقرار کارفرما بوده و کلیه هماهنگی های لازم با مالکین ساختمان های محل استقرار کارفرما جهت ورود، نصب و هرگونه مراجعه برای پشتیبانی و نگهداری به عهده کارفرما می باشد. مسئولیت تاخیر بوجود آمده ناشی از عدم همکاری کارفرما و یا عدم صدور فوری مجوز و یا امکان دسترسی کارفرما به نقاط مورد درخواست، بر عهده کارفرما بوده و این تاخیرات شامل هیچ یک از موارد جرایم نمی گردد.

۴،۴. کارفرما متعهد است هماهنگی های لازم جهت دسترسی به محل اعلام شده را به کارشناسان تدوین گر در هنگام بروز قطعی و در ساعات اداری و غیر اداری و بدون وقفه ارائه نماید. در صورت عدم هماهنگی برای حضور کارشناسان فنی برای رفع اشکال در محل، تدوین گر هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نداشته و مشمول پرداخت جریمه نخواهد شد.

۴،۵. کارفرما متعهد است کلیه امکانات و تمهیدات مورد نیاز از قبیل تأمین فضای مناسب برای نصب تجهیزات مانند دکل، مودم بیرونی و فضای کابل کشی، تأمین برق مطمئن بدون قطعی و با پشتیبانی شامل سیم زمین (ارت)، برق اضطراری (UPS) و غیره را در محل سایت خود جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد تأمین و در اختیار تدوین گر قرار دهد. همچنین کارفرما متعهد می شود مجوز ورود به محل نصب مودم و استفاده از دکل



تعمیرات





یا پشت‌بام که در مالکیت وی قرار ندارد را قبل از ورود کارشناسان تدوین گر، تهیه و هماهنگی‌های لازم را انجام دهد. پرداخت کلیه هزینه‌های احتمالی در این مواقع بر عهده کارفرما می‌باشد.

تبصره: تبعات هرگونه نقص و یا قطعی که مقصر آن کارفرما باشد در موارد فوق بر عهده کارفرما می‌باشد.

۴,۶. تجهیزات نصب شده در هر نقطه می‌بایست توسط نمایندگان که کارفرما معرفی کرده است تحویل و نصب و راه‌اندازی تایید و امضا شود.

۴,۷. کارفرما متعهد است صورتحساب‌های صادره از سوی تدوین گر را پس از تأیید ناظر مطابق ماده ۵ قرارداد به تدوین گر پرداخت نماید.

۴,۸. کارفرما متعهد است مالیات و سایر کسورات صورتحساب‌های تدوین گر را کسر و در موعد مقرر پرداخت و فیش‌های واریز مالیات را در موعد تعیین شده عیناً به تدوین گر تحویل نماید، در غیر اینصورت کلیه عواقب مترتب بر آن متوجه کارفرما می‌باشد.

۴,۹. تهیه کلیه تجهیزات و خدمات مورد نیاز برای نصب و راه‌اندازی موضوع قرارداد، مانند خریداری و نصب میله، به‌کارگیری دکل‌بند و غیره با توجه به امانی بودن آن بر عهده تدوین گر بوده و تامین دکل و تجهیزات مربوط به آن در صورت عدم دریافت سیگنال مناسب با ارتفاع بیش از سه متر بر عهده طرف اول می‌باشد.

۴,۱۰. کارفرما متعهد است کلیه استانداردهای مورد نظر خود را تا دو هفته پس از عقد قرارداد و قبل از اعلام نقاط به تدوین گر برای اجرای موضوع قرارداد اعلام نماید، در غیر این صورت تدوین گر طبق استانداردهای موجود خود اقدام می‌نماید و هرگونه استاندارد ابلاغی جدید از سوی کارفرما منوط به کارشناسی کارفرما و توافق طرفین خواهد بود.

۴,۱۱. کارفرما متعهد به حفاظت و امنیت کامل اطلاعات داخل شبکه تا مودم تدوین گر بوده و صرفاً از مودم بیرونی تا سایت مرکزی اصلی (داخل شبکه شرکت) بر عهده تدوین گر می‌باشد.

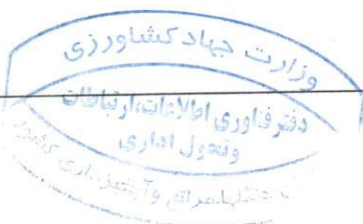
۴,۱۲. کارفرما در صورت نیاز به افزایش یا کاهش سرعت خدمات و تغییر تعداد نقاط مراتب را به تقاضای اعلام شده بر مبنای پیوست ۳ (حق‌الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن) پرداخت می‌نماید.

۴,۱۳. کارفرما در هنگام بروز اختلال در شبکه کارفرما مراتب را از طریق شماره تلفن ۰۲۱-۸۳۸۶۹۶۹۴ به خدمات سازمانی تدوین گر اطلاع داده و کد رهگیری اخذ خواهد نمود. ملاک محاسبه برای زمان قطع شدن، اعلام تدوین گر و یا ثبت تیکت وقایع خواهد بود.

۴,۱۴. مسئولیت تاخیرات بوجود آمده ناشی از عدم همکاری و یا عدم صدور فوری مجوز توسط کارفرما، بر عهده کارفرما می‌باشد.



مهرمان



## ۵. تعهدات تدوین گر

- ۵,۱. تدوین گر متعهد است مطابق با بالاترین معیارها و استانداردهای حرف عمل نموده و خدمات خود را با کارشناسی همه جانبه، کارایی، سرعت و دقت لازم انجام دهد.
- ۵,۲. تدوین گر متعهد است کلیه ارتباطات مورد نظر کارفرما را ظرف مدت زمان مشخص شده در پیوست ۱ (شرح موضوع قرارداد) این قرارداد پس از ابلاغ کتبی قرارداد و اعلام نقاط مورد نظر برقرار نماید.
- ۵,۳. تدوین گر متعهد است در جهت اجرای پروژه بدون هیچ گونه مشکلی در انتقال اطلاعات نسبت به طراحی شبکه اقدام نماید.
- ۵,۴. تدوین گر متعهد است مجوزهای مورد نیاز برای خدمات ارائه شده در موضوع قرارداد را از سازمانهای ذیربط اخذ نماید. این مجوزها میبایست در صورت لزوم، به صورت سالانه در طول مدت قرارداد توسط تدوین گر تمدید گردد.
- ۵,۵. تدوین گر متعهد است خدمات را مطابق با توافقنامه سطح خدمات (SLA) به شرح پیوست شماره ۲ (شرح خدمات) قرارداد ارائه نماید.
- ۵,۶. تدوین گر متعهد است تمامی مستندات فنی در رابطه با بهره برداری از خدمات ارائه شده در موضوع قرارداد را به کارفرما ارائه نماید.
- ۵,۷. تدوین گر متعهد است به منظور استفاده از ابزارهای مانیتورینگ و نگهداری شبکه، در یک مرتبه آموزشهای لازم را به صورت رایگان به ۳۸ نفر از کارشناسان کارفرما که اسامی آنها به تدوین گر اعلام می شود ارائه نماید.
- ۵,۸. تدوین گر متعهد است در طول مدت قرارداد جهت برقراری خدمات و حل مشکلات آن از طریق معرفی یک مرکز پاسخگویی به صورت ۲۴ ساعته و در تمام ایام سال حتی روزهای تعطیل خدمات پشتیبانی و نگهداری ارائه نماید. تدوین گر متعهد است به منظور نظارت بر عملکرد مرکز پاسخگویی و عملیات رفع خرابی، دسترسی به سیستم Ticketing با نام کاربری جداگانه برای هر استان و نقاط ستادی و مرکزی را در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۵,۹. تدوین گر متعهد است که در طول مدت قرارداد، کارفرما را به نحو مقتضی، حداقل ۱۲ ساعت قبل از وقفه های احتمالی خدمات ارتباطی جهت توسعه سیستم و یا پشتیبانی و نگهداری دوره ای مطلع نماید.
- ۵,۱۰. تدوین گر متعهد است در صورت خرابی تجهیزات (مودم) که در مالکیت دارد و به صورت امانی در اختیار کارفرما می باشد، به مدت یک سال (در دوره گارانتی تجهیزات و با توجه به شرایط گارانتی) به صورت رایگان و بعد از آن در صورتی که عامل خرابی و مشکل متوجه کارفرما بوده و این امر مورد تایید نمایندگان دو طرف قرار گرفته باشد، نسبت به رفع خرابی اقدام نموده و هزینه های مربوطه توسط کارفرما و پس از صدور و تأیید صورتحساب از سوی کارفرما به تدوین گر پرداخت خواهد شد. مسئولیت صدمات تجهیزات نصب شده تدوین گر (مودم و متعلقات) در اثر نوسان برق و یا استفاده ناصحیح از این تجهیزات و یا خرابی ناشی از مداخله افراد غیر مجاز که تشخیص آن





با تیم فنی تدوین گر و پس از تایید کارشناسان فناوری اطلاعات کارفرما، می باشد بر عهده کارفرما بوده و مشمول شرایط گارانتی نمی گردد و رفع خرابی با اخذ هزینه خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت جمع آوری یا جابجایی نود (Node) توسط کارفرما بدون اطلاع رسانی قبلی به تدوین گر، نود مربوطه شامل خدمات پشتیبانی نخواهد شد.

تبصره ۲: در صورت جمع آوری یا جابجایی تجهیزات دارای خدمات توسط کارفرما، بدون اطلاع رسانی قبلی به تدوین گر، خرابی تجهیزات بر عهده کارفرما خواهد بود. در صورتی که جمع آوری توسط تدوین گر انجام و تجهیزات تحویل نماینده کارفرما شود، چنانچه در نصب بعدی، همان تجهیزات معیوب شناخته شوند مسئولیت آن بر عهده کارفرما بوده و هزینه های مربوط به نصب و تحویل نقطه جدید در صورت حساب های ارسالی از سوی تدوین گر در نظر گرفته خواهد شد.

۵،۱۱. تدوین گر متعهد است همکاری کامل را با نماینده معرفی شده کارفرما در خصوص موضوع قرارداد داشته باشد و اطلاعات لازم را در اختیار وی قرار دهد. همچنین آزمایش لازم در جهت تایید صحت عملکرد سیستم مطابق درخواست نماینده و با تایید بخش فنی انجام نماید.

۵،۱۲. تدوین گر متعهد است موضوع قرارداد را رأساً انجام و از واگذاری کلی یا جزئی آن به غیر خودداری نماید.

۵،۱۳. تدوین گر متعهد است که درخواست کتبی کارفرما مبنی بر افزایش یا کاهش پهنای باند لینک (های) ارتباطی را بررسی کند و پس از تأیید امکان واگذاری این خدمات در شبکه، نسبت به اعمال تغییرات لازم اقدام کند.

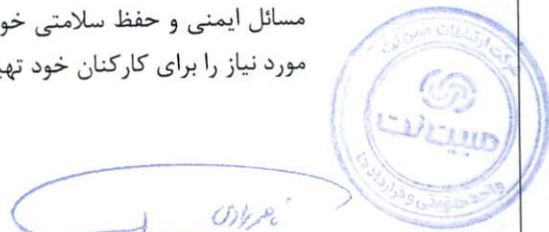
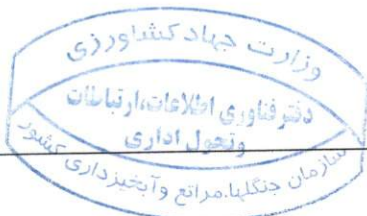
۵،۱۴. تدوین گر متعهد به تحویل و پشتیبانی خدمات تا پورت خروجی مودم (سمت سازمان) در محل با شبکه موضوع قرارداد می باشد. نصب و راه اندازی هر نقطه یک بار توسط کارشناسان فنی تدوین گر انجام و خدمات طی فرم گزارش عملکرد به کارفرما تحویل شده و پشتیبانی این ارتباط بر عهده تدوین گر خواهد بود. چنانچه کارفرما به هر علتی با ایجاد تغییرات در این ارتباط باعث قطعی یا عدم بهره برداری از خدمات گردد، تدوین گر متعهد به راه اندازی مجدد ارتباط می باشد.

۵،۱۵. در صورتی که قطعی های بروز یافته خارج از دلایل مندرج در سطح خدمات مورد توافق (SLA) و تعهدات تدوین گر باشد، تدوین گر نسبت به رفع مشکل اقدام نموده و هزینه های مرتبط را طبق تعرفه مصوب محاسبه و از کارفرما اخذ می نماید.

۵،۱۶. تدوین گر در صورت دریافت تقاضای کتبی از کارفرما مبنی بر دایر نمودن یک نقطه جدید، نسبت به بررسی و امکان سنجی این موضوع اقدام نموده و در صورت مثبت بودن پاسخ امکان سنجی، برنامه زمان بندی نصب و راه اندازی این نقطه را در اسرع وقت به سازمان اعلام نماید.

۵،۱۷. انجام عملیات کابل کشی از مودم تدوین گر تا رک داخل سازمان و برقراری ارتباط و انجام تست های لازم به عهده تدوین گر بوده و در صورت عدم توانایی در تعیین مسیر کابل کشی توسط نیروهای اعزام شده تدوین گر، کارفرما قبول می نماید نسبت به تعیین مسیر کابل کشی با تدوین گر همکاری نماید.

۵،۱۸. تدوین گر متعهد است کارکنان اعزامی را قبل از حضور در ستاد سازمان (محل انجام موضوع قرارداد) در مورد مسائل ایمنی و حفظ سلامتی خود در حین کار آموزش کافی داده و کلیه وسایل و لوازم ایمنی و حفاظت فردی و مورد نیاز را برای کارکنان خود تهیه نموده و بر استفاده صحیح از آنها نظارت نماید.





۵,۱۹. تدوین گر متعهد است کلیه استانداردهای محیطی جهت نصب فیزیکی تجهیزات را اعلام و رعایت نماید.

۵,۲۰. نصب و راه اندازی فقط در ساعات اداری کارفرما و با ارائه مجوز کتبی کارفرما امکان پذیر خواهد بود و در ساعات خارج از این محدوده و یا عدم صدور مجوز توسط کارفرما، تدوین گر هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۵,۲۱. تدوین گر متعهد است که در هر زمان پس از انعقاد این قرارداد، شرایط به نحوی تغییر یابد که به هر دلیل تدوین گر صلاحیت قانونی برای این قرارداد را از دست بدهد یا کشف شود که تدوین گر صلاحیت عقد قرارداد حاضر را از ابتدا نداشته است، از جمله بدلیل توقف، ورشکستگی، توقیف داراییها و غیر آن، فوراً کارفرما را مطلع نماید. در این حالت، کارفرما مجاز است ضمن فسخ قرارداد و ارزیابی خسارات وارده ناشی از قصور تدوین گر، کلیه خسارات را از تدوین گر مطالبه نماید.

۵,۲۲. تدوین گر متعهد می گردد یک هفته پس از زمان اعلام کارفرما لینک نقطه مرکزی (HQ) را از سازمان فناوری اطلاعات به ساختمان ستاد انتقال دهد.

۵,۲۳. تدوین گر متعهد است در صورت بروز اختلال یا قطعی در خدمات حسب کدهای رهگیری (تیکت) صادره توسط تدوین گر و یا کارفرما در سامانه اعلام خرابی واحد پشتیبانی فنی ویژه شرکت، ظرف مدت حداکثر ۴ ساعت در تهران، ۸ ساعت در مراکز استان و ۱۰ ساعت کاری در شهرستانها نسبت به رفع اشکال اقدام نماید.

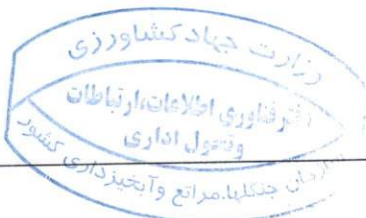
## ۶. تخلفات و جرایم

۶,۱. تدوین گر متعهد است در صورت بروز اختلال در خدمات ارتباطی خود حسب تیکت های صادره توسط تدوین گر و یا کارفرما در سامانه اعلام خرابی (Ticketing System) واحد پشتیبانی فنی ویژه تدوین گر، براساس جدول ذیل نسبت به پرداخت خسارت به کارفرما اقدام نموده و مبالغ مذکور را از صورتحساب بعدی کسر نماید.

مدت زمان قطعی خدمات در هر نقطه	جریمه (مربوط به هر نقطه قطع شده)
تا ۴ ساعت در ماه	جریمه ای تعلق نمی گیرد.
بین ۴ تا ۱۲ ساعت در ماه	۱۰٪ صورتحساب شارژ ماهانه نقطه مذکور
بین ۱۲ تا ۲۴ ساعت در ماه	۲۰٪ صورتحساب شارژ ماهانه نقطه مذکور
بین ۲۴ تا ۴۸ ساعت در ماه	۴۰٪ صورتحساب شارژ ماهانه نقطه مذکور
بیش از ۴۸ ساعت	۵۰٪ صورتحساب شارژ ماهانه نقطه مذکور

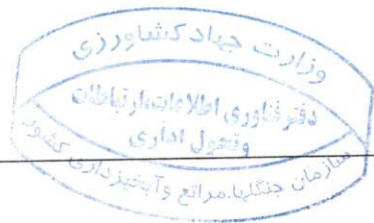
۶,۲. ملاک عمل برای تشخیص قطعی احتمالی توسط کارشناسان کارفرما و تدوین گر، نرم افزار مانیتورینگ است که در ابتدای ارائه خدمات مطابق توافق طرفین نصب و راه اندازی شده است. گزارشات دریافتی از این نرم افزار ملاک کیفیت ارائه خدمات و تشخیص قطعی شبکه توسط کارشناسان طرفین می باشد.

۶,۳. قطعی ناشی از موارد ذیل مشمول خسارت نمی گردد:  
○ تعمیر و نگهداری دوره های به شرط آن که حداقل ۲۴ ساعت قبل به صورت کتبی یا پست الکترونیکی یا پیامک به اطلاع نماینده کارفرما رسانده شود.

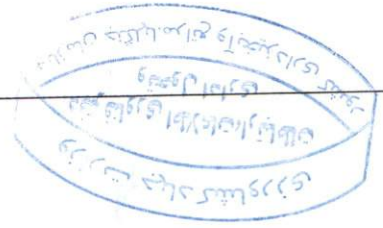


مهره زان

- قطعی‌های ناشی از حوادث قوه قهریه (فورس ماژور) مانند حوادث طبیعی.
- قطعی‌هایی که به واسطه خرابی و تست تجهیزات داخلی کارفرما باشد. (مانند عملیات انتقال محل، تست شبکه داخلی)
- قطعی‌هایی که بنا به درخواست کارفرما باشد.
- قطعی‌هایی که به واسطه قطعی برق سراسری باشند.
- قطعی‌هایی که ناشی از وجود اختلال در زیر ساخت مخابراتی کشور و بالاخص شرکت ارتباطات زیر ساخت و یا شرکت‌های تامین کننده ارتباطات برای کارفرما باشد.
- قطعی‌هایی که به واسطه سهل انگاری کارفرما یا پرسنل وی بوجود آمده باشد که تشخیص آن برعهده کمیته‌ای متشکل از کارشناسان فنی تدوین گر و نمایندگان فنی کارفرما می‌باشد.



مهرمان



۳۱۵



کتابخانه عمومی شهرداری تهران

کتابخانه مرکزی



در صورت بروز هرگونه مشکل فنی و نیاز به پشتیبانی توسط کارشناسان فنی علاوه بر اخذ تیکت خرابی از طریق پتل <https://b2bcare.mobinnet.ir> جهت پیگیری و حل موارد با شماره های مشروحه ذیل تماس حاصل نموده و در صورت نیاز به مکاتبه با واحد پشتیبانی لینک های رادیویی از طریق ایمیل [FO\\_WiFi@mobinnet.ir](mailto:FO_WiFi@mobinnet.ir) مکاتبه گردد.  
شماره مستقیم واحد پشتیبانی جهت لینک های رادیویی : ۸۳۸۶۹۶۹۲  
شماره مستقیم واحد پشتیبانی جهت سرویس های مودم های LTE : ۸۳۸۶۹۶۹۶



نمبران

